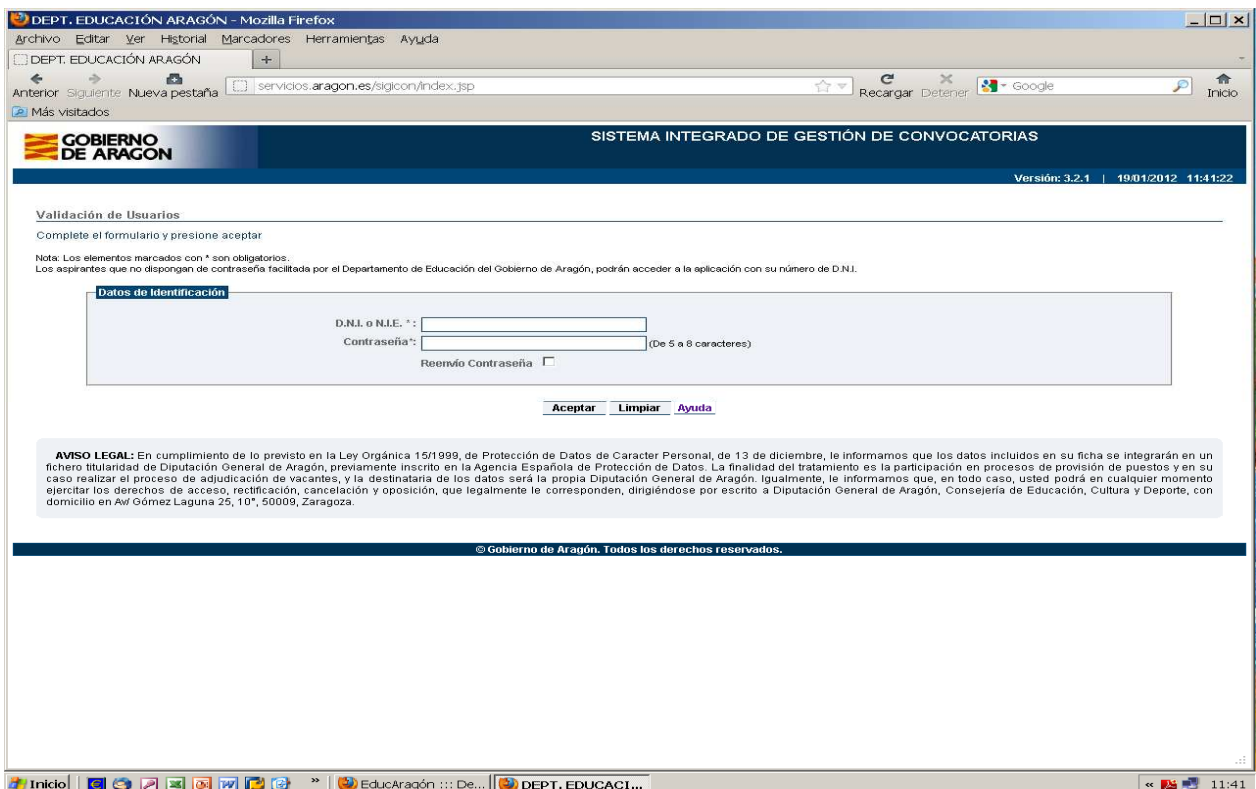


## AYUDA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD EN EL PROCEDIMIENTO DE BAREMACIÓN DE LAS LISTAS ESPECÍFICAS DE COLABORADORES BILINGÜES

### 1ª) ENTRADA EN LA APLICACIÓN WEB (DEBIDO A LAS NORMAS DE ACCESIBILIDAD NO DEBEN UTILIZARSE LOS BOTONES DEL EXPLORADOR)



DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN

servicios.aragon.es/sigicon/index.jsp

Anterior Siguiente Nueva pestaña Más visitados

Recargar Detener Google Inicio

**GOBIERNO DE ARAGÓN** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

Versión: 3.2.1 | 19/01/2012 11:41:22

Validación de Usuarios

Complete el formulario y presione aceptar

Nota: Los elementos marcados con \* son obligatorios.  
Los aspirantes que no dispongan de contraseña facilitada por el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón, podrán acceder a la aplicación con su número de D.N.I.

