

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 1/2020, de 7 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació. [2020/99]*

### Índex

- Preàmbul
- Títol I. Procediment selectiu d'ingrés
- Capítol 1. Bases generals
- 1. Normes generals
- 1.1. Places convocades
- 1.2. Normativa d'aplicació
- 2. Requisits de les persones candidates
- 2.1. Requisits d'admissió
- 2.2. Termini de compliment dels requisits
- 3. Sol·licituds
- 3.1. Forma
- 3.2. Termini de presentació
- 3.3. Pagament per drets d'examen
- 3.4. Devolució dels drets d'examen
- 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica
- 4. Admissió de les persones aspirants
- 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
- 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
- 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
- 4.4. Recursos a les llistes definitives
- 4.5. Requisits i llista de persones admeses
- 5. Òrgans de selecció
- 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció
- 5.2. Obligatorietat de la participació
- 5.3. Abstenció
- 5.4. Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.5. Recusació
- 5.6. Responsabilitat i principis que han de regir l'actuació de l'òrgan de selecció
- 5.7. Composició del tribunal
- 5.8. Funcions del tribunal
- 5.9. Funcions de la persona secretaria del tribunal
- 5.10. Constitució del tribunal
- 5.11. Nomenament de nous components del tribunal
- 5.12. Procediment d'actuació del tribunal
- 5.13. Adaptacions per les persones aspirants amb diversitat funcional
- 5.14. Nombre de persones aspirants seleccionades
- 5.15. Indemnitzacions i dietes
- 5.16. Seu del tribunal
- 6. Normes sobre citació i actuació dels aspirants davant del tribunal
- 6.1. Citació dels aspirants
- 6.2. Embaràs i part
- 6.3. Actuació dels aspirants davant del tribunal
- 6.4. Desenvolupament del procediment selectiu
- 6.5. Publicitat dels criteris d'avaluació
- 7. Contingut i desenvolupament del procediment selectiu
- 7.1. Proves prèvies
- 7.2. Fase d'oposició
- 7.3. Fase de concurs
- 7.4. Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
- 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
- 8.2. Valoració de la fase de concurs
- 8.3. Possible expulsió d'aspirants
- 9. Superació de les fases d'oposició i concurs
- 9.1. Agregació de puntuacions
- 9.2. Criteris de desempat
- 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades
- 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades
- 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 1/2020, de 7 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de educación. [2020/99]*

### Índice

- Preámbulo
- Título I. Procedimiento selectivo de ingreso
- Capítulo 1. Bases generales
- 1. Normas generales
- 1.1. Plazas convocadas
- 1.2. Normativa de aplicación
- 2. Requisitos de las personas candidatas
- 2.1. Requisitos de admisión
- 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
- 3. Solicitudes
- 3.1. Forma
- 3.2. Plazo de presentación
- 3.3. Pago por derechos de examen
- 3.4. Devolución de los derechos de examen
- 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática
- 4. Admisión de las personas aspirantes
- 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
- 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
- 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
- 4.4. Recursos a las listas definitivas
- 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
- 5. Órganos de selección
- 5.1. Nombramiento de los órganos de selección
- 5.2. Obligatoriedad de la participación
- 5.3. Abstención
- 5.4. Plazo para manifestar la abstención
- 5.5. Recusación
- 5.6. Responsabilidad y principios que deben regir la actuación del órgano de selección
- 5.7. Composición del tribunal
- 5.8. Funciones del tribunal
- 5.9. Funciones de la persona secretaria del tribunal
- 5.10. Constitución del tribunal
- 5.11. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal
- 5.12. Procedimiento de actuación del tribunal
- 5.13. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional
- 5.14. Número de personas aspirantes seleccionadas
- 5.15. Indemnizaciones y dietas
- 5.16. Sede del tribunal
- 6. Normas sobre citación y actuación de los aspirantes ante el tribunal
- 6.1. Citación de los aspirantes
- 6.2. Embarazo y parto
- 6.3. Actuación de los aspirantes ante el tribunal
- 6.4. Desarrollo del procedimiento selectivo
- 6.5. Publicidad de los criterios de evaluación
- 7. Contenido y desarrollo del procedimiento selectivo
- 7.1. Pruebas previas
- 7.2. Fase de oposición
- 7.3. Fase de concurso
- 7.4. Fase de prácticas
- 8. Calificación
- 8.1. Calificación de la fase de oposición
- 8.2. Valoración de la fase de concurso
- 8.3. Posible expulsión de aspirantes
- 9. Superación de las fases de oposición y concurso
- 9.1. Agregación de puntuaciones
- 9.2. Criterios de desempate
- 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
- 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
- 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas



- 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
- 9.7. Aspirants que aproven per diferents administracions educatives
- 9.8. Inalterabilitat de les places assignades
- 9.9. Llista única de persones aspirants no seleccionades
- 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
  - 10.1. Terminis i procediment
  - 10.2. Nul·litat d'actuacions
- 11. Nomenament del personal funcionari en pràctiques
- 12. Fase de pràctiques
  - 12.1. Durada i regulació
  - 12.2. Avaluació de la fase de pràctiques
  - 12.3. No superació de la fase de pràctiques
  - 12.4. Ajornament de la fase de pràctiques
  - 12.5. Règim jurídic administratiu
  - 12.7 Opció per remuneracions
- 13. Nomenament de personal funcionari de carrera
  - 13.1. Aprovació de l'expedient
  - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
- 14. Llista per a l'acompliment temporal de llocs corresponents al cos d'inspectors d'educació
  - 14.1. Requisits
  - 14.2. Ordenació de les persones aspirants
- 15. Tractament de dades de caràcter personal
- Normes finals
- Annex I. Barem de mèrits per a accés al cos d'inspectors d'Educació
- Annex II Temari de la fase d'oposició
- Annex III Part B del temari específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana

#### PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació, així com els requisits per a l'accés al cos d'inspectors d'Educació, que fa necessari pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

L'article 40 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissenyada de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que el capítol III del seu títol IV és aplicable als procediments d'accés al cos d'inspectors d'Educació.

A més, l'article 42 de l'esmentat Reial decret 276/2007, d'acord amb el que preveu la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica d'educació, estableix que el sistema d'accés al cos d'inspectors d'Educació serà el de concurs oposició. Així mateix, hi haurà una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

D'altra banda, el reglament esmentat estableix que les administracions públiques competents, una vegada aprovades les seues respectives ofertes d'ocupació, faran les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades en aquestes ofertes d'ocupació.

Aprovades les ofertes d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat per a l'any 2018 i 2019 pel decret 235/2018, de 21 de desembre, i pel decret 268/2019, de 20 de desembre, complint el que es preveu en l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en ús de les competències atribuïdes, en vista de la proposta de la directora general de Personal Docent, i de conformitat amb aquesta, en ús de les competències atribuïdes, aquesta conselleria acorda convocar un procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació, conformement a les bases següents:

- 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
- 9.7. Aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas
- 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas
- 9.9. Lista única de personas aspirantes no seleccionadas
- 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
  - 10.1. Plazo y procedimiento
  - 10.2. Nulidad de actuaciones
- 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
- 12. Fase de prácticas
  - 12.1. Duración y regulación
  - 12.2. Evaluación de la fase de prácticas
  - 12.3. No superación fase de prácticas
  - 12.4. Aplazamiento de la fase de prácticas
  - 12.5 Régimen jurídico administrativo
  - 12.6 Opción por remuneraciones
- 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
  - 13.1. Aprobación del expediente
  - 13.2. Destino con carácter definitivo
- 14. Lista para el desempeño temporal de puestos correspondientes al cuerpo de inspectores de educación
  - 14.1. Requisitos
  - 14.2. Ordenación de las personas aspirantes
- 15. Tratamiento de datos de carácter personal
- Normas finales
- Anexo I. Baremo de méritos para acceso al cuerpo de inspectores de educación
- Anexo II Temario de la fase de oposición
- Anexo III Parte B del temario específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana

#### PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece las funciones y atribuciones de la Inspección de Educación, así como los requisitos para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, siendo necesario pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.

El artículo 40 del Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación dispone que el capítulo III de su título IV es de aplicación a los procedimientos de acceso al cuerpo de inspectores de educación.

Además, el artículo 42 del mencionado Real decreto 276/2007, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional duodécima de la ley orgánica de educación, establece que el sistema de acceso al cuerpo de inspectores de educación será el de concurso-oposición. Asimismo, existirá una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

Por su parte, el citado reglamento establece que las administraciones públicas competentes, una vez aprobadas sus respectivas ofertas de empleo, procederán a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas en dichas ofertas de empleo.

Aprobadas las ofertas de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat para el año 2018 y 2019 por el Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, y por el Decreto 268/2019, de 20 de diciembre, cumplido lo previsto en el artículo 37.1.c del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta de la directora general de Personal Docente, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación, con arreglo a las siguientes bases:

**TÍTOL I**  
**Procediment selectiu d'ingrés**

**CAPÍTOL 1**  
*Bases generals*

*1. Normes generals*

*1.1. Places convocades*

Es convoca un procediment selectiu d'accés per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 27 places del torn lliure del cos d'inspectors d'Educació (subgrup A1).

*1.2. Normativa aplicable*

A la present convocatòria li són aplicables les disposicions següents:

– Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

– Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) «DOUE» núm. 119, de 4 de maig de 2016.

– Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

– Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere (BOE 313, 29.12.2004).

– Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14 de juliol).

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

– Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

– Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

– Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomat.

– Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació.

– Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de llocs en la funció pública docent no universitària en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– Decret 80/2017, de 23 de juny, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

– Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris en la Comunitat Valenciana.

**TÍTULO I**  
**Procedimiento selectivo de ingreso**

**Capítulo 1**  
*Bases generales*

*1. Normas generales*

*1.1. Plazas convocadas*

Se convoca procedimiento selectivo de acceso para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 27 plazas del turno libre del cuerpo de Inspectores de Educación (subgrupo A1).

*1.2. Normativa aplicable*

A la presente convocatoria le serán de aplicación las siguientes disposiciones:

– Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 4 de mayo).

– Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, 29 de julio).

– Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) DOUE núm. 119, de 4 de mayo de 2016.

– Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE núm. 294, de 6 de diciembre);

– Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género (BOE 313, 29.12.2004).

– Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14 de julio).

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

– Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

– Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

– Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de cualificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

– Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.

– Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de puestos en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– Decreto 80/2017, de 23 de junio, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

– Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.



– Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat.

– Ordre 17/2019, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es desenvolupa l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

– Decret 235/2018, de 21 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a l'any 2018.

– Decret 268/2019, de 20 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari per a 2019.

– Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa aquesta convocatòria.

## 2. Requisits de les persones candidates

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a ser admeses al procediment selectiu d'accés, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat al qual siga aplicable la Directiva 2004/38/CE del Parlament Europeu sobre la lliure circulació de treballadors.

També es podrà acreditar aquest requisit mitjançant les persones cònjuges, descendents i descendents del cònjuge que el complisquen.

b) Tindre complits els setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent, o títol equivalent dels que puguen establir-se per al cos d'inspectors d'Educació en la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats.

En el cas que la titulació s'haja obtingut a l'estranger, haurà d'haver-se obtingut la declaració d'equivalència corresponent de conformitat amb el que s'estableix en el Reial decret 967/2014.

d) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària.

e) Acreditar una antiguitat mínima de deu anys com a personal funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent no universitària, dels quals, almenys sis hauran de ser d'experiència docent, d'acord el que s'estableix en l'art.24.2 del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques, no patir malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos d'inspectors d'Educació.

g) No haver sigut condemnat per cap sentència ferma per un delicte contra la llibertat i la intimitat sexual, d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

h) No haver sigut separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

i) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament corresponent en el cos d'inspectors d'Educació.

j) Acreditar un coneixement del valencià del nivell C1 o equivalent d'acord amb l'art.24.2.b del Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, per li que es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

### 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment s'hauran de tindre en el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari

– Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de soporte escolar y educativo dependientes de la Generalitat.

– Orden 17/2019, de 16 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se desarrolla la actuación, funcionamiento y organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

– Decreto 235/2018, de 21 de diciembre, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de personal docente no universitario para el año 2018.

– Decreto 268/2019, de 20 de diciembre, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de personal docente no universitario para el año 2019.

– Las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas candidatas

### 2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidos al procedimiento selectivo de acceso las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que sea de aplicación la Directiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo sobre la libre circulación de trabajadores.

También se podrá acreditar este requisito a través de las personas cónyuges, descendientes y descendientes del cónyuge que lo cumplan.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzada.

c) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o grado correspondiente, o título equivalente de los que pudiera establecerse para el cuerpo de inspectores de educación en la disposición adicional única del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades.

En el caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse obtenido la correspondiente declaración de equivalencia de conformidad con lo establecido en el Real decreto 967/2014.

d) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria.

e) Acreditar una antigüedad mínima de diez años como personal funcionario de carrera en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente no universitaria, de los cuales, al menos seis lo serán de experiencia docente, según lo establecido en el art.24.2 del Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, no padeciendo enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo de inspectores de educación.

g) No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e intimidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

h) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

i) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento en el cuerpo de inspectores de educación.

j) Acreditar un conocimiento del valenciano del nivel C1 o equivalente de acuerdo con el art.24.2.b del Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

### 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcio-

de carrera, a excepció del requisit específic establert en la base 2.1.j i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

### 3. Sol·licituds

#### 3.1. Forma

##### 3.1.1 Aspirants que disposen de DNI o NIE

Els qui desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds hauran d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen i serà necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic, i els aspirants hauran de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta ordre comptaran com a no presentades en el termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta ordre o el deute fora del termini determinarà l'exclusió de l'aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats, els qui hagen procedit així no tindran dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos d'inspectors d'Educació.

En cas que es presente més d'una sol·licitud, en serà vàlida l'última.

La sol·licitud s'haurà d'emplenar d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases d'aquesta ordre.

#### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de la sol·licitud serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no presentació d'aquesta dins del termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

#### 3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import s'haurà de fer per targeta bancària o amb un càrrec en el compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

La falta del pagament o el pagament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

De conformitat amb el que disposen els articles, 14.4.2, 14.4.5 i 14.4.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen són els següents:

- Accés al cos d'inspectors d'Educació: 28,43 €

Situacions específiques:

- Persones que formen part de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona: 3,77 €

- Persones que formen part de famílies nombroses i monoparentals de categoria general: 16,10 €

- Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %: 3,77 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes del pagament de la taxa o tinguen dret a la reducció d'aquesta hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació acreditativa del dret a l'exempció o la reducció.

Aquesta acreditació es durà a terme adjuntant a la sol·licitud la documentació següent:

a) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en cas d'haver-ho al·legat.

b) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %.

nario de carrera, a excepció del requisit específic establecido en la base 2.1.j y de acuerdo con la base 7 de esta convocatoria.

### 3. Solicitudes

#### 3.1. Forma

##### 3.1.1 Aspirantes que disponen de DNI o NIE.

Las personas que deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático y las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de inspectores de educación.

En caso que se presente más de una solicitud será válida la última.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

#### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de la solicitud será de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

#### 3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se deberá realizar mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta del pago o el pago fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4.5 y 14.4.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los derechos de examen son los siguientes:

- Acceso al cuerpo de Inspectores de Educación: 28,43 €

Situaciones específicas:

- Personas que formen parte de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer: 3,77 €

- Personas que formen parte de familias numerosas y monoparentales de categoría general: 16,10 €

- Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %: 3,77 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta, deberán acompañar a la solicitud la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción.

Esta acreditación se realizará adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:

a) Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en caso de haberlo alegado.

b) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %.



c) En el cas que s'haja al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

En els casos a i b, no farà falta presentar els documents acreditatius quan hagen sigut elaborats per l'Administració de la Generalitat Valenciana si donen autorització perquè siguen consultats o en siguen recaptades les dades corresponents.

En el cas c la documentació acreditativa del dret a l'exempció o reducció es presentarà únicament per registre d'entrada, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que hauran d'efectuar-se tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

#### 3.4. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a ells.

#### 3.5. Instruccions per a emplenar la sol·licitud telemàtica

A l'hora d'emplenar la sol·licitud, a més de les instruccions que s'indiquen en el tràmit corresponent en la seu electrònica, es tindran en compte les següents:

a) S'haurà de fer constar el cos pel qual es participa.

b) Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar de conformitat el que es preveu en la base 2.1.a.

d) Totes les persones aspirants hauran d'indicar la titulació al·legada per al compliment del requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

### 4. Admissió de persones aspirants

#### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que al format del DNI ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena o, si escau, un document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, així com, si escau, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen realitzat la inscripció en la forma indicada en la base 3.1 no apareixeran en el llistat de persones admeses i excloses; no obstant això, podran presentar una reclamació d'acord amb el que s'estableix en la base 4.2.

#### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la seua sol·licitud.

Tots els defectes i els errors corregibles comesos a l'hora d'emplenar les dades en la sol·licitud hauran de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les correccions d'errors s'hauran de presentar per via telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

c) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

En los casos a y b, no hará falta presentar los documentos acreditativos cuando hayan sido elaborados por la administración de la Generalitat Valenciana si expresan su autorización para que sean consultados o recabados los datos correspondientes.

En el caso c la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción se presentará únicamente por registro de entrada, de acuerdo con lo establecido en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

#### 3.4. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

#### 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al rellenar la solicitud, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, se tendrán en cuenta las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo por el que se participa.

b) Las personas con diversidad funcional que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.a.

d) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.

### 4. Admisión de personas aspirantes

#### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se expondrán en los tablones de anuncios de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, y los dígitos que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima, o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español de acuerdo con la disposición adicional 7ª de la Ley orgànica 3/2018 así como, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1, no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas, no obstante podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

#### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a de la publicación de la resolución, para poder subsanar los defectos de su solicitud.

Todos los defectos y errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).



En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió en el termini indicat, se la tindrà per desistida de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els llistats s'exposaran en els taulers d'anuncis de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la llista de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà d'aquesta ordre. Quan, de l'examinació de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no compleixen algun dels requisits, s'extingiran tots els drets que puguen derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en la qual hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud.

#### 5. Òrgan de selecció

##### 5.1. Nomenament de l'òrgan de selecció

La selecció dels aspirants la farà un únic tribunal nomenat a aquest efecte per una resolució de la Direcció General de Personal Docent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### 5.2. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació, les que s'especifiquen en els apartats següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica i paternitat, adopció o acolliment i acumulació de lactància.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

c) Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'ampara de l'article 48.h, 48.i, 49.e i 49.f del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

##### 5.3. Abstenció

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 23 de la Llei 40/2015, s'abstindran d'actuar aquells membres que incorreguen en alguna de les situacions següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual pugua influir la d'aquell; ser administrador

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en los tablonos de anuncios de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>); o bien, interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no supone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente orden. Cuando, del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud.

#### 5. Órgano de selección

##### 5.1. Nombramiento del órgano de selección.

La selección de los aspirantes será realizada por un único tribunal nombrado a este efecto mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### 5.2. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados:

a) La situación de permiso por maternidad biològica, paternidad, adopció o acogimiento y acumulació de lactancia.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

c) Los permisos de reducció de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i, 49.e y 49.f de Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.

##### 5.3. Abstención

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 40/2015, se abstendrán de actuar aquellos miembros que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

a) Tener interès personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolució pudiera influir la de aquel; ser administrador de socie-



d'una societat o entitat interessada o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau, o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatarijs que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

f) Específicament d'acord amb l'art. 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'abstindran d'intervindre en el procés selectiu aquells membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a accés al cos d'inspectors d'Educació, fet que hauran de justificar al president amb anterioritat a l'acte de constitució del tribunal.

Tots els membres hauran d'aportar una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en aquest apartat, que quedaran incorporades a l'expedient del procediment selectiu.

#### 5.4. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen els membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions incloses en l'apartat 5.2 ho hauran de comunicar per escrit, amb l'acreditació documental corresponent, a la presidenta o el president del tribunal, que resoldrà el que procedisca en la sessió. Aquestes resolucions es faran constar en l'acta de la sessió de constitució, a la qual s'haurà d'adjuntar, si escau, la documentació presentada.

#### 5.5. Recusació

De conformitat amb el que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren el tribunal quan hi concórrega alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.3 d'aquesta ordre.

5.6. Responsabilitat i principis que han de regir l'actuació de l'òrgan de selecció

El tribunal de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i l'actuació d'aquest tribunal haurà d'ajustar-se al que es disposa en el capítol II, secció 3, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a aquestes bases, i a les instruccions que eventualment siguen dictades per la Direcció General de Personal Docent per a un desenvolupament millor del procediment selectiu, i decidirà les actuacions oportunes davant de circumstàncies excepcionals que, si escau, puguen produir-se.

En l'exercici de les seues funcions, l'òrgan de selecció actuarà amb independència, autonomia funcional, imparcialitat, professionalitat i objectivitat en tots els processos selectius, per a garantir, a més, el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública. Així mateix, aplicarà en la seua actuació principis d'austeritat i agilitat en el desenvolupament dels processos selectius.

Igualment, els membres del tribunal estaran obligats a complir el deure de sigil professional, que comprendrà en tot cas la prohibició de donar informació a qualsevol persona, entitat o organització sobre les diferents qüestions que s'hi debaten, dintre d'ell, referides al contingut dels exercicis, les dates de celebració d'exàmens i les qualificacions obtingudes pels aspirants amb anterioritat a la comunicació oficial, fins i tot després d'haver conclòs el procés selectiu.

#### 5.7. Composició del tribunal

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos pel personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors al

dad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

f) Específicament, de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso al cuerpo de inspectores de educación, debiendo justificarlo a su presidente con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

Los miembros deberán aportar declaración expresa de no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, que quedarán incorporadas al expediente del procedimiento selectivo.

#### 5.4. Plazo para manifestar la abstención

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a los miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellas personas que se consideren incursas en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.2, lo comunicarán por escrito, con la correspondiente acreditación documental, a la presidenta o presidente del tribunal, quien resolverá lo procedente en dicha sesión. Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

#### 5.5. Recusación

De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, quienes participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren el tribunal cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.3 de esta orden.

5.6. Responsabilidad y principios que deben regir la actuación del órgano de selección

El Tribunal de Selección resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, debiendo ajustarse su actuación a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección 3, del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, a estas Bases, así como a las Instrucciones que eventualmente sean dictadas por la Dirección General de Personal Docente para un mejor desarrollo del procedimiento selectivo, y decidirá las actuaciones oportunas ante circunstancias excepcionales que, en su caso, pudieran producirse.

En el ejercicio de sus funciones, el órgano de selección actuará con independencia, autonomía funcional, imparcialidad, profesionalidad y objetividad en todos los procesos selectivos, garantizando, además, el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso a la función pública. Asimismo, aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad en el desarrollo de los procesos selectivos.

Igualmente, las personas miembros del Tribunal estarán obligadas a cumplir el deber de sigilo profesional, que comprenderá en todo caso la prohibición de dar información a cualquier persona, entidad u organización sobre las diferentes cuestiones que se debatan en su seno referidas al contenido de los ejercicios, fechas de celebración de exámenes y calificaciones obtenidas por los aspirantes con anterioridad a su comunicación oficial, incluso después de haber concluido el proceso selectivo.

#### 5.7. Composición del tribunal

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en





servei de l'Administració educativa o del cos d'inspectors d'Educació, en un nombre imparell no inferior a cinc. Per a aquest procediment es fixa la composició del tribunal en cinc membres.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar aquest procediment es tendirà a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

El tribunal estarà integrat per:

- Un president o presidenta, que designarà directament la Direcció General de Personal Docent d'entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors d'Educació.
- Quatre vocals designats per sorteig públic entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors d'Educació.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

Es designarà un tribunal suplent compost de la mateixa manera i designat pel mateix procediment que el tribunal titular, així com dos membres de reserva.

#### 5.8. Funcions del tribunal

a) L'elaboració dels criteris de qualificació de cada una de les parts de la prova, per a la qual cosa tindran en compte el que es disposa en les bases d'aquesta convocatòria.

b) L'exposició, en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació, dels criteris de qualificació de cada una de les proves.

c) La determinació del dia i l'hora del començament de les sessions de les parts segona i tercera de la prova.

d) La proposta del cas pràctic que hauran de desenvolupar els participants del procediment selectiu.

e) La celebració dels sortejos dels temes per al desenvolupament de la primera i la tercera part de la prova, abans del començament de la sessió.

f) La qualificació de les diferents parts i exercicis de la prova de la fase d'oposició tenint en compte el que es disposa en aquestes bases i els criteris de qualificació aprovats i publicats pel tribunal.

g) La determinació de les puntuacions finals i globals de la prova de la fase d'oposició i la publicació d'aquestes.

h) La recepció, l'estudi i la resolució de les reclamacions presentades contra la fase d'oposició.

i) La baremació dels mèrits presentats pels aspirants que superen la fase d'oposició.

j) La publicació de la baremació provisional dels mèrits aportats pels participants.

k) L'estudi i la resolució de les reclamacions presentades contra la baremació provisional.

l) La publicació de les puntuacions globals, per ordre decreixent, i la proposta de les persones seleccionades.

m) L'elevació a la Direcció General de Personal Docent de la proposta de persones seleccionades.

n) El compliment de les instruccions que dicte la Direcció General de Personal Docent.

o) L'emissió d'informes quan així ho requerisca la Direcció General de Personal Docent.

p) La conformació dels expedients administratiu i econòmic mitjançant l'emplenament dels models i formularis que li siguen facilitats per la Direcció General de Personal Docent.

q) Sense perjudici del que s'ha esmentat més amunt, l'ús de les aplicacions informàtiques que pose a la seua disposició l'Administració educativa.

r) La resolució i, si escau, la consulta a l'administració educativa corresponent de tots els dubtes que puguem sorgir al llarg del desenvolupament del procediment selectiu i l'adopció de les mesures d'actuació precises en l'àmbit de la seua competència.

s) Custòdia de la documentació associada al procediment selectiu durant el desenvolupament d'aquest

t) Les altres funcions que li atribuisquen la normativa vigent i aquesta convocatòