

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*ORDRE 6/2019, de 28 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics o catedràtiques de Música i Arts Escèniques. [2019/2089]*

- Preàmbul  
Procediment selectiu d'ingrés  
Capítol 1. Bases generals  
1. Normes generals  
1.1. Places convocades  
1.2. Distribució de persones aspirants  
1.3. Distribució de places  
1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional  
1.5. Normativa d'aplicació  
2. Requisits de les persones candidates  
2.1. Requisits d'admissió  
2.1.1. Requisits generals  
2.1.2. Requisits específics  
2.1.3. Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.  
2.2. Termini de compliment dels requisits  
3. Sol·licituds  
3.1. Forma  
3.1.1. Aspirants que disposen de DNI o NIE  
3.1.2. Aspirants estrangers que no disposen de NIE  
3.2. Termini de presentació  
3.3. Pagaments per drets d'examen  
3.4. Devolució dels drets d'examen  
3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica  
4. Admissió de persones aspirants  
4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses  
4.2. Reclamacions a les llistes provisionals  
4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses  
4.4. Recursos a les llistes definitives  
4.5. Requisits i llista de persones admeses  
5. Òrgans de selecció  
5.1. Nomenament dels òrgans de selecció  
5.2. Composició dels tribunals  
5.2.1. Composició dels tribunals i forma d'elecció  
5.2.2. Nombre de tribunals  
5.2.3. Funcions dels tribunals  
5.3. Comissions de selecció  
5.3.1. Composició  
5.3.2. Funcions  
5.4. Obligatorietat de participació  
5.5. Abstenció  
5.6. Termini per a manifestar l'abstenció  
5.7. Recusació  
5.8. Constitució dels òrgans de selecció  
5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció  
  
5.10. Personal assessor, especialista i ajudant tècnic  
5.11. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció  
5.12. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional  
  
5.13. Nombre de persones aspirants seleccionades  
5.14. Indemnitzacions i dietes  
6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius  
6.1. Començament  
6.2. Desenvolupament  
6.3. Publicació dels criteris d'avaluació  
6.4. Embaràs i part  
7. Sistema de selecció  
7.1. Acreditació d'idiomes oficials  
7.1.1. Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*ORDEN 6/2019, de 28 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos o catedráticas de Música y Artes Escénicas. [2019/2089]*

- Preámbulo  
Procedimiento selectivo de ingreso  
Capítulo 1. Bases generales  
1. Normas generales  
1.1. Plazas convocadas  
1.2. Distribución de personas aspirantes  
1.3. Distribución de plazas  
1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional  
1.5. Normativa de aplicación  
2. Requisitos de las personas candidatas  
2.1. Requisitos de admisión  
2.1.1. Requisitos generales  
2.1.2. Requisitos específicos  
2.1.3. Requisitos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional.  
2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos  
3. Solicitudes  
3.1. Forma  
3.1.1. Aspirantes que disponen de DNI o NIE  
3.1.2. Aspirantes extranjeros que no disponen de NIE  
3.2. Plazo de presentación  
3.3. Pagos por derechos de examen  
3.4. Devolución de los derechos de examen  
3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática  
4. Admisión de personas aspirantes  
4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas  
4.2. Reclamaciones a las listas provisionales  
4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas  
4.4. Recursos a las listas definitivas  
4.5. Requisitos y lista de personas admitidas  
5. Órganos de selección  
5.1. Nombramiento de los órganos de selección  
5.2. Composición de los tribunales  
5.2.1. Composición de los tribunales y forma de elección  
5.2.2. Número de tribunales  
5.2.3. Funciones de los tribunales  
5.3. Comisiones de selección  
5.3.1. Composición  
5.3.2. Funciones  
5.4. Obligatoriedad de participación  
5.5. Abstención  
5.6. Plazo para manifestar la abstención  
5.7. Recusación  
5.8. Constitución de los órganos de selección  
5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección  
  
5.10. Personal asesor, especialista y ayudante técnico  
5.11. Procedimiento de actuación de los órganos de selección  
5.12. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional  
  
5.13. Número de personas aspirantes seleccionadas  
5.14. Indemnizaciones y dietas  
6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos  
6.1. Comienzo  
6.2. Desarrollo  
6.3. Publicación de los criterios de evaluación  
6.4. Embarazo y parto  
7. Sistema de selección  
7.1. Acreditación de idiomas oficiales  
7.1.1. Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española



7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

7.1.2.1. Castellà

7.1.2.2. Valencià

7.2. Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Contingut de les proves i temaris

7.3.1.1. Primera prova

7.3.1.2. Segona prova

7.4. Fase de concurs

7.4.1. Forma d'acreditació dels mèrits

7.4.2. Presentació de mèrits

7.5. Fase de pràctiques

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

8.2. Reclamacions i recursos

8.3. Valoració de la fase de concurs

8.4. Possible expulsió d'aspirants

9. Superació de les fases d'oposició i de concurs

9.1. Agregació de puntuacions

9.2. Criteris de desempat

9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

9.6. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

9.7. Inalterabilitat de les places assignades

10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades

10.1. Terminis i forma de presentació

10.2. Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

10.3. Nul·litat d'actuacions

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

12.2. Duració i regulació

12.3. Efectes de la no-superació

12.4. Pròrroques

12.5. Règim jurídic administratiu

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

13.2. Destinació amb caràcter definitiu

14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Normes finals

Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Annex II. Guia docent

Annex III. Característiques de les proves de contingut pràctic

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la disposició addicional dotze i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents referits en l'esmentada Llei orgànica 2/2006, modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques com a part integrant del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el títol III «Del sistema d'ingrés», del reglament esmentat, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència i les tasques que se'n deriven, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters. En aquest sentit, no solament es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó, també, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries a la professió docent.

7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

7.1.2.1. Castellano

7.1.2.2. Valenciano

7.2. Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas

7.3. Fase de oposición

7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios

7.3.1.1. Primera prueba

7.3.1.2. Segunda prueba

7.4. Fase de concurso

7.4.1. Forma de acreditación de los méritos

7.4.2. Presentación de méritos

7.5. Fase de prácticas

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

8.2. Reclamaciones y recursos

8.3. Valoración de la fase de concurso

8.4. Posible expulsión de aspirantes

9. Superación de las fases de oposición y de concurso

9.1. Agregación de puntuaciones

9.2. Criterios de desempate

9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

9.6. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas

10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas

10.1. Plazo y forma de presentación

10.2. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

10.3. Nulidad de actuaciones

11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

12. Fase de prácticas

12.1. Objeto

12.2. Duración y regulación

12.3. Efectos de la no superación

12.4. Prórrogas

12.5. Régimen jurídico administrativo

13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

13.1. Aprobación del expediente

13.2. Destino con carácter definitivo

14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Normas finales

Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional

Anexo II. Guía docente

Anexo III. Características de las pruebas de contenido práctico

PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación en su disposición adicional duodécima y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes referidos en la mencionada Ley orgánica 2/2006, modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, que incluirá una fase de prácticas como parte integrante del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el Título III «Del sistema de ingreso», del mencionado Reglamento, debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia y las tareas que de ella se derivan, como las tutelas de investigación y direcciones de trabajos finales de título y de másteres. En este sentido, no solo se comprobará que se poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino, también, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias a la profesión docente.

L'article 3 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, una vegada aprovada la respectiva oferta pública d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquesta oferta subjectant-se a les normes de funció pública que li siguen aplicable.

L'article 13 del mateix reglament estableix que per a participar en l'ingrés al Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, o un altre títol equivalent a l'efecte de docència, així com l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics, tal com s'especifica en l'article 17 del mateix reglament.

L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat. Aquesta ordre queda afectada per l'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana per a l'any 2018 pel Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, complint el que estableix l'article 37.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i als articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de 16 de desembre de 2018, i de conformitat amb aquesta, fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport acorda convocar procediment selectiu d'ingrés al Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques d'acord amb les següents

#### BASES

##### *Procediment selectiu d'ingrés*

#### Capítol 1

##### *Bases generals*

#### *1. Normes generals*

##### *1.1. Places convocades*

Es convoca procediment selectiu d'ingrés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, 20 places del cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques que es distribueixen de la següent forma:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional		Total
			Intel·lectual	Un altre tipus	
5B4	Repertori amb piano per a instruments	18	-	2	20

\* \* \* \* \*

Código	Especialidad	Ingreso libre	Reserva diversidad funcional		Total
			Intelectual	Otro tipo	
5B4	Repertorio con piano para instrumentos	18	-	2	20

De conformitat amb l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en la redacció donada per la Llei 11/2017, de 19 de maig, s'estableix la reser-

El artículo 3 del citado Reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, una vez aprobada su respectiva oferta pública de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dicha oferta sujetándose a las normas de función pública que le sean de aplicación.

El artículo 13 del mismo Reglamento establece que para participar en el ingreso al Cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas será necesario estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, u otro título equivalente a efectos de docencia, así como la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas, tal y como se especifica en el artículo 17 del mismo Reglamento.

La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat. Esta Orden queda afectada por la Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana para el año 2018 por el Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, cumpliendo lo previsto en el artículo 37.1 c) del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Trabajador Público, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y en los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana; vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 16 de diciembre de 2018, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas conforme a las siguientes

#### BASES

##### *Procedimiento selectivo de ingreso*

#### Capítulo 1

##### *Bases generales*

#### *1. Normas generales*

##### *1.1. Plazas convocadas*

Se convoca procedimiento selectivo de ingreso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, 20 plazas del cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas que se distribuyen de la siguiente forma:

De conformidad con el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en su redacción dada por la Ley 11/2017, de 19 de mayo, se

va d'una quota del set per cent de les vacants d'ingrés per a ser cobertes entre persones amb un grau de diversitat funcional igual o superior al trenta-tres per cent, sempre que superen les proves selectives. La reserva esmentada es realitza de manera que el dos per cent de les places oferides ho és per a ser cobertes per persones que acrediten diversitat funcional intel·lectual i la resta de les places oferides ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de diversitat funcional.

#### 1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Centres i Personal Docent realitzarà la distribució del personal aspirant de l'especialitat en proporció al nombre de tribunals, respectant, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva per diversitat funcional seran assignades al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places, amb independència que quan siga possible es respecte la província elegida.

#### 1.3. Distribució de places

##### 1.3.1 Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran entre els tribunals proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova. A aquest efecte, els tribunals remetran un certificat a la Direcció General de Centres i Personal Docent i faran constar aquest aspecte i especificaran els que ho facen pel torn general o pel torn de reserva de diversitat funcional. Per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, es publicarà l'assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal.

##### 1.3.2 Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada realitzada l'assignació provisional de places per tribunal, aquelles que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional com del torn general, es distribuïran entre els tribunals que tinguen opositors que hagen aprovat els dos exàmens i no hagen obtingut plaça. El procediment serà el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcularà una nova ràtio dividint el nombre d'aspirants presentats a la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment.

S'assignarà una plaça més al tribunal amb major ràtio i es recalculerà la nova ràtio del tribunal, i es repetirà aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Per resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, es publicarà l'assignació definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal. Aquesta resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional intel·lectual que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema de reserva de diversitat funcional d'un altre tipus de la mateixa especialitat.

Les places convocades per a ser cobertes per les persones que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'acumularan a les restants places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 1.5. Normativa d'aplicació

– Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 4 de maig).

– Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

establece la reserva de una cuota del siete por ciento de las vacantes de ingreso para ser cubiertas entre personas con un grado de diversidad funcional igual o superior al treinta y tres por ciento, siempre que superen las pruebas selectivas. La mencionada reserva se realiza de manera que el dos por ciento de las plazas ofrecidas lo es para ser cubiertas por personas que acrediten diversidad funcional intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de diversidad funcional.

#### 1.2. Distribución de personas aspirantes.

La Dirección General de Centros y Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de la especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Las personas que participen por el turno de reserva por diversidad funcional serán asignadas al tribunal de la especialidad correspondiente que tenga este tipo de plazas, con independencia de que cuando sea posible se respete la provincia elegida.

#### 1.3. Distribución de plazas

##### 1.3.1 Asignación provisional de plazas por tribunal

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán entre los tribunales, proporcionalmente al número de aspirantes que hayan realizado la parte A de la primera prueba. A estos efectos, los tribunales remitirán un certificado a la Dirección General de Centros y Personal Docente haciendo constar tal extremo, especificando los que lo hagan por el turno general o por el turno de reserva de diversidad funcional. Por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, se publicará la asignación provisional del número de plazas que le corresponda a cada tribunal.

##### 1.3.2 Asignación definitiva de plazas por tribunal

Una vez realizada la asignación provisional de plazas por tribunal, aquellas que queden sin adjudicar, tanto del turno de reserva de diversidad funcional como del turno general, se distribuirán entre los tribunales que tengan opositores que hayan aprobado los dos exámenes y no hayan obtenido plaza. El procedimiento será el siguiente:

Partiendo de la asignación provisional de plazas por tribunal, se calculará una nueva ratio dividiendo el número de aspirantes presentados a la parte A del primer ejercicio por el número de plazas asignadas inicialmente.

Se asignará una plaza más al tribunal con mayor ratio y se recalculará la nueva ratio del tribunal, repitiéndose esta operación hasta haber consumido todas las plazas sobrantes.

Por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, se publicará la asignación definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal. Esta resolución se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional intelectual que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de reserva de diversidad funcional de otro tipo de la misma especialidad.

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

#### 1.5. Normativa de aplicación

– Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).

– Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).



– Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE 298, 14 de desembre)

– Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (DOGV 5466, 8 de març).

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14 de juliol).

– Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 d'octubre).

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu, modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre (BOE núm.51, de 28 de febrer).

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

– Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE 259, 27 d'octubre).

– Reial decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de música establits en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 137, 5 de juny).

– Reial decret 427/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Catedràtics de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments superiors de Música i de Danza (BOE 143, 15 de juny).

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7425, 17 de desembre).

– Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 8212, 15 de gener).

– Ordre 24/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de música dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol superior en música (DOGV 6648, 10 de novembre).

– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de novembre).

– Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que imparteixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments (DOGV 8368, 24 d'agost)

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que es disposa en la present convocatòria.

– Ley orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14 de diciembre)

– Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (DOGV 5466, 8 de marzo).

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14 de julio).

– Ley orgànica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 de octubre).

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público (BOE 236, 2 de octubre)

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia a España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real decreto 1710/2011, de 18 de noviembre. (BOE núm.51, de 28 de febrero)

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

– Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (BOE 259, 27 de octubre).

– Real decreto 631/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Música establecidas en la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 137, 5 de junio).

– Real decreto 427/2013, de 14 de junio, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas vinculadas a las enseñanzas superiores de Música y de Danza (BOE 143, 15 de junio).

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana (DOGV 7425, 17 de diciembre).

– Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana (DOGV 8212, 15 de enero).

– Orden 24/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se establecen y autorizan los planes de estudios de los centros de enseñanzas artísticas superiores de música dependientes del ISEACV, conducentes a la obtención del título Superior en Música (DOGV 6648, 10 de noviembre).

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOGV 7148, 8 de noviembre).

– Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas (DOGV 8368, 24 de agosto)

– Las demás disposiciones de aplicación general, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.



## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants hauran de tindre els requisits següents:

#### 2.1.1 Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'aplique els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, les i els descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret i, respecte dels descendents, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquen a càrrec dels progenitors.

b) Tindre complits els setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'algun altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos a què es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigint en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

#### 2.1.2 Requisits específics

a) Estar en possessió, com a mínim, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'una de les titulacions següents: doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o títol de grau corresponent, títol superior d'ensenyaments artístics equivalent a llicenciatura o grau, o aquella titulació equivalent, a l'efecte de docència, als estudis superiors de música o dansa, sempre que estiga expressament homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència i de forma individualitzada.

En el cas d'estudis estrangers d'educació superior, s'haurà d'estar en possessió del certificat d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, de conformitat amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre.

b) Els aspirants nacionals d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua. Si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1 hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7.1.2 d'aquesta convocatòria.

2.1.3 Requisits per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

A més de tindre els requisits generals i específics, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidas en los procedimientos selectivos, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1 Requisitos generales

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado en que se apliquen los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que se apliquen la libre circulación de trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, las descendientes y los descendientes del cónyuge, tanto las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, se aplique la libre circulación de personas trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan con cargo a sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no sufriendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a la que se opte.

d) No haber sido separado o separada por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionamiento, o para ejercer funciones semejantes a que ejercían en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de algún otro estado, no encontrarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo a que se pretenda ingresar, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

f) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

#### 2.1.2 Requisitos específicos

a) Estar en posesión, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, como mínimo, de una de las siguientes titulaciones: doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, título superior de enseñanzas artísticas equivalente a licenciatura o grado, o aquella titulación equivalente, a efectos de docencia, a los estudios superiores de Música o Danza, siempre que esté expresamente homologada por el Ministerio de Educación y Ciencia y de forma individualizada.

En el caso de estudios extranjeros de educación superior, se deberá estar en posesión del certificado de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, de conformidad con el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre.

b) Los aspirantes nacionales de estados cuyo idioma oficial no sea el castellano, deberán poseer un conocimiento adecuado de esta lengua. Si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1, deberán realizar la prueba descrita en la misma.

c) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7.1.2 de esta convocatoria.

2.1.3 Requisitos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional.

Además de reunir los requisitos generales y específicos, se deberá tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del



resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva s'haurà de formular en la sol·licitud de participació amb declaració expressa de tindre la condició exigida, que s'acreditarà, si obtinguera plaça, per mitjà de certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se suscitaran dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos docent a què aspira a ingressar, podrà sol·licitar el dictamen corresponent dels òrgans competents d'acord amb el que estableix la base 10.1 e). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per la reserva de diversitat, siga intel·lectual o d'un altre tipus, no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure o per un altre tipus de diversitat.

## 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment s'hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.2.c i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds s'hauran d'emplenar seguint les instruccions que s'indiquen i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració en el moment que siga completat tot el procés telemàtic i les persones aspirants hauran d'imprimir el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre, es consideraran com a no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i els qui hagen procedit així no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de música i arts escèniques.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'emplenarà d'acord amb les instruccions que consten en la plataforma electrònica i en les bases de la present ordre.

#### 3.1.2 Aspirants estrangers que no disposen de NIE

Les persones estrangeres que, complint els requisits generals i específics, no disposen de NIE i desitgen participar en aquest procés selectiu, hauran d'emplenar una instància segons el model oficial que els serà facilitat per la Direcció General de Centres i Personal Docent. Per a això hauran de sol·licitar-ho al correu electrònic [seleccion\\_edu@difusio.gva.es](mailto:seleccion_edu@difusio.gva.es).

Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado sea igual o superior al 33 %, siempre que eso no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a que se opte.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida, que se acreditará, si obtuviera plaza, por medio de certificado de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo docente a que aspira a ingresar, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.1 e). En este caso, y hasta que se emita el dictamen, se podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del mismo.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Quienes participen por la reserva de diversidad, sea intelectual o de otro tipo, no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre o por otro tipo de diversidad.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, a excepción del requisito específico establecido en la base 2.1.2.c), y de acuerdo con la base 7 de esta convocatoria.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1 Aspirantes que disponen de DNI o NIE

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán imprimir el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de la tasas por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas.

En caso que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

#### 3.1.2 Aspirantes extranjeros que no disponen de NIE

Las personas extranjeras que, cumpliendo los requisitos generales y específicos, no dispongan de NIE y deseen participar en este proceso selectivo, deberán cumplimentar una instancia conforme al modelo oficial que les será facilitado por la Dirección General de Centros y Personal Docente. Para ello deberán solicitarlo al correo electrónico [seleccion\\_edu@difusio.gva.es](mailto:seleccion_edu@difusio.gva.es).

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu, i cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada emplenada la instància, aquesta s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat s'haurà de presentar, si escau, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte del pagament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada pagada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud a través de les representacions diplomàtiques o oficines consulars espanyoles corresponents, les quals les remetràn seguidament a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud la documentació següent:

- Comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.
- Documents establits en la base 3.3, si escau.

### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de la sol·licitud serà del dia 5 al dia 29 de març de 2019. La no-presentació d'aquesta dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

### 3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import es realitzarà mitjançant targeta bancària o càrrec en compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que disposen els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de catedràtics de música i arts escèniques	28,10 €
Persones víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,40 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	12,50 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial	Exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	3,40 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta, hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció.

Aquesta acreditació es realitzarà adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, si ho ha al·legat.
- b) El certificat expedit per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.

c) En el cas que s'haja al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, s'haurà d'acreditar aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o sol·licitades les dades corresponents.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran de finalitzar-se tots els passos fins a arribar al registre electrònic.

### 3.4. Devolució del pagament per drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia, esta se imprimirá por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud a través de las representaciones diplomáticas u oficinas consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

- Comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.
- Documentos establecidos en la base 3.3, en su caso.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de la solicitud será del 5 al 29 de marzo de 2019. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

### 3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de Catedráticos de Música y Artes Escénicas	28,10 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	3,40 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	12,50 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial	Exento
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	3,40 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en caso de haberlo alegado.
- b) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %.

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

En los casos a y b, no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la Administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán finalizarse todos los pasos hasta llegar al registro electrónico.

### 3.4. Devolución del pago por derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no se procedirá



a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a aquestes.

### 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

En emplenar la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seua electrònica, les següents:

a) Es farà constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'indicarà la província en què preferentment es vulguen realitzar les proves.

b) Les persones aspirants que, per tindre les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional intel·lectual o d'un altre tipus hauran d'indicar-ho en la sol·licitud i adjuntaran a la instància el certificat corresponent. No farà falta presentar aquest document si ha sigut elaborat per l'Administració de la Generalitat Valenciana i si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o sol·licitades les dades corresponents.

c) Amb independència del torn pel qual accedisquen, les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud un certificat de les adaptacions requerides expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

d) Les persones aspirants estrangeres hauran de consignar en la instància la titulació al·legada, si escau, per a l'exempció de la prova prèvia prevista en la base 7.1.1 i adjuntaran a la instància la justificació corresponent.

Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que tenen el requisit per a poder participar d'acord amb el que estableix la base 2.1.1 a).

e) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

f) Les persones aspirants declararan, si escau, i d'acord amb la base 14 de la present convocatòria, que no desitgen ser incloses en les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

## 4. Admissió de persones aspirants

### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els quatre últims dígets del DNI o, si escau, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, cos, especialitat i torn pels quals participa, província preferent d'examen, així com, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses. No obstant això, podran presentar reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió.

Tots els errors corregibles comesos en emplenar les dades en la sol·licitud s'hauran de corregir en el mateix termini, excepte el de canvi de província d'examen.

Les reclamacions i correccions d'errors es presentaran per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació,

rà a la devolució de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

### 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al rellenar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo, el código, el nombre de la especialidad y el turno por el que se participa. Asimismo se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.

b) Las personas aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional intelectual o de otro tipo deberán indicarlo en la solicitud y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente. No hará falta presentar este documento si ha sido elaborado por la administración de la Generalitat Valenciana y si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

c) Con independencia del turno por el que accedan, las personas con diversidad funcional que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

d) Las personas aspirantes extranjeras deberán consignar en la instancia la titulación alegada, en su caso, para la exención de la prueba previa prevista en la base 7.1.1 y adjuntarán a la instancia la justificación correspondiente.

Asimismo, las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1 a).

e) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.

f) Las personas aspirantes declararán, en su caso, y de acuerdo con la base 14 de la presente convocatoria, que no desean ser incluidas en las listas de aspirantes a ejercer puestos en régimen de interinidad.

## 4. Admisión de personas aspirantes

### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se expondrán en los tablones de anuncios de la Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>). En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, los cuatro últimos dígitos del DNI, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, cuerpo, especialidad y turno por los que participa, provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1 no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo, excepto el de cambio de provincia de examen.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o en la página web de la Conselleria de Educación, Inves-

Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les llistes s'exposaran en els taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>).

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que pogueren derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunals

##### 5.2.1 Composició dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que es disposa en l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos preferentment per personal funcionari de carrera en actiu del cos de catedràtics de música i arts escèniques, o del cos d'inspectors d'educació en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, segons el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu, o especialitats afins. Així mateix, d'acord amb el que estableix el citat reglament, es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

titigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en los tablonos de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>).

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan por medio de la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen algún de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados mediante una resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente. El nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunales

##### 5.2.1 Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos preferentemente por personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de catedràtics de Música y Artes Escénicas, o del cuerpo de inspectores de educación en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, por lo que de acuerdo con este principio la mayoría de sus miembros debe ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo, o especialidades afines. Asimismo, de acuerdo con el que establece el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:



– Un president o presidenta que es designarà directament per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos corresponent, preferentment titular de l'especialitat assignada al tribunal i que estiguen prestant serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim, preferentment adscrit a l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport on actuarà el tribunal. En el cas que no siga possible la realització del sorteig entre el personal funcionari amb destinació en un determinat àmbit territorial, aquest es realitzarà entre els qui, tenint les condicions enumerades, tinguen la seua destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment es podrà sol·licitar d'altres administracions educatives funcionaris de carrera de l'especialitat o cos corresponent per a formar part dels tribunals, i podran designar-se assessors especialistes i ajudants en els termes de l'article 8 del Reial decret 276/2007. De la mateixa manera, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se el nombre de tribunals que es considere necessari. Per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent excepte en aquells casos en què no siga possible disposar de vocals suficients que tinguen els requisits exigits en la present base.

#### 5.2.3 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- Comprovar l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents de la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants, l'elaboració de les llistes resultants i de la llista de les persones aspirants seleccionades en cada tribunal, així com l'elevació a la comissió de selecció en el cas que n'hi haguera.
- La custòdia dels exàmens d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena.

#### 5.3. Comissions de selecció

##### 5.3.1 Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal, es constituirà una comissió de selecció que assumirà les funcions establides en la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquesta comissió estarà formada per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de tindre els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per a aquells que integren els tribunals. Les persones que formen part de la comissió seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent i podran formar part dels presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà, a més, com a comissió de selecció, per la qual cosa assumiran també les funcions indicades en la base 5.3.2.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

##### 5.3.2 Funcions

Correspon a les comissions de selecció l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.

– Un presidente o presidenta que se designarà directament por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Cuatro vocales, cuya designación se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo correspondiente, preferentemente titular de la especialidad asignada al tribunal y que estén prestando servicios en la especialidad correspondiente durante los dos últimos cursos como mínimo, preferentemente adscrito al ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte donde actuará el tribunal. En el caso de no ser posible la realización del sorteo entre el personal funcionario con destino en un determinado ámbito territorial, este se realizará entre quienes, reuniendo las condiciones enumeradas, tengan su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente se podrá solicitar de otras Administraciones educativas funcionarios de carrera de la especialidad o cuerpo correspondiente para formar parte de los tribunales, pudiendo designarse asesores especialistas y ayudantes en los términos del artículo 8 del Real decreto 276/2007. De la misma manera, cuando no haya personal funcionario de carrera en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación, de conformidad con la que establece esta base.

Actuará en las funciones de secretaría la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

#### 5.2.2 Número de tribunales

Podrán nombrarse el número de tribunales que se considere necesario. Para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, excepto en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

#### 5.2.3 Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- Comprobar la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes de la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes, la elaboración de las listas resultantes y de la lista de las personas aspirantes seleccionadas en cada tribunal, así como la elevación a la comisión de selección en el caso de que la hubiere.
- La custodia de los exámenes de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombra.

#### 5.3. Comisiones de selección

##### 5.3.1 Composición

Quando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal, se constituirá una comisión de selección que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Esta comisión estará formada por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los que integran los tribunales. Las personas que forman parte de la comisión serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y podrán formar parte los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en que se nombre un tribunal único, este actuará, además, como comisión de selección, por lo que asumirán también las funciones indicadas en la base 5.3.2.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección, habrá que ajustarse al que dispone el último párrafo de la base 5.2.1.

##### 5.3.2 Funciones

Corresponde a las comisiones de selección el ejercicio de las siguientes funciones:

- Velar por el buen funcionamiento del procedimiento tal como marca la normativa.



– La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seua homogeneïtzació.

– L'elaboració dels criteris d'avaluació de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.

– La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.

– La determinació dels criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs.

– L'elaboració de la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de l'especialitat.

– L'elevació de les llistes de persones aspirants seleccionades en cada especialitat a l'òrgan convocant per a la seua publicació.

#### 5.4. Obligatorietat de participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats següents, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acolliment, paternitat i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'empara de l'article 48.h, 48.i), 49.e) i 49.f) de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

d) El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria, sempre que el president o la presidenta del tribunal pugui substituir-lo pel personal suplent.

#### 5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre, quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president o la presidenta sol·licitarà, dels qui integren els òrgans de selecció, una declaració expressa que no es troben en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior i notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que recauen entre els seus membres.

#### 5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

#### 5.7. Recusació

Així mateix, els que participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, presentant el corresponent escrit en la Direcció General de Centres i Personal Docent. Una vegada registrat, s'enviarà escanejat a la següent adreça de correu electrònic: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Després de la convocatòria prèvia del president o presidenta, que es farà arribar al centre de destinació dels seus vocals i en la qual s'assenyalarà el lloc, dia i hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció

– La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.

– La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.

– La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

– La determinación de los criterios de baremación de méritos de la fase de concurso.

– La elaboración del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de la especialidad.

– La elevación de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

#### 5.4. Obligatoriedad de participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogimiento, paternidad y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i), 49.e) y 49.f) de Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educació.

d) El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaria, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por el personal suplente.

#### 5.5. Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El presidente o la presidenta solicitará, de los que integran los órganos de selección, declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centres i Personal Docente las abstenciones que recaen entre sus miembros.

#### 5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

#### 5.7. Recusación

Asimismo los que participan en el proceso podrán recusar a las personas que integran los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, presentando el correspondiente escrito ante la Dirección General de Centres i Personal Docente. Una vez registrado se enviará escaneado a la siguiente dirección de correo electrónico [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.8. Constitución de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar al centro de destino de sus vocales y en la que se señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se

es constituïran amb l'assistència de, com a mínim, la meitat dels seus components, sempre que entre aquests estiguen les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau, els qui les substituïsquen.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen per al correcte desenvolupament del concurs oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la dels seus vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figuren disposats en la resolució del nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació d'aquest, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, dels que els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus components.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, pese haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous membres dels òrgans de selecció que hauran de substituir els que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

#### 5.10 Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar, amb la deguda antelació, a la Direcció General de Centres i Personal Docent, la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic pels seus treballs. Serà funcions del primer l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

#### 5.11 Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.12 Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional tinguen oportunitats semblants per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.5.c d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb el certificat expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.13 Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas les comissions de selecció i els tribunals podran declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul de ple dret.

constituïran con la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes, siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y de la secretaria, o en su caso, quienes las sustituyan.

En dicha sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que deba actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuran dispuestos en la resolución del nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de los que los sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus componentes.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se hará público el nombre de los nuevos miembros de los órganos de selección que deberán sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

#### 5.10 Personal asesor, especialista y ayudante técnico

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer, con la debida antelación, a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico para sus trabajos. Será funciones del primero el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos por medio de la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

#### 5.11 Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.12 Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5.c de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.13 Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso las comisiones de selección y los tribunales podrán declarar que han superado el concurso-oposición un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga lo anteriormente establecido será nulo de pleno derecho.



#### 5.14 Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent, el lloc de treball del qual estiga situat fora del terme municipal del lloc/seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans esmentats.

#### 6. Començament i desenvolupament dels procediments selectius

##### 6.1. Començament

a) La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del 26 de juny de 2019, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. L'hora i el lloc on s'haja de realitzar la primera part de la prova es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat o document equivalent del país d'origen, passaport o permís de conducció en què aparega la fotografia de la persona titular, acompanyat, si escau, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en crida única, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única, hauran de fer la seua presentació davant del tribunal a l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu les qui no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es realitzaran en dues crides diàries si escau (matí i vesprada)

d) Les persones que es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves decauran en el seu dret, fins i tot quan es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, el tribunal podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públics pels tribunals en els locals on s'estiguen celebrant les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquestes.

##### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra F, segons Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473, 28 de gener).

Aquells tribunals que no disposen d'aspirants el primer cognom dels quals comencen per aquesta lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

#### 5.14 Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúan en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, el puesto de trabajo en el que esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

#### 6. Comienzo y desarrollo de los procedimientos selectivos

##### 6.1. Comienzo

a) La realización de la primera prueba de la fase de oposición para aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del 26 de junio de 2019, a excepción de las personas afectadas por la base 6.4. La hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones delante del tribunal en único llamamiento, a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.4. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo único, deberán hacer su presentación delante del tribunal a la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidas del procedimiento selectivo las que no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde)

d) Quedarán decaídas en su derecho las personas que se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

e) Una vez empezadas las actuaciones delante del tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

##### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra F, según Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 8473, 28 de enero).

Aquellos tribunales que no cuentan con aspirantes cuyo primer apellido empiecen por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes que acrediten su identidad por medio de la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuvieran conocimiento que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.



Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

La comissió de selecció farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada el que a continuació es detalla:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com són entre altres les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

c) La formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors.

### 6.4. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, que no podran demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió. En qualsevol cas la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu.

### 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el qual estableix l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no solament els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En el mateix article de l'esmentat reglament, i en concordança amb l'article 58 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els procediments selectius d'ingrés als cossos i especialitats que fan referència als ensenyaments artístics superiors, s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

Contra la resolució de exclusió, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo delante del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con el que establece los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

La comisión de selección hará públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada lo que a continuación se detalla:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a la que opten.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde deba desarrollar su función docente, como son entre otros las habilidades de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítico, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

c) La formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores.

### 6.4. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

### 7. Sistema de selección

De conformidad con lo que prevé el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para eso, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

En el mismo artículo del mencionado reglamento, y en concordança con el artículo 58 de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los procedimientos selectivos de ingreso a los cuerpos y especialidades que hacen referencia a las enseñanzas artísticas superiores, se tendrá que acreditar, además, la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.

Así, de conformidad con lo que establece la disposición adicional doce de la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

### 7.1. Acreditació d'idiomes oficials

7.1.1 Prova de castellà per a persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola.

Aquelles persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es dedusca del seu origen per tractar-se d'estats l'idioma oficial dels quals no siga el castellà, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, en què regularà aquesta prova i anunciarà el lloc, la data i l'hora de realització, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o catedràtiques o professors o professores d'espanyol de les escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte i és necessari obtenir la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Tenen exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que estiguen en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Els que posseïsquen el títol de llicenciat o grau corresponent en filologia hispànica o romànica.

– Les persones que hagen realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què opten.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtenir la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, s'haurà de consignar en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.

Les persones que no acrediten aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista a tal efecte en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

### 7.1.2 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1 Castellà

Acaditen el coneixement d'aquesta llengua els que estiguen en possessió d'alguna de les següents titulacions:

– Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

– Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.

– Títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.

– Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE nivell B2, C1 o C2) expedit per l'Institut Cervantes o Certificat d'Aptitud d'Español per a estrangers (nivell B2, C1 o C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent a tal efecte en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

#### 7.1.2.2 Valencià

Acaditen el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que es preveu en l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga i, al mateix temps, serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en tots els

### 7.1. Acreditación de idiomas oficiales

7.1.1 Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española.

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen por tratarse de estados cuyo idioma oficial no sea el castellano, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano por medio de la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos/as o profesores/as de español de Escuelas Oficiales de Idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Los que posean el título de Licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Las personas que hayan realizado en el Estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opte.

– Las personas que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.

Las personas que no acrediten este requisito en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no superen la prueba prevista a tal efecto en esta base, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

### 7.1.2 Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.2.1 Castellano

Acaditen el conocimiento de esta lengua los que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Titulación universitaria expedida por una universidad española.

– Título de Bachillerato expedido por el Estado español.

– Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedido por el Estado español.

– Diploma de Español como lengua extranjera (DELE nivel B2, C1 o C2) expedido por el Instituto Cervantes o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros (nivel B2, C1 o C2) expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

– Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente a tal efecto en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

#### 7.1.2.2 Valenciano

Acaditen el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià que, conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y al mismo tiempo será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas





ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Així mateix, també l'acrediten les persones que estiguen en possessió del Diploma de Mestre de Valencià, el qual facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'acord amb el que es preveu en l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, les persones que al·leguen el Diploma de Mestre de Valencià per a acreditar el coneixement de la llengua no podran presentar el mateix títol com a mèrit en la fase de concurs.

Igualment, acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió de la llicenciatura o el grau en filologia catalana o equivalent.

No obstant això, els qui a data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no estigueren en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les següents condicions:

a) Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià a data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds hauran de participar, presentant justificat del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de realització de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquells aspirants que a data de la realització d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1 hauran de presentar-se a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al Tribunal i quedaran exonerats de la realització de la prova.

b) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 o hagen superat la prova de nivell C1 prevista en l'apartat a hauran de participar, presentant justificat del pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en la prova que convoque el Servei de Formació del Professorat per a l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què anunciarà el dia, el lloc i l'hora de realització de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquells aspirants que a data de la realització d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià s'hauran de presentar a la prova i entregar document acreditatiu (original i còpia) al Tribunal i quedaran exonerats de la realització de la prova.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui estiguen en possessió d'algun dels certificats previstos en l'article 7.3 de la citada Ordre 17/2013, de 15 d'abril (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir aquests ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana), o dels certificats equivalents a aquest nivell recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

En qualsevol cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació d'aspirants que tenen el requisit de la base 2.1.2 c). Les persones que no tinguen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no obtinguen el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prova prevista en el paràgraf anterior no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.2. Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, también lo acreditan las personas que estén en posesión del Diploma de Mestre de Valencià, el cual facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, conforme lo previsto en el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En este caso, las personas que aleguen el Diploma de Mestre de Valencià para acreditar el conocimiento de la lengua no podrán presentar el mismo título como mérito en la fase de concurso.

Igualmente, acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión de la licenciatura o el grado en Filología Catalana o equivalente.

No obstante, quienes a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas previstas en la base 3.3, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Aquellos aspirantes que a fecha de celebración de esta prueba tengan la titulación correspondiente al C1, deberán presentarse a la prueba y entregar documento acreditativo (original y copia) al Tribunal quedando exonerados de la realización de la prueba.

b) Quienes acrediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 o hayan superado la prueba de nivel C1 prevista en el apartado a, deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas previstas en la base 3.3, en la prueba que convoque el Servicio de Formación del Profesorado para la obtención del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución anunciando el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquellos aspirantes que a fecha de celebración de esta prueba tengan la titulación correspondiente al Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, deberán presentarse a la prueba y entregar documento acreditativo (original y copia) al Tribunal quedando exonerados de la realización de la prueba.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el artículo 7.3 de la citada orden 17/2013, de 15 de abril (certificado oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunidad Valenciana), o de los certificados equivalentes a dicho nivel recogidos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

En caso de que las personas aspirantes acrediten el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2, no podrán alegar este certificado como mérito en la fase de concurso de méritos.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.2 c). Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no obtengan el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià en la prueba prevista en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2. Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas



A l'inici de la primera prova els participants entregaran al tribunal la documentació que acredite la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors a què es refereix l'article 17 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, que vindrà donada pel compliment d'alguna de les condicions següents:

- Estar en possessió del títol de doctor.
- Estar en possessió d'un títol oficial de màster en ensenyaments artístics superiors o títol universitari oficial de màster.
- Estar en possessió del Reconeixement de Suficiència Investigadora o el Diploma d'Estudis Avançats.

Queden exclosos aquells títols de màster requerits per a l'ingrés en cossos de funcionaris docents de nivells educatius inferiors al de la present convocatòria.

També queden excloses aquelles titulacions estrangeres que encara que compleixen les condicions exposades, no compten amb la corresponent diligència d'homologació per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Aquestes condicions podran haver sigut finalitzades fins al dia anterior al lliurament de la documentació. La documentació que els aspirants presenten com a acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics superiors en aquest apartat no serà tinguda en compte per a la valoració dels mèrits que més endavant s'estableix. De la mateixa manera, un títol no podrà presentar-se a la vegada com a requisit de titulació requerida per a l'ingrés en el cos de la present convocatòria, especificat en la base 2.1.2, i per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela. En qualsevol cas, cap documentació podrà ser objecte de valoració en dos apartats diferents de la convocatòria.

Les persones aspirants que no hagen acreditat la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics o que no haja sigut admesa la seua titulació no podran ser qualificades ni podran continuar en el procediment selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest. El tribunal farà públic, en el lloc d'actuació, el llistat de les persones que queden excloses per aquesta raó.

### 7.3. Fase d'oposició

#### 7.3.1 Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, realització d'investigacions pròpies, com ara les tutelades d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters.

De conformitat amb el qual preveu l'Ordre ECD/1752/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de catedràtics de música i arts escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments superiors de música i dansa, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada especialitat convocada, referits en l'annex únic de l'esmentada ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i es desenvoluparan en l'ordre que s'especifica a continuació.

#### 7.3.1.1 Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opte i constarà de les parts següents que seran valorades conjuntament.

Part A: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels que ha tret a l'atzar el tribunal de forma proporcional al nombre de temes del temari de l'especialitat, atesos els criteris següents:

- a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar entre tres temes.
- b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà de triar entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar entre cinc temes.

Al inicio de la primera prueba los participantes entregarán al tribunal la documentación que acredite la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores a que se refiere el artículo 17 del reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, que vendrá dada por el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión del título de doctor.
- Estar en posesión de un título oficial de máster en enseñanzas artísticas superiores o título universitario oficial de máster.
- Estar en posesión del Reconocimiento de Suficiencia Investigadora o el Diploma de Estudios Avanzados.

Quedan excluidos aquellos títulos de máster requeridos para el ingreso en cuerpos de funcionarios docentes de niveles educativos inferiores al de la presente convocatoria.

También quedan excluidas aquellas titulaciones extranjeras que, aun cumpliendo las condiciones expuestas, no cuenten con la correspondiente diligencia de homologación por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Estas condiciones podrán haber sido finalizadas hasta el día anterior a la entrega de la documentación. La documentación que los aspirantes presentan como acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas superiores en este apartado no será tenida en cuenta para la valoración de los méritos que más adelante se establece. De la misma manera, un título no podrá presentarse a la vez como requisito de titulación requerida para el ingreso en el cuerpo de la presente convocatoria, especificado en la base 2.1.2, y para la acreditación de la formación y capacidad de tutela. En cualquier caso, ninguna documentación podrá ser objeto de valoración en dos apartados diferentes de la convocatoria.

Las personas aspirantes que no hayan acreditado la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas o que no haya sido admitida su titulación, no podrán ser calificadas ni podrán continuar en el procedimiento selectivo, perdiendo todos los derechos derivados del mismo. El tribunal hará público, en el lugar de actuación, el listado de las personas que queden excluidas por esta razón.

### 7.3. Fase de oposición

#### 7.3.1 Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente, realización de investigaciones propias, como las tuteladas de investigación y direcciones de trabajos finales de título y de másters.

De conformidad con lo que prevé la Orden ECD/1752/2015, de 25 de agosto por la que se aprueban los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas superiores de música y danza, serán aplicables los temarios vigentes que correspondan a cada especialidad convocada, referidos en el anexo único de la mencionada orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el orden que se especifica a continuación.

#### 7.3.1.1 Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opte y constará de las siguientes partes que serán valoradas conjuntamente.

Parte A: Consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema elegido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de la especialidad atendiendo los siguientes criterios:

- a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre tres temas.
- b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.
- c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

Per a la realització d'aquesta part de la prova es disposarà de dues hores.

Els exercicis han de ser llegits pels mateixos tribunals i en la seua correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugua identificar l'aspirant, així com aquell exercici que siga il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donen els tribunals.

Part B: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que posseeix la formació científica i el domini de les habilitats tècniques i/o instrumentals corresponents a l'especialitat a què s'opte, així com la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics prèviament acreditada com la base 7.2 de la present convocatòria estableix.

El temps de què es disposarà per a la realització d'aquesta part serà el que determine la comissió de selecció o, si escau, del tribunal si aquest fora únic, d'acord amb el que disposa l'annex III d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

#### 7.3.1.2 Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació d'una guia docent i l'elaboració i exposició oral d'un bloc temàtic.

##### A) Presentació i defensa d'una guia docent

La guia docent farà referència a una assignatura o càrrega lectiva del currículum vigent en el present curs acadèmic per als ensenyaments superiors de música, depenent de l'especialitat en què participa, i per a qualsevol dels conservatoris superiors de la Comunitat Valenciana. Hauran d'especificar-se els elements i les característiques que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Aquesta guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de forma individual per cada aspirant, s'haurà d'entregar al tribunal de la següent forma:

- Publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos i fins al 30 de juny de 2019, les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat recurs d'alçada pendent de resolució hauran d'entregar la guia docent.

- Les guies docents s'entregaran a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). El lliurament de les guies docents s'haurà d'efectuar en document de format PDF que no supere els 20 MB.

- Una vegada que es presente la guia docent, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.

En cas que s'entregara més d'una guia docent, serà vàlida i es tindrà en compte únicament i exclusivament l'última presentada, en funció de la data i hora de lliurament registrat.

Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Centres i Personal Docent publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rhh-educación/oposiciones>) la llista de les persones que hagen presentat les guies docents.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les guies docents fins després de la qualificació de la part B de la primera prova.

Les persones que no han presentat la guia docent, s'entendrà que renunciem a continuar en el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En el moment de la defensa, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la guia aportada per ella mateixa, que haurà de ser la mateixa que figura en la seua electrònica, i podrà utilitzar el material que considere oportú.

En tot cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés. Així mateix, podran utilitzar un guió que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal a l'acabament. La seua exposició es farà juntament amb el bloc temàtic.

Para la realización de esta parte de la prueba se dispondrá de dos horas.

Los ejercicios tienen que ser leídos por los propios tribunales y en su corrección se tiene que garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se tiene que invalidar el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar al aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se tiene que utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

Parte B: Consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que posee la formación científica y el dominio de las habilidades técnicas y/o instrumentales correspondientes a la especialidad que se opte, así como la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas previamente acreditada como la base 7.2 de la presente convocatoria establece.

El tiempo de que se dispondrá para la realización de esta parte será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal si este fuera único, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo III de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautes y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

#### 7.3.1.2 Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una guía docente y elaboración y exposición oral de un bloque temático.

##### A) Presentación y defensa de una guía docente

La guía docente hará referencia a una asignatura o carga lectiva del currículum vigente en el presente curso académico para las enseñanzas superiores de música, dependiendo de la especialidad por la que se participa, y para cualquiera de los conservatorios superiores de la Comunitat Valenciana. Deberán especificarse los elementos y las características que se indican en el anexo II de esta convocatoria.

Dicha guía docente, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal de la siguiente forma:

- Publicados los listados definitivos de admitidos y excluidos y hasta el 30 de junio de 2019, las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán entregar la guía docente.

- Las guías docentes se entregarán a través de la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>). La entrega de las guías docentes se deberá efectuar en documento de formato PDF que no supere los 20 MB.

- Una vez que se presente la guía docente, se deberá imprimir el resguardo, que será el documento que justifique dicha entrega.

En caso de que se entregara más de una guía docente, será válida y se tendrá en cuenta única y exclusivamente la última presentada, en función de la fecha y hora de entrega registrada.

Finalizado el plazo indicado, la Dirección General de Centres i Personal Docente publicará en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educación/oposiciones>) el listado de las personas que hayan presentado las guías docentes.

Los órganos de selección no tendrán acceso a los contenidos de las guías docentes hasta después de la calificación de la parte B de la primera prueba.

Las personas que no hubieran presentado la guía docente, se entenderá que renuncian a continuar en el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En el momento de la defensa, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la guía aportada por ella misma, que deberá ser la misma que figura en la sede electrónica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno.

En todo caso, la utilización del material estará supeditada al hecho de que el tribunal valore que con ello no se pone en peligro ni la discrecionalidad ni la imparcialidad del proceso. Asimismo, podrán utilizar un guion que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal a su finalización. Su exposición se hará junto al bloque temático.



En cas que el tribunal detecte que la guia docent no compleix el requisit d'elaboració pròpia, amb l'audiència prèvia a l'interessat, la puntuació que s'atorgarà en la part A de la segona prova serà de 0 punts. Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hauran d'aplicar-se a la guia docent que no s'ajuste al que s'ha establert en l'annex II d'aquesta ordre, i ho indicaran en els criteris d'avaluació d'acord amb el que es preveu en la base 6.3 d'aquesta ordre.

#### B) Preparació i exposició d'un bloc temàtic.

La preparació i l'exposició oral davant el tribunal d'un bloc temàtic, podrà estar relacionada amb la guia docent presentada o amb un elaborat a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut del bloc temàtic de tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la mateixa guia docent i, en el segon cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema de tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de l'esmentat bloc temàtic s'hauran de concretar les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts i les activitats formatives amb els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació del bloc temàtic i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà d'un foli i que s'entregarà al tribunal al final d'aquella. En qualsevol cas, la utilització del material estarà supeditada al fet que el tribunal valore que amb això no es posa en perill ni la discrecionalitat ni la imparcialitat del procés.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la guia docent i l'exposició del bloc temàtic. En primer lloc es procedirà a la defensa de la guia docent presentada, que no podrà excedir de trenta minuts, i a continuació, es realitzarà l'exposició del bloc temàtic..

#### 7.4. Fase de concurs

##### 7.4.1 Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits formalitzats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertocara.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

##### 7.4.2 Presentació de mèrits

La valoració dels mèrits es durà a terme únicament per a les persones que superen la fase d'oposició. Aquestes deuran presentar els mèrits davant el tribunal corresponent, en el dia hàbil següent de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició. Els mèrits es presentaran ordenats segons els tres blocs que formen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria, i adjuntaran una declaració de mèrits segons el model que figurarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### 7.5. Fase de pràctiques

Les persones que siguen seleccionades d'acord amb la base 9, i no estiguen exemptes, hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència i la capacitat de tutela d'aquestes.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmès a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en els cossos docents respectius. A aquest efecte, el servei de prevenció del sector docent no universitari citarà al personal funcionari en pràctiques.

En el caso de que el tribunal detecte que la guía docente no cumple con el requisito de elaboración propia, previa audiencia al interesado, la puntuación que se otorgará en la parte A de la segunda prueba será de 0 puntos. Las comisiones de selección determinarán las penalizaciones que deberán aplicarse en la guía docente que no se ajuste a lo que se ha establecido en el anexo II de esta orden, indicándolo en los criterios de evaluación de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de esta orden.

#### B) Preparación y exposición de un bloque temático.

La preparación y la exposición oral ante el tribunal de un bloque temático, podrá estar relacionada con la guía docente presentada o con uno elaborado a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido del bloque temático de entre tres extraídos al azar por ella misma de su propia guía docente, y en el segundo caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración del mencionado bloque temático deberán concretarse las competencias, los resultados de aprendizaje, los contenidos y las actividades formativas con sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación del bloque temático, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella misma, así como un guion o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella. En todo caso, la utilización del material estará supeditada al hecho de que el tribunal valore que con ello no se pone en peligro ni la discrecionalidad ni la imparcialidad del proceso.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la guía docente y la exposición del bloque temático. En primer lugar se procederá a la defensa de la guía docente presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación, se realizará la exposición del bloque temático..

#### 7.4. Fase de concurso

##### 7.4.1 Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán confrontar los documentos que se aportan para la valoración de méritos.

El acto de entrega de estos documentos tiene carácter personal por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir, en cualquier momento del desarrollo del procedimiento, la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

##### 7.4.2 Presentación de méritos.

La valoración de los méritos se llevará a cabo únicamente para las personas que superen la fase de oposición. Estas deberán presentar los méritos ante el correspondiente tribunal el día hábil siguiente al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición. Los méritos se presentarán ordenados según los tres bloques que conforman el barem del anexo I de esta convocatoria, adjuntando la declaración de méritos según el modelo que figurará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### 7.5. Fase de prácticas

Las personas que resulten seleccionadas de acuerdo con la base 9, y no estén exentas, deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia y la capacidad de tutela de las mismas.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud medico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en los cuerpos docentes respectivos. A tal efecto, el servicio de prevención del sector docente no universitario citará al personal funcionario en prácticas.



Les persones que no obtinguen l'aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera.

#### 8. Qualificació

##### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes aquestes hagen sigut superades, i de la manera que a continuació s'indica:

##### 8.1.1 Primera prova

###### a) Valoració

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts. La part A suposarà quatre punts i la part B suposarà sis punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la superació d'aquesta prova, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, i aquesta és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts. A aquest efecte, la puntuació obtinguda en cadascuna de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públics, en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, els llistats provisionals on figuren les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la d'aquelles que l'hagen superada.

Els qui no hagen realitzat totes les parts de què consta la primera prova seran qualificats de no presentats.

###### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit a la comissió de selecció i que recollirà el tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Conclòs aquest termini, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals, aquelles persones que hagen superat aquesta prova podran realitzar la següent.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no, amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

##### 8.1.2 Segona prova

###### a) Valoració

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i s'haurà d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, i es trobarà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públic, en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les puntuacions provisionals obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separadament les d'aquelles que l'hagen superada.

###### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit a la comissió de selecció i que recollirà el tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Conclòs aquest termini el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa forma que les puntuacions provisionals.

Las personas que no obtengan la aptitud medico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombradas personal funcionario de carrera.

#### 8. Calificación

##### 8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas, y del modo que a continuación se indica:

##### 8.1.1 Primera prueba

###### a) Valoración

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos. La parte A supondrá cuatro puntos y la parte B supondrá seis puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para la superación de esta prueba, se deberá conseguir una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos, la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 % de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal haya una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los lugares donde actúan, las listas provisionales con las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, y deberá figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado.

Los que no hayan realizado todas las partes de que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

###### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito dirigido a la comisión de selección y que recogerá el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las puntuaciones provisionales, aquellas personas que hayan superado esta prueba podrán realizar la siguiente.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las calificaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

##### 8.1.2 Segunda prueba

###### a) Valoración

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo conseguir para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tablones de anuncios de los lugares donde actúan, las listas provisionales con las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado.

###### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito dirigido a la comisión de selección y que recogerá el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las puntuaciones provisionales.



Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no, amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil, en la corresponent seu d'actuació, els que hagen superat la fase d'oposició, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

### 8.2. Reclamacions i recursos

Contra els actes i decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, els interessats podran presentar recurs d'alçada davant la Direcció General de Personal i Centres Docents en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 8.3. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, la portarà a efecte el tribunal corresponent.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als que hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs amb la finalitat d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 de la present ordre.

La puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació del tribunal.

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants podran presentar al·legacions per escrit dirigit a la comissió de selecció i que recollirà el tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada no serà retornada a les persones que hagen participat i quedarà en poder de l'Administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

### 8.4. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant la comissió de selecció, i aquesta s'haurà de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places assignades al seu tribunal.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las calificaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

Asimismo, el tribunal convocará para el siguiente día hábil, en su sede de actuación, a los que hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

### 8.2. Reclamaciones y recursos

Contra los actos y decisiones del Tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento o produzcan indefensión, los interesados podrán presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Personal y Centros Docentes en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 8.3. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por el tribunal correspondiente.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se les pudiese imputar por falsedad documental.

Únicamente a los que hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso con el fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista provisional con las puntuaciones conseguidas en la fase de concurso por los que hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tablones de anuncios de los lugares de actuación del tribunal.

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar alegaciones por escrito dirigido a la comisión de selección y que recogerá el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en los tablones de anuncios, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

La documentación presentada, no será devuelta a las personas que hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 13 de la Ley 39/2015.

### 8.4. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales, por resolución motivada, podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante la comisión de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas asignadas a su tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en un 60 % la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de totes dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 de la present convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració d'haver superat les fases esmentades. A aquest efecte, s'atindran al que es disposa en els subapartats següents.

#### 9.1. Agregació de puntuacions

Els tribunals agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

#### 9.2. Criteris de desempat

En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants es produïren empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cadascun dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En el cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

#### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat el concurs oposició, confeccionarà una llista única ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas podrà declarar-se que ha superat el concurs oposició un nombre major d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.4. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/ca/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.5. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se recurs d'alçada davant el director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en un 60 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 40 % la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo que establece la base 5.2.3 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

#### 9.1. Agregación de puntuaciones

Los tribunales agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a quienes hayan conseguido las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que hayan superado el proceso.

#### 9.2. Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.3.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán por medio de una prueba complementaria ante el tribunal o la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

#### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

La comisión de selección, una vez determinadas las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, confeccionará una lista única ordenada por la puntuación obtenida, en que figurarán todas las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente de que el sistema por el que hayan participado sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional.

En ningún caso podrá declararse que ha superado el concurso-oposición un número mayor de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

#### 9.4. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se elevará a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y se publicará en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

Se establecerá un plazo de tres días para la presentación de reclamaciones y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.5. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).



#### 9.6. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Aquelles persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en dos o més cossos hauran d'optar per un d'aquests, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, i renunciaran a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en els altres. Si no realitzen aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.7. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

#### 10. Presentació de documents per part les persones aspirants seleccionades

##### 10.1 Termini i forma de presentació

En el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'aquell en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar la documentació que a continuació s'esmenta en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>).

a) Còpia digital del document nacional d'identitat (DNI), llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

En el cas dels qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola, còpia autèntica bé del passaport o bé del document d'identitat del país d'origen, juntament amb la seua traducció jurada si està redactat en un idioma diferent dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, i acompanyat del NIE, si escau.

b) Còpia digital del títol al·legat, excepte si expressen la seua autorització perquè aquesta dada siga consultada per l'òrgan convocant. A falta del títol, certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

En el cas que la data del títol o del certificat provisional siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, s'haurà de fer constar la data de finalització dels estudis.

Si el títol al·legat s'haguera obtingut a l'estranger, s'haurà de presentar, a més de la còpia del títol amb la seua traducció realitzada per intèrpret jurat, la corresponent homologació al títol, d'acord amb el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre o, si escau, la credencial de reconeixement professional previst en la normativa comunitària per als ciutadans de la Unió Europea.

c) Còpia digital de la documentació justificativa de l'acreditació de la formació i capacitat de tutela d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 7.2 de les bases específiques de la present convocatòria.

d) Còpia digital del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, segons s'haja al·legat en la sol·licitud de participació.

e) La persona que haja fet valdre la seua condició de persona amb diversitat funcional haurà de presentar certificat original dels òrgans competents acreditatius de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos docent i a l'especialitat per la qual ha sigut seleccionada.

f) Còpia digital del certificat mèdic emés per un professional col·legiat i pertanyent a l'especialitat de Medicina de Família, que indique amb claredat que la persona aspirant no pateix cap malaltia, ni està afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual ha sigut seleccionada, excepte les que presenten el certificat requerit en l'apartat e. Aquest document en cap cas podrà ser substituït per la còpia de l'historial mèdic del pacient.

#### 9.6. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Aquellas personas que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en dos o más cuerpos deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por uno de ellas, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en los restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.7. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiera todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de personas aspirantes.

#### 10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas

##### 10.1 Plazo y forma de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar la documentación que a continuación se relaciona en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>).

a) Copia digital del documento nacional de identidad (DNI), salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

En el caso de quienes no posean la nacionalidad española, copia autèntica bien del pasaporte o bien del documento de identidad del país de origen, junto con su traducción jurada si está redactado en un idioma diferente a los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, y acompañado del NIE, en su caso.

b) Copia digital del título alegado, salvo si expresan su autorización para que este dato sea consultado por el órgano convocante. En defecto del título, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

En el caso de que la fecha del título o de la certificación provisional sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

Si el título alegado se hubiera obtenido en el extranjero, deberán presentar, además de la copia del título con su traducción realizada por intérprete jurado, la correspondiente homologación al título, de acuerdo con el Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre o, en su caso, la credencial de reconocimiento profesional previsto en la normativa comunitaria para los ciudadanos de la Unión Europea.

c) Copia digital de la documentación justificativa de la acreditación de la formación y capacidad de tutela conforme a lo establecido en el apartado 7.2 de las bases específicas de la presente convocatoria.

d) Copia digital del Certificado de Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, según se haya alegado en la solicitud de participación.

e) La persona que haya hecho valer su condición de persona con diversidad funcional deberá presentar certificado original de los órganos competentes acreditativos de la compatibilidad con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo docente y a la especialidad por la que ha sido seleccionada.

f) Copia digital del Certificado médico emitido por un profesional colegiado y perteneciente a la especialidad de Medicina de Familia, que indique con claridad que la persona aspirante no sufre ninguna enfermedad, ni está afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad por la que ha sido seleccionada, excepto las que presenten la certificación requerida en el apartado e. Este documento en ningún caso podrá ser sustituido por la copia del historial médico del paciente.





g) Certificat que no ha sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigut en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, excepte si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o sol·licitades les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat hauran d'aportar, a més, un certificat que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o d'aquell del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

A més, hauran d'assenyalar en la casella corresponent:

– Declaració jurada o promesa que no ha sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni que es troba en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral en què haguera sigut separat o inhabilitat.

– En el cas que siga nacional d'un altre estat, la declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat o en situació equivalent ni que ha sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en aquests termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### 10.2 Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Les persones que tingueren la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas un certificat o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar tal condició, en el qual es consignen de manera expressa les dades següents:

a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expressen la seua autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no pot fer-se constar algunes de les dades exigides perquè no es troben en els expedients personals, hauran d'adjuntar-hi la documentació que ho acrediten.

Així mateix, aportaran certificat negatiu subscrit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. No farà falta presentar aquest document si expressen la seua autorització perquè siguen consultades o sol·licitades les dades corresponents.

Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificat que acredite l'absència de condemnes penals als seus països d'origen o d'aquell del qual és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tràfic d'éssers humans amb finalitats d'explotació sexual, incloent la pornografia.

#### 10.3 Nul·litat d'actuacions

Les persones que dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presenten la documentació o de l'examen d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2 no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

#### 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs acadèmic, les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

g) Certificado de no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales.

Además, deberán señalar en la casilla correspondiente:

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, por medio de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

– En el caso de ser nacional de otro estado, la declaración jurada o promesa de no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en estos términos, el acceso al empleo público.

#### 10.2 Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

Las personas que tuvieran la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en este caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignan de modo expreso los siguientes datos:

a) Indicación del cuerpo a que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario o funcionaria de carrera, salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

Si en el certificado no pueden hacerse constar algunos de los datos exigidos por no obrar en sus expedientes personales, deberán adjuntar la documentación que los acrediten.

Asimismo aportarán certificado negativo suscrito por el Registro Central de Delincuentes Sexuales. No hará falta presentar este documento si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por tráfico de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

#### 10.3 Nulidad de actuaciones.

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de esta se dedujere que no tienen alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

#### 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Centros y Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso académico, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudican para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.



## 12. Fase de pràctiques

### 12.1 Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas que no s'incorporen a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte causa justa degudament acreditada.

### 12.2 Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic i la duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima serà sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament serà regulat mitjançant resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per una persona funcionària de carrera experimentada, designada per la direcció del centre docent on realitza les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que establisca l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques i investigadores necessàries per a la docència en el nivell educatiu corresponent. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments i sobre l'ensenyament a l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

### 12.3 Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpore. En el cas que no pugen incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, aquestes persones realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què van ser qualificades de no aptes.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o que siguen declarades no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 12.4 Pròrrogues

Les persones aspirants que no pogueren completar el període de duració de la fase de pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 12.2, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent, o si escau, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

### 12.5 Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu

## 12. Fase de prácticas

### 12.1 Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, excepto causa justa debidamente acreditada.

### 12.2 Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso académico, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima seis meses de servicios efectivos. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada, designada por la dirección del centro docente donde realiza las prácticas.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la mencionada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase poseen las capacidades didácticas e investigadoras necesarias para la docencia en el nivel educativo correspondiente. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas y sobre la enseñanza al alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado.

### 12.3 Efectos de la no superación

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, y en este caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente a que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad de la promoción a la que se incorpore. En caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, estas personas realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fueron calificadas de no aptas.

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante una resolución motivada de la Dirección General de Centres y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

### 12.4 Prórrogas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el período de duración de la fase de prácticas conforme a lo establecido en la base 12.2, durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centres y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

### 12.5 Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera,



règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que exerciren un lloc docent.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1 Aprovació de l'expedient

Conclou la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta tenen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos al qual haja optat i a l'expedició dels corresponents títols de personal funcionari, al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per la present convocatòria, i això amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què foren declarats aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2 Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que es preveu en l'article 10.1 d) del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

### 14. Exercici de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que es disposa en l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per Resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes els qui hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats en la Comunitat Valenciana que no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificats de no presentats d'acord amb el que s'estableix en la base 8.1.1 a), es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració.

Les persones aspirants que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les citades llistes mitjançant el procediment de convocatòria de borsa extraordinària, per a això hauran d'estar en possessió dels requisits específics que es detallarien en la convocatòria corresponent i superar la corresponent prova d'aptitud. El procediment es convocaria, si fora necessari, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les esmentades llistes hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran ejerciendo un lugar docente.

### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

#### 13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centres y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación y Formación Profesional. Este procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo al que haya optado y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario, al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día 1 de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueran declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2 Destino con carácter definitivo

Conforme a lo previsto en el artículo 10.1 d) del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, quienes hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por estos.

### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Para las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas será de aplicación lo dispuesto en el acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Educación y publicado por Resolució, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y los criterios que han de regir la constitución y el orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.1a), se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar estar en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración.

Las personas aspirantes que no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante el procedimiento de convocatoria de bolsa extraordinaria, para lo cual deberán estar en posesión de los requisitos específicos que se detallarían en la convocatoria correspondiente y superar la correspondiente prueba de aptitud. El procedimiento se convocaría, si fuese necesario, tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.



#### Normes finals

Primera. D'acord amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 28 de febrer de 2019

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANNEX I

##### *Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional*

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

##### I. Experiència docent prèvia. (Fins a un màxim de set punts)

###### 1.1. Experiència en centres públics:

1.1.a. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics: 0,7000 punts.

Per cada mes: 0,0583 punts

1.1.b Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al qual s'opta en centres públics: 0,3500 punts.

Per cada mes: 0,0292 punts

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici pel tribunal corresponent d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Els aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives d'admesos.

En el cas que els aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits establert en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

###### 1.2. Experiència en altres centres

1.2.a. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres: 0,1500 punts. Per cada mes: 0,0125 punts

###### Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquesta certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

De la mateixa manera es pot acreditar presentant vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

1.2.b Per cada any d'experiència docent, en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres: 0,1000 punts. Per cada mes: 0,0083 punts

###### Documentació acreditativa

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, fent constar la duració real dels serveis. Per a l'ex-

#### Normas finales

Primera. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse.

València, 28 de febrero de 2019

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

#### ANEXO I

##### *Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional*

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

##### I. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de siete puntos)

###### 1.1. Experiencia en centros públicos:

1.1.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo a que se opta en centros públicos: 0,7000 puntos.

Por cada mes: 0,0583 puntos

1.1.b Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a que se opta en centros públicos: 0,3500 puntos.

Por cada mes: 0,0292 puntos

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio por el tribunal correspondiente de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Los aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de admitidos.

En el caso de que los aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras Administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatoria.

###### 1.2. Experiencia en otros centros

1.2.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta en otros centros: 0,1500 puntos. Por cada mes: 0,0125 puntos

###### Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<https://www.ceice.gva.es>)

Del mismo modo se puede acreditar presentando vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado.

1.2.b Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta, en otros centros: 0,1000 puntos. Por cada mes: 0,0083 puntos

###### Documentación acreditativa

Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servi-

periència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquesta certificació en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<https://www.ceice.gva.es>)

De la mateixa manera es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o etapa educativa del treball desenvolupat.

Notes a l'apartat I:

a) No podran acumular-se les puntuacions corresponents als diferents apartats quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

b) Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa o òrgan competent dels respectius països, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria/especialitat impartida. Ha de tractar-se d'un document original o d'una còpia certificada pel mateix organisme que va expedir el document original i haurà de ser prèviament legalitzat per via diplomàtica o, en el cas dels Estats part del Conveni de la Haia de 1961, rubricat amb la Postil·la de la Haia, excepte en els supòsits concrets que existisca Conveni establint exempció de legalització per a determinats documents. Aquestes certificacions es presentaran amb la resta de mèrits en l'acte de presentació. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

c) No es valorarà l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversa.

d) S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

e) A l'efecte d'aquest apartat es tindrà en compte un màxim de deu anys, cadascun dels quals haurà de ser valorat en un solo dels subapartats anteriors.

## II. Formació acadèmica (Fins a un màxim de cinc punts)

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim d'1,5000 punts).

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingress en el cos convocat.

Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4	Puntuació
De 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 punts
De 6 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les següents equivalències:

Qualificació	Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4
Aprovat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2

cios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<https://www.ceice.gva.es>)

Del mismo modo se puede acreditar presentando la vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado.

Notas al apartado I:

a) No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los diferentes apartados cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

b) Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán por medio de certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia/especialidad impartida. Debe tratarse de un documento original o de una copia certificada por el mismo organismo que expidió el documento original y deberá ser previamente legalizado por vía diplomática o, en el caso de los Estados parte del convenio de la Haya de 1961, rubricado con la Apostilla de la Haya, salvo en los supuestos concretos que exista Convenio estableciendo exención de legalización para determinados documentos. Dichas certificaciones se presentarán con el resto de méritos en el acto de presentación. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.

c) No se valorará la experiencia como educador o monitor en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación.

d) Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

e) A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de diez años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en un solo de los subapartados anteriores.

## II. Formación académica (Hasta un máximo de cinco puntos)

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo convocado.

Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4	Puntuación
De 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 puntos
De 6 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 puntos
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 puntos
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 puntos
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escales de 0 a 10	Escales de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2



Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació indicada, al mateix temps, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000 punts.

En el cas de les «convalidades», quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Tampoc es tindran en compte per a la seua obtenció les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquest efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, hauran d'aportar certificació universitària que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

#### Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en la qual consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquest efecte, les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

## 2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol Oficial de Màster Universitari (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), el títol Oficial de Màster en Ensenyaments Artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 1,0000 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onzena del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment no seran objecte de baremació els certificats-diploma acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de Doctor.

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, sempre que no haja sigut l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics: 1,000 punts

#### Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor o, mancant això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos.

En el caso de las «convalidadas», cuando se aporta certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciere en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, si ello no consta en la certificación académica personal de calificaciones, deberán aportar certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado.

#### Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y expresse además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

## 2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios.

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster Universitario (Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre), el título Oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas (Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para el ingreso en la función pública docente ni el alegado para la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, de acuerdo con la disposición undécima del Real decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremación los certificados-diploma acreditativos de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor.

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

2.2.2 Por poseer el título de doctor, siempre que no haya sido el alegado para la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas: 1,000 puntos

#### Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.



2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa: document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no hagueren sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'assenen en una mateixa titulació.

#### 2.3.1 Titulacions Primer Cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests.

#### 2.3.2 Titulacions de Segon Cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de quants presente com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què s'acredite la superació d'aquests. La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificació de qualificacions no donarà lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

A l'efecte d'aquest apartat, els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

No es consideraran com a títols diferents els títols de Grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments.

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la formació professional inicial.

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa: documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, teniendo en cuenta que no se consideran como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asientan en una misma titulación.

#### 2.3.1 Titulaciones Primer Ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 puntos

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

#### 2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 puntos.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de estos. La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones no dará lugar al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primero o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

No se consideraran como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos por medio de la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial.



Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgades per les Escoles Oficials d'Idiomes, Conservatoris Professionals i Superiors de Música i Escoles d'Art, així com les de formació professional inicial, en cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingrés en la funció pública docent o, si escau, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la següent manera:

2.4.1 Per cada títol Professional de Música o Dansa: 0,5000 punts  
Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2 Per cada certificat de Nivell Avançat o equivalent d'Escoles Oficials d'Idiomes: 0,5000 punts.

Aquest nivell s'acredita igualment amb els certificats de C1 i C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes, puntuant-se un solo certificat per idioma amb 0,5000 punts.

La denominació dels certificats es correspon amb l'establida en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE 311, 23 de desembre), per la qual cosa hauran d'aplicar-se les equivalències previstes en l'annex II d'aquest.

En el cas dels certificats de Valencià, només es baremarà pel nivell C2 de les Escoles Oficials d'Idiomes, atés que la competència lingüística mínima que és requisit és el nivell C1 (base 2.1.1.d). No es valorarà el nivell C2 si s'ha al·legat el Diploma de Mestre en Valencià per a acreditar el coneixement del valencià com a requisit, i només es puntuarà en l'apartat 3.1.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'Escola Oficial d'Idiomes al·legat o, en defecte d'això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a la seua obtenció i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.3 Per cada títol de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4 Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició

2.4.5 Per cada títol de Tècnic Esportiu Superior: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, mancant això, de la certificació acadèmica oficial en la qual conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits.(Fins a un màxim de dos punts)

3.1. Coneixement dels idiomes establits en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,5000.punts.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència: 0,7500 punts

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència: 1,0000 punts

Por este apartado se valorarán las titulaciones de las Enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente manera:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos  
Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de Nivel Avanzado o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos.

Este nivel se acredita igualmente con los certificados de C1 y C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, puntuándose un solo certificado por idioma con 0,5000 puntos.

La denominación de los certificados se corresponde con la establecida en el Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE 311, 23 de diciembre), por lo que deberán aplicarse las equivalencias previstas en el anexo II del mismo.

En el caso de los certificados de Valenciano, solo se baremará por el nivel C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, dado que la competencia lingüística mínima que es requisito es el nivel C1 (base 2.1.1.d). No se valorará el nivel C2 si se ha alegado el Diploma de Mestre en Valencià para acreditar el conocimiento del valenciano como requisito, y solo se puntuará en el apartado 3.1.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos.(Hasta un máximo de dos puntos)

3.1. Conocimiento de los idiomas establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,5000.puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,7500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos





– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,000 punts

– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

En cap cas es valoraran per aquest apartat els certificats del mateix idioma que aquell de l'especialitat per la qual es participa.

De conformitat amb el que es preveu en la nota tercera d'aquest barem, quan una persona aspirant al·legue un títol emès per les Escoles Oficials d'Idiomes es puntuarà una única vegada, en aquest apartat o en el 2.4.2, segons ho haja al·legat la persona aspirant en la declaració de mèrits que present al tribunal.

Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 63/2013 només es puntuarà una única vegada.

En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, solament es puntuarà el de nivell superior.

Per tant, cada idioma s'acredita una única vegada en aquest apartat o en l'apartat 2.4.2, a elecció de la persona aspirant.

En cas d'acreditar la Capacitació per a l'ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuaren els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana

Certificats i diplomes oficials relacionats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim de 1,0000 punts).

3.2.1 Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 0,7500 punts)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots ells convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1 Cursos de formació:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa

– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,000 puntos

– Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos.

En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.

De conformidad con lo previsto en la nota tercera de este baremo, cuando una persona aspirante alegue un título emitido por las Escuelas Oficiales de Idiomas se puntuará una única vez, en este apartado o en el 2.4.2, según lo haya alegado la persona aspirante en la declaración de méritos que presente al tribunal.

Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 63/2013 solo se puntuará una única vez.

En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.

Por tanto, cada idioma se acredita una única vez en este apartado o en el apartado 2.4.2, a elección de la persona aspirante.

En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuaran los certificados de nivel B2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas que figuran en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana

Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 puntos).

3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,7500 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1 Cursos de formación:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa

corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim 0,2500 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

– Duració no inferior a trenta hores: 0,0500 punts

– Duració no inferior a cent hores: 0,1000 punts

A aquest efecte seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris:

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació dels mateixos expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències

va correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos)

3.2.2.1 Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

– Duración no inferior a treinta horas: 0,0500 puntos

– Duración no inferior a cien horas: 0,1000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios:

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las



es en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions precitades, així com de les universitats, en la qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si escau, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; de no aportar-se aquesta certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

### 3.2.3 Cursos impartits.

Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir, coordinar o tutelar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les Administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquest efecte se sumaran les hores de tots els cursos, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos vingueren expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores

#### Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora dels mateixos en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs.

3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim 1,5000)

3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.

#### a) Llibres en diferents formats:

- Autor (0,3000)
- Coautor (0,1500)
- 3 autors (0,1000)
- 4 autors (0,0800)
- 5 autors (0,0600)
- 6 autors o més (0,0500)

#### b) Revistes en diferents formats:

- Autor (0,0700)
- Coautor (0,0600)
- 3 o més autors (0,0500)

#### c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris:

- Ponència individual (0,0700)
- Ponència conjunta (0,0500)
- Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN, ISSN, depòsit legal, copyright, els programes, crítiques, i si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3.2 Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat al fet que s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics. 0,1000/projecte.

#### Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del director del projecte o autoritat convocant.

3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.

0,1000/mobilitat.

#### Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del centre de destinació de realització del programa.

3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos,

jornades o semblants.0,1000/participació.

#### Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.5 Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral. 0,1000/tesi.

#### Documentació acreditativa:

competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

### 3.2.3 Cursos impartidos.

Por participar en calidad de ponente/profesor o por dirigir, coordinar o tutelar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas

#### Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000)

3.3.1 Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con las tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.

#### a) Libros en distintos formatos:

- Autor (0,3000)
- Coautor (0,1500)
- 3 autores (0,1000)
- 4 autores (0,0800)
- 5 autores (0,0600)
- 6 autores o más (0,0500)

#### b) Revistas en distintos formatos:

- Autor (0,0700)
- Coautor (0,0600)
- 3 o más autores (0,0500)

#### c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios:

- Ponencia individual (0,0700)
- Ponencia conjunta (0,0500)
- Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN, ISSN, depósito legal, copyright, los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

3.3.2 Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos. 0,1000/proyecto.

#### Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del director del proyecto o autoridad convocante.

3.3.3 Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea.

0,1000/movilidad.

#### Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del centro de destino de realización del programa.

3.3.4 Por la participación como miembro de comités científicos en congresos,

jornadas o semejantes.0,1000/participación.

#### Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.5 Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral. 0,1000/tesis.

#### Documentación acreditativa:



Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.6 Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster. 0,0500/treball.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.7 Per premis artístics, d'investigació o docents de reconegut prestigi en concursos o certàmens d'àmbits autonòmic, nacional o internacional. 0,3000/premi.

Documentació acreditativa:

Acreditació de l'òrgan convocant de l'obtenció d'aquest.

3.3.8 Per haver obtingut un premi extraordinari en el màster, llicenciatura, ensenyaments artístics superiors, grau o equivalent. 0,2000/premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest

3.3.9 Per la menció honorífica en grau superior en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de música. 0,0400/menció.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest

3.3.10 Registres sonors i/o audiovisuals, amb depòsit legal.

0,0300/registre en l'àmbit professional.

0,0150/registre en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Presentació de l'original o certificat del depòsit legal.

3.3.11 Direcció d'una orquestra, direcció coreogràfica o d'escena d'una companyia de dansa o d'espectacles, direcció d'espectacles teatrals, produccions musicals, audiovisuals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.12 Direcció de cor, banda o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.13 Per composicions/coreografies/obres estrenades o publicades com a autor/coreògraf/intèrpret/director.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.14 Concerts com a solista, solista en l'orquestra, concertino. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.15 Concerts com a membre d'una agrupació de cambra.

0,0200/participació en l'àmbit professional

0,0100/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.16 Membre d'una orquestra o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals. 0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.6 Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster. 0,0500/trabajo.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.7 Por premios artísticos, de investigación o docentes de reconocido prestigio en concursos o certámenes de ámbitos autonómico, nacional o internacional. 0,3000/premio.

Documentación acreditativa:

Acreditación del órgano convocante de la obtención de este.

3.3.8 Por haber obtenido un premio extraordinario en el máster, licenciatura, enseñanzas artísticas superiores, grado o equivalente. 0,2000/premio.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este

3.3.9 Por la mención honorífica en grado superior en el caso de las titulaciones otorgadas por los conservatorios superiores de música. 0,0400/mención.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este

3.3.10 Registros sonoros y/o audiovisuales, con depósito legal.

0,0300/registro en el ámbito profesional.

0,0150/registro en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Presentación del original o certificado del depósito legal.

3.3.11 Dirección de una orquesta, dirección coreográfica o de escena de una compañía de danza o de espectáculos, dirección de espectáculos teatrales, producciones musicales, audiovisuales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.12 Dirección de coro, banda o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.13 Por composiciones/coreografías/obras estrenadas o publicadas como autor/coreógrafo/intérprete/director.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.14 Conciertos como solista, solista en la orquesta, concertino. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.15 Conciertos como miembro de una agrupación de cámara.

0,0200/participación en el ámbito profesional

0,0100/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.16 Miembro de una orquesta o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales. 0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:



Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.17 Interpretacions com a ballari/a solista, primer/a ballari/a o ballari/a destacat/a.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.18 Interpretacions com a cos de ball. 0,0100/participació en l'àmbit professional 0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.19 Interpretacions com a actor principal o secundari. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.20 Interpretacions com a actor de repartiment o membre en espectacles teatrals,

produccions musicals o produccions audiovisuals.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.21 Treball de producció en una companyia artística.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite aquesta activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.22 Per exposicions individuals o col·lectives.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'entitat organitzadora o qualsevol altre document que l'acredite.

3.3.23 Per patents nacionals o internacionals, que han de portar el número de registre d'aquesta.

0,0300/patent.

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste

3.3.24 Per creacions registrades com a propietat industrial. 0,0300/creació

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau o del Certificat de Capacitació per a l'ensenyament en valencià.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en el qual conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en subs-

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.17 Interpretaciones como bailarín/a solista, primer/a bailarín/a o bailarín/a destacado/a.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.18 Interpretaciones como cuerpo de baile. 0,0100/participación en el ámbito profesional 0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.19 Interpretaciones como actor principal o secundario. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.20 Interpretaciones como actor de reparto o miembro en espectáculos teatrales,

producciones musicales o producciones audiovisuales.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.21 Trabajo de producción en una compañía artística.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institució que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.22 Por exposiciones individuales o colectivas.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Certificado de la entidad organizadora o cualquier otro documento que lo acredite.

3.3.23 Por patentes nacionales o internacionales, que deben llevar el número de registro de esta.

0,0300/patente.

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste

3.3.24 Por creaciones registradas como propiedad industrial. 0,0300/creación

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste

Notas:

Primera. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado o del Certificado de Capacitación para la enseñanza en valenciano.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.

Cuarta. En caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito un certificado académico oficial en el que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de

titució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

## ANNEX II *Guia docent*

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi dels ensenyaments superiors de música i dansa. L'esmentada guia docent contindrà almenys els següents elements:

- Dades d'identificació de l'assignatura
- Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació
- Coneixements previs, coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació
- Competències de l'assignatura
- Resultats d'aprenentatge
- Almenys cinc blocs temàtics on es desenvoluparan els continguts de l'assignatura i l'organització temporal del seu aprenentatge.
- Metodologia i activitats formatives.
- Adequació del procés d'ensenyament aprenentatge a les aptituds de l'alumnat.
- Sistema d'avaluació i qualificació: instruments i criteris d'avaluació.

La guia docent, que ha de tindre caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tindre una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN-A4, escrites a doble espai, amb lletra "Arial" (no s'admetrà cap altra tipologia d'Arial) i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. La portada contindrà les dades d'identificació de la persona aspirant i el cos i l'especialitat per la qual es presenta (no es comptabilitzarà en les 20 pàgines).

No podrà contindre hipervincles.

Els annexos no poden superar les 10 pàgines (que no es computaren en les 20 inicials establides), en el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

La presentació haurà d'efectuar-se en document de format PDF que no supere els 20 MB

## ANNEX III *Característiques de les proves de contingut pràctic*

Prèviament a l'inici de la part A de la primera prova (article 21 del Reial decret 276/2007) el personal aspirant haurà d'acreditar la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics.

### REPERTORI AMB PIANO PER A INSTRUMENTS

La prova pràctica constarà de quatre parts:

1. Interpretació de dues obres amb participació de la persona que s'acompanye, una obligada, completa, a proposta del tribunal anunciada amb la suficient antelació, i una altra, també completa, de lliure elecció per part de la persona aspirant. En tots dos casos les obres pertanyeran al repertori propi de la matèria objecte d'oposició.

En tot cas, les persones aspirants aportaran els seus propis intèrprets als quals acompanyaran en cadascuna de les obres. El tribunal valorarà la diversitat i l'interès del programa presentat així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa.

2. Execució d'una obra per a piano proposada pel tribunal, la partitura de la qual es farà pública en la pàgina web de l'ISEACV amb catorze dies naturals d'antelació, com a màxim, a la realització de la part concreta referida a aquest exercici específic.

3. Reducció a piano d'un fragment orquestral de 30 compassos proporcionat pel tribunal.

4. A partir d'un tema proposat per la comissió de selecció, realització d'un pla de tutorització d'un suposat Treball Final de Títol, i d'un guió de desenvolupament d'una investigació, que permeten comprovar la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.

Per a la realització del pla de tutorització es definirà, coordinarà i planificarà la investigació per a un alumne o alumna i els sistemes de

expedició en substitució del títol alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión del certificado.

## ANEXO II *Guía docente*

La guía docente correspondrá a una de las asignaturas de los planes de estudio de las enseñanzas superiores de música y danza. La mencionada guía docente contendrá al menos los siguientes elementos:

- Datos de identificación de la asignatura
- Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación
- Conocimientos previos, conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación
- Competencias de la asignatura
- Resultados de aprendizaje
- Al menos cinco bloques temáticos donde se desarrollarán los contenidos de la asignatura y la organización temporal de su aprendizaje.
- Metodología y actividades formativas.
- Adecuación del proceso de enseñanza aprendizaje a las aptitudes del alumnado.
- Sistema de evaluación y calificación: instrumentos y criterios de evaluación.

La guía docente, que tiene que tener carácter personal, tiene que ser elaborada de forma individual por la persona aspirante y tener una extensión máxima de 20 páginas, en formato DIN-A4, escritas a doble espacio, con letra "Arial" (no se admitirá ninguna otra tipología de «Arial») y con un cuerpo de letra de 12 puntos, sin comprimir. La portada contendrá los datos de identificación de la persona aspirante y el cuerpo y la especialidad por la cual se presenta (no se contabilizará en las 20 páginas).

No podrá contener hipervínculos.

Los anexos no pueden superar las 10 páginas (que no se computaran en las 20 iniciales establecidas), en el caso de utilizar tablas, el cuerpo de la letra podrá reducirse hasta 9 puntos, sin comprimir.

La presentación deberá efectuarse en documento de formato PDF que no supere los 20 MB

## ANEXO III *Características de las pruebas de contenido práctico*

Prèviament al inici de la part A de la primera prova (art. 21 del Real decreto 276/2007) el personal aspirante deberá acreditar la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas.

### REPERTORIO CON PIANO PARA INSTRUMENTOS

La prueba pràctica constarà de quatre parts:

1. Interpretación de dos obras con participación de la persona que se acompañe, una obligada, completa, a propuesta del tribunal anunciada con la suficiente antelación, y otra, también completa, de libre elección por parte de la persona aspirante. En ambos casos las obras pertenecerán al repertorio propio de la materia objeto de oposición.

En todo caso, las personas aspirantes aportarán sus propios intérpretes a los que acompañarán en cada una de las obras. El tribunal valorará la diversidad y el interés del programa presentado así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa.

2. Ejecución de una obra para piano propuesta por el tribunal, la partitura de la cual se hará pública en la página web del ISEACV con catorce días naturales de antelación, como máximo, a la realización de la parte concreta referida a este ejercicio específico.

3. Reducción a piano de un fragmento orquestral de 30 compases proporcionado por el tribunal.

4. A partir de un tema propuesto por la comisión de selección, realización de un plan de tutorización de un supuesto Trabajo Final de Título, y de un guió de desarrollo de una investigación, que permitan comprobar la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.

Para la realización del plan de tutorización se definirá, coordinará y planificará la investigación para un alumno o alumna y los sistemas de



control i avaluació que aqueixa tasca requerisca des del punt de vista docent. Per a l'elaboració del guió d'investigació, s'haurà de determinar almenys l'enfocament metodològic, anàlisi de fonts, normes de citació i qualsevol element que permeta demostrar la competència investigadora de la persona aspirant.

La duració d'aquesta part serà la que el tribunal determine no sent superior a una sessió, havent de ser el mateix temps per a totes les persones candidates, i després la persona aspirant haurà d'exposar-ho en el temps i ordre d'intervenció que el tribunal estime oportú.

de control y evaluación que esa tarea requiera desde el punto de vista docente. Para la elaboración del guion de investigación, se deberá determinar al menos el enfoque metodológico, análisis de fuentes, normas de citación y cualquier elemento que permita demostrar la competencia investigadora de la persona aspirante.

La duración de esta parte será la que el tribunal determine no siendo superior a una sesión, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas, y después la persona aspirante deberá exponerlo en el tiempo y orden de intervención que el tribunal estime oportuno.