**Datos de Identificación**

D.N.I. o N.I.E. \*:

Contraseña: (De 5 a 8 caracteres)

Reenvío Contraseña

[Aceptar](#) [Limpiar](#) [Ayuda](#)

**AVISO LEGAL:** En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre, le informamos que los datos incluidos en su ficha se integrarán en un fichero titularidad de Diputación General de Aragón, previamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. La finalidad del tratamiento es la participación en procesos de provisión de puestos y en su caso realizar el proceso de adjudicación de vacantes, y la destinataria de los datos será la propia Diputación General de Aragón. Igualmente, le informamos que, en todo caso, usted podrá en cualquier momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que legalmente le corresponden, dirigiéndose por escrito a Diputación General de Aragón, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en Avd Gómez Laguna 25, 10<sup>a</sup>, 50009, Zaragoza.

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Inicio EducAragón :: De... DEPT. EDUCACI... 11:41

- EN PRIMER LUGAR DEBERÁ INDICAR EL D.N.I. SIN PUNTOS E INCLUYENDO LA LETRA.

EJEMPLOS: D.N.I. 12.345.678Z SE GRABA: 12345678Z  
D.N.I. 9.876.543K SE GRABA: 09876543K

- SEGUIDAMENTE INDICARÁ LA CONTRASEÑA FACILITADA POR LA D.G. DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.  
SI LA HA EXTRAVIADO PODRÁ SOLICITARLA ENVIANDO UN CORREO ELECTRÓNICO CON EL DNI ESCANEADO POR LAS DOS CARAS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: [ec.dgpersonal@aragon.es](mailto:ec.dgpersonal@aragon.es)
- EN CASO DE QUE NUNCA HAYA TENIDO CONTRASEÑA PODRÁ ACCEDER A LA APLICACIÓN INDICADO SU DNI O NIE Y DEJANDO EL APARTADO DE CONTRASEÑA EN BLANCO. AL FINALIZAR LA GRABACIÓN DE LA SOLICITUD LA APLICACIÓN LE FACILITARÁ LA CONTRASEÑA QUE DEBERÁ GUARDAR PARA FUTUROS PROCEDIMIENTOS.

- SI MUESTRA EL ERROR “EL SOLICITANTE NO ESTA PRESELECCIONADO PARA ESTE ACTO DE ELECCIÓN O ESTÁ MAL IDENTIFICADO”, COMPRUEBE LA LISTA DE CONVOCADOS E INTRODUZCA EL D.N.I. QUE FIGURE EN LA LISTA. SI PERSISTIERA EL ERROR, DEBERÁ DIRIGIRSE A LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO (Avda. Ranillas, nº 5D, 1ª planta de Zaragoza. Teléfonos 976 71 64 91/ 976 71 41 92)
- SI LA IDENTIFICACIÓN ES CORRECTA, LA APLICACIÓN LE PERMITIRÁ PASAR A LAS PANTALLAS SIGUIENTES.

## 2ª) PANTALLA DE SELECCIÓN DE CONVOCATORIA:

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN

https://servicios3.aragon.es/sigicon/Login.dga;jsessionid=ac1b013830dc4a43bf7655f1417da0fca23096c74fd1.e3uNbn8Na3uOe3ekb3f0

**GOBIERNO DE ARAGÓN** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

Datos vigentes a fecha: 18/04/2016 Versión: 3.2.12 | 24/01/2017 08:13:43

Selección de convocatoria Conectado: [Desconectar](#)  
[Cambiar contraseña](#)

[Seleccionar Convocatoria](#) [Ayuda](#)

Selección	Descripción
<input type="radio"/>	REBAREMACIÓN DE COLABORADORES BILINGÜES
<input type="checkbox"/>	0597 BAL COLABORADOR BILINGÜE ALEMÁN
<input type="checkbox"/>	0597 BFR COLABORADOR BILINGÜE FRANCÉS
<input type="checkbox"/>	0597 BIN COLABORADOR BILINGÜE INGLÉS
	<b>0593 058 CAT PERCUSIÓN</b>
<input type="radio"/>	0593 058 PERCUSION

[Seleccionar Convocatoria](#) [Ayuda](#)

**AVISO:** Esta aplicación ha sido adaptada para el acceso a la misma a personas con discapacidad conforme a la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.  
Por este motivo **NO SE DEBEN UTILIZAR LOS BOTONES DEL NAVEGADOR** de la barra superior, en otro caso conllevarán comportamientos incorrectos.

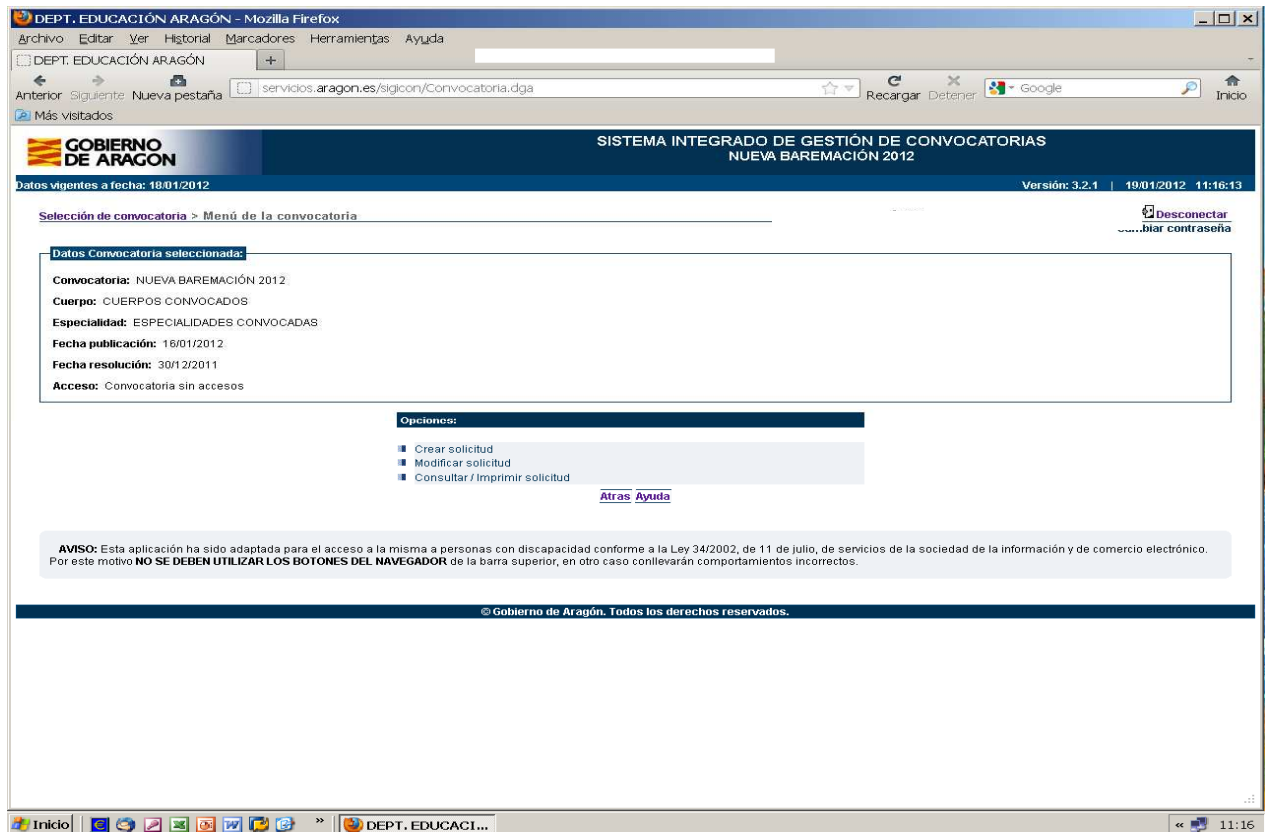
© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Inicio Bandeja de entrad... REBAREMACION 2... Ayuda- solicitud - ... DEPT. EDUCACIÓ... EducAragón ::: De... Oracle Forms Runtime 8:13

ESTA PANTALLA MUESTRA TODAS LAS ESPECIALIDADES CONVOCADAS AL PROCESO DE BAREMACIÓN DE LISTAS ESPECIFICAS DE COLABORADOR BILINGÜE, INDICANDO LAS ESPECIALIDADES POR LAS QUE RESULTA CONVOCADO EL SOLICITANTE Y QUE NO PODRÁ MODIFICAR.

EN TODO CASO DEBERÁ MARCAR LA CONVOCATORIA DE REBAREMACIÓN DE COLABORADORES BILINGÜES PARA PODER ACCEDER A LA SIGUIENTE PANTALLA.

### 3ª) PANTALLA DE POSIBLES ACCIONES:

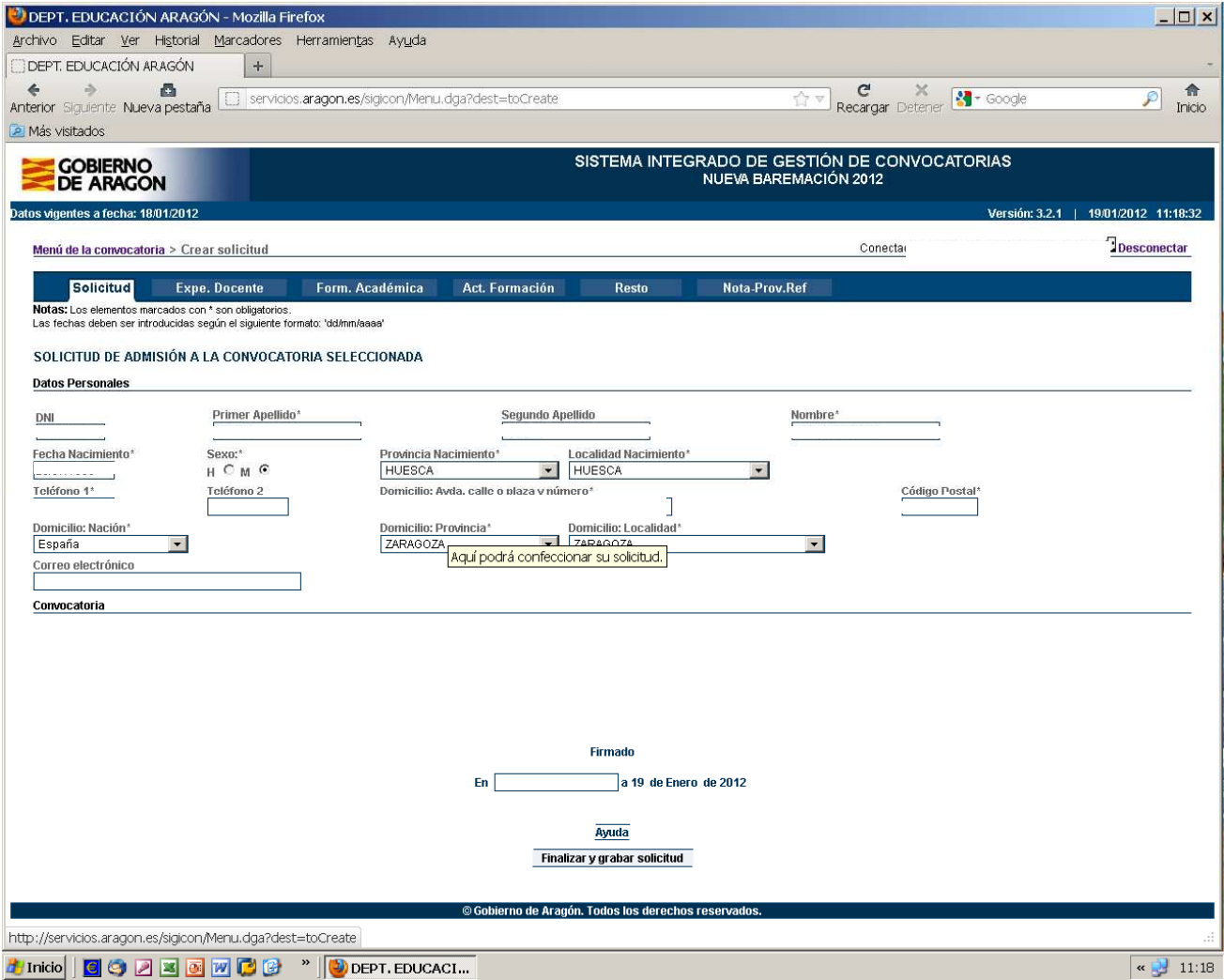


ESTA PANTALLA LE PERMITE TRES OPCIONES DIFERENTES, ADEMÁS DE “CAMBIAR CONTRASEÑA”:

- 1- CREAR SOLICITUD
- 2- MODIFICAR SOLICITUD
- 3- CONSULTAR/IMPRIMIR SOLICITUD

- LA OPCIÓN 1 ESTÁ DISPONIBLE EN TODO MOMENTO. AL FINALIZAR LA GRABACIÓN DE LA SOLICITUD EL PROGRAMA ASIGNA UN NÚMERO A LA MISMA. RESPECTO DE LAS OPCIONES DE MODIFICACIÓN Y CONSULTA DE SOLICITUDES, SÓLO SE PODRÁ ACCEDER CUANDO YA EXISTA ALGUNA SOLICITUD CUMPLIMENTADA POR EL SOLICITANTE.
- A LA OPCIÓN 2 “MODIFICAR SOLICITUD”, SE ACCEDE CON EL NÚMERO DE SOLICITUD ASIGNADO POR EL PROGRAMA CUANDO SE GRABA LA SOLICITUD. SE RECUERDA A LOS PARTICIPANTES QUE UNA VEZ MODIFICADA LA SOLICITUD, LA APLICACIÓN VOLVERÁ A ASIGNAR UN NUEVO NÚMERO QUE DEBEN GUARDAR PARA CONSULTAR, IMPRIMIR O MODIFICAR LA SOLICITUD.
- LA OPCIÓN DE “CAMBIAR CONTRASEÑA”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, LE PERMITIRÁ PERSONALIZAR SU CONTRASEÑA. ESTA CONTRASEÑA DEBERÁ GUARDARLA A EFECTOS DE PARTICIPAR EN OTROS PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

## 4ª) CREAR SOLICITUD



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN PODRÁ CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD CON LOS MÉRITOS QUE VD. POSEA. ESTA PANTALLA ESTÁ DIVIDIDA EN 6 PESTAÑAS: LA PRIMERA SE REFIERE A LA SOLICITUD Y EL RESTO A LOS MÉRITOS Y A SU PROVINCIA DE REFERENCIA.

DATOS PERSONALES: ESTARÁN CUMPLIMENTADOS DE FORMA AUTOMÁTICA. EN EL CASO DE EXISTIR ERROR, USTED PODRÁ MODIFICAR LOS MISMOS O CUMPLIMENTAR LOS DATOS QUE FALTEN.

ANTES DE “FINALIZAR Y GRABAR SOLICITUD” DEBERÁ CUMPLIMENTAR TODOS LOS MÉRITOS QUE POSEE EN LAS PESTAÑAS CORRESPONDIENTES, SALVO AQUELLOS QUE YA CONSTEN EN EL REGISTRO DE MÉRITOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

CON LA OPCIÓN “DESCONECTAR” (PARTE SUPERIOR DERECHA) SE FINALIZA LA SESIÓN, SALIENDO DE LA APLICACIÓN SIN GRABAR NADA DE LO INTRODUCIDO EN LA PANTALLA.

## 5ª) PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE MÉRITOS

TIPO	POSESIÓN	CESE	AA	MM	DD	CENTRO	CUERPO Y ESPECIALIDAD	Eliminar
VALIDO	03/10/1985	09/06/1988	2	8	7	BRITÁNICO DE ARAGÓN (ZARAGOZA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1988	30/09/1989	1	0	0	VEGA DEL TURIA (TERUEL-TERUEL)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1989	30/09/1990	1	0	0	VEGA DEL TURIA (TERUEL-TERUEL)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1990	30/09/1991	1	0	0	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1991	30/09/1992	1	0	0	RAMÓN J. SENDER (FRAGA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1992	30/09/1994	2	0	0	DE JACA (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1994	30/09/1995	1	0	0	RAMÓN J. SENDER (FRAGA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1995	14/09/1996	0	11	14	PIRINEOS (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	20/09/1996	14/09/1997	0	11	25	PIRINEOS (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	24/09/1997	14/09/1998	0	11	21	SAN LORENZO (HUESCA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	28/09/1998	14/09/1999	0	11	17	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	20/09/1999	31/08/2000	0	11	11	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	11/09/2000	31/08/2001	0	11	20	PIRÁMIDE (ALMUDEVAR-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	14/09/2001	31/08/2002	0	11	17	PIRÁMIDE (ALMUDEVAR-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	11/09/2002	31/08/2003	0	11	20	Montes Negros (Grañen-Huesca)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	10/09/2003	31/08/2004	0	11	21	BIELLO ARAGÓN (SABIÑANIGO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	08/09/2004	31/08/2005	0	11	23	SIERRA DE GUARA (HUESCA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	08/09/2005	31/08/2006	0	11	23	CINCO VILLAS (EJEA DE LOS CABALLEROS-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	06/09/2006	31/08/2007	0	11	25	GALLICUM (ZUERA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	04/09/2007	31/08/2008	0	11	27	VIRGEN DEL PILAR (ZARAGOZA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-

## MÉRITOS

- 2ª PESTAÑA: Experiencia docente
- 3ª PESTAÑA: Formación Académica
- 4ª PESTAÑA: Actividades Formación
- 5ª PESTAÑA: Resto (cursos como lector o auxiliar de conversación)
- 6ª PESTAÑA: Nota-Provincia de Referencia (no es necesario cumplimentar nada)

SEGÚN EL TIPO DE MÉRITOS, DEBERÁ SELECCIONAR LA PESTAÑA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE PODRÁ CONSULTAR LOS MÉRITOS QUE APARECEN DE FORMA AUTOMÁTICA, QUE SON AQUELLOS QUE CONSTAN EN EL "REGISTRO DE MÉRITOS" DE ESTA ADMINISTRACIÓN Y POR LO TANTO NO ES NECESARIO JUSTIFICARLOS.

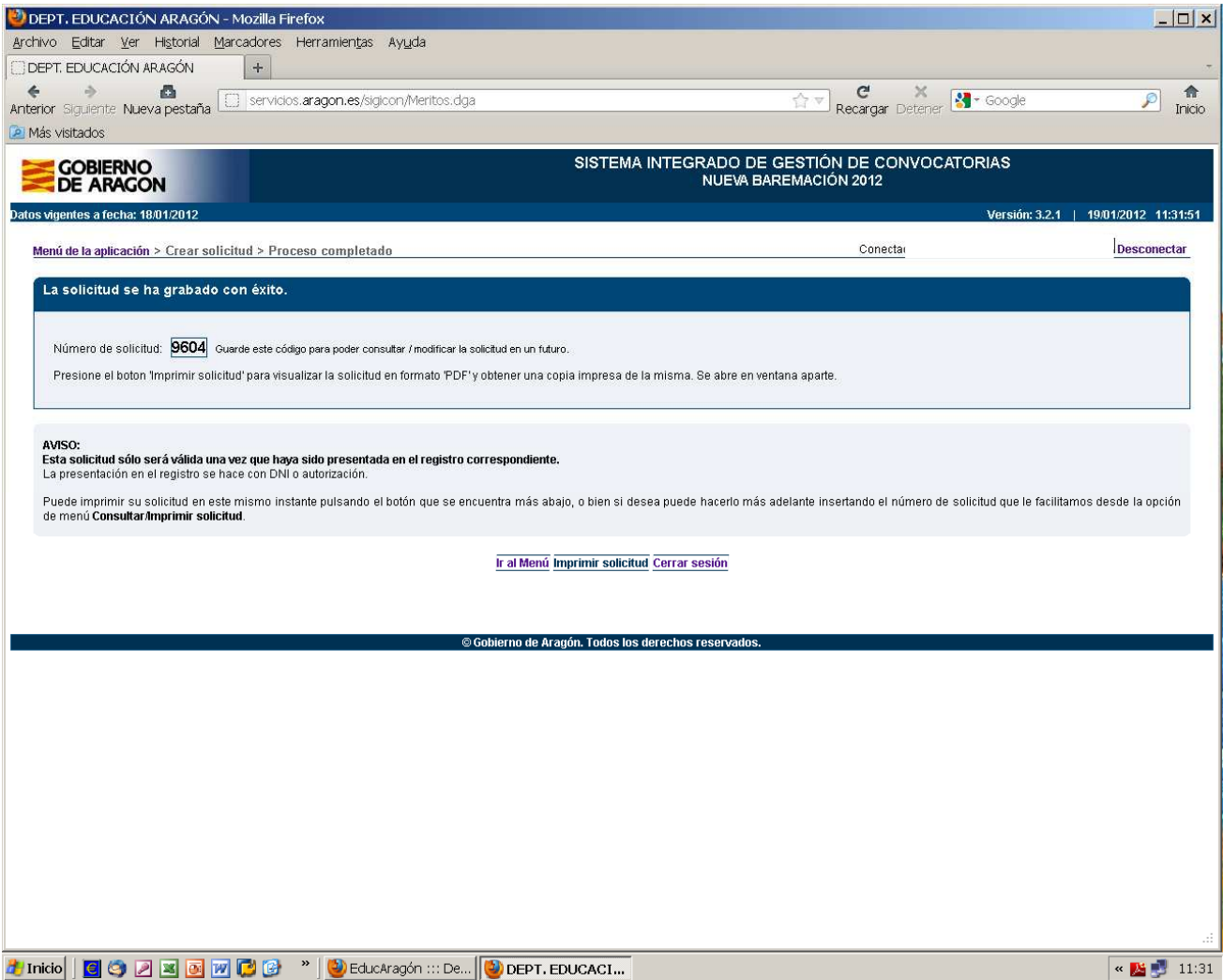
EL RESTO DE MÉRITOS QUE UD. POSEA DEBERÁN SER INCORPORADOS Y JUSTIFICADOS DE CONFORMIDAD CON EL BAREMO.

EN EL CASO DE QUE SE EQUIVOQUE AL INTRODUCIR UN MÉRITO Y DESEE BORRARLO, DEBERÁ SEÑALARLO EN LA CASILLA DE LA DERECHA "ELIMINAR" Y DESPUÉS DEBE SELECCIONAR "BORRAR".

ASIMISMO PODRÁ “AÑADIR” NUEVOS MÉRITOS, QUE DEBERÁ ACREDITAR DOCUMENTALMENTE EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD.

CADA PESTAÑA DISPONE DE UN APARTADO DE “OBSERVACIONES”, ESTE ESPACIO ESTÁ A DISPOSICIÓN DE LOS SOLICITANTES QUE NO ESTANDO CONFORMES CON LOS MÉRITOS VALIDADOS, DEBEN ALEGARLO EN ESTE APARTADO Y JUSTIFICARLO DOCUMENTALMENTE AL PRESENTAR LA SOLICITUD.

## 6ª) IMPRESIÓN DE SOLICITUD



DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN

Anterior Siguiente Nueva pestaña servicios.aragon.es/sigicon/Meritos.dga Recargar Detener Google Inicio

Más visitados

**GOBIERNO DE ARAGÓN** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS  
NUEVA BAREMACIÓN 2012

Datos vigentes a fecha: 18/01/2012 Versión: 3.2.1 | 19/01/2012 11:31:51

Menú de la aplicación > Crear solicitud > Proceso completado Conectar Desconectar

**La solicitud se ha grabado con éxito.**

Número de solicitud: **9604** Guarde este código para poder consultar / modificar la solicitud en un futuro.

Presione el boton 'Imprimir solicitud' para visualizar la solicitud en formato 'PDF' y obtener una copia impresa de la misma. Se abre en ventana aparte.

**AVISO:**  
Esta solicitud sólo será válida una vez que haya sido presentada en el registro correspondiente.  
La presentación en el registro se hace con DNI o autorización.

Puede imprimir su solicitud en este mismo instante pulsando el botón que se encuentra más abajo, o bien si desea puede hacerlo más adelante insertando el número de solicitud que le facilitamos desde la opción de menú **Consultar/Imprimir solicitud**.

[Ir al Menú](#) [Imprimir solicitud](#) [Cerrar sesión](#)

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Inicio EducAragón DEPT. EDUCACI... 11:31

UNA VEZ QUE TODOS LOS DATOS HAN SIDO COMPROBADOS Y SE ENCUENTRAN CORRECTOS, SE LE INFORMA QUE SU SOLICITUD SE HA GRABADO CON ÉXITO Y DEL NÚMERO DE SOLICITUD. ESTE NÚMERO LE PERMITIRÁ MODIFICAR LA SOLICITUD O VOLVER A IMPRIMIRLA EN CUALQUIER MOMENTO.

MARCANDO LA OPCIÓN “IMPRIMIR SOLICITUD” SE EMITIRÁ EL IMPRESO DE SU SOLICITUD.

### **7ª) PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:**

RECUERDE QUE UNA VEZ IMPRESA LA SOLICITUD, DEBERÁ SER FIRMADA Y PRESENTADA EN EL REGISTRO DE ENTRADA (VER APARTADO CUARTO DE LA CONVOCATORIA).

LA HOJA DE SOLICITUD Y LAS HOJAS DE MÉRITOS DE UNA MISMA INSTANCIA ESTARÁN CODIFICADAS CON UN MISMO NÚMERO, DEBIENDO PRESENTARSE CONJUNTAMENTE. NO SE ADMITIRÁN HOJAS DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS QUE CORRESPONDAN A SOLICITUDES CON DIFERENTE CODIFICACIÓN.

### **ERRORES:**

LA APLICACIÓN DISPONE DE DIFERENTES CONTROLES EN FUNCIÓN DEL CAMPO Y EL DATO QUE CONTIENE, DE MANERA QUE SI SE CONSIGNA ALGUNA INFORMACIÓN QUE NO PERTENEZCA AL DOMINIO DEL CAMPO, SE INDICARÁ CON EL CAMPO CORRESPONDIENTE RESALTADO EN AZUL CON UN TEXTO EXPLICATIVO PARA SOLVENTARLO.

**RECUERDE QUE LA SOLICITUD OBTENIDA SE DIRIGIRÁ, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.**

### **TIEMPO DE INACTIVIDAD EN LA SESIÓN:**

EL TIEMPO DE INACTIVIDAD DE LA SESIÓN SE FIJA EN 30 MINUTOS COMO MÁXIMO. TRANSCURRIDO ESTE TIEMPO SIN QUE SE HAYAN HECHO MOVIMIENTOS EN LA APLICACIÓN, LA SESIÓN EXPIRA, INVALIDANDO LA INFORMACIÓN QUE NO SE HAYA GRABADO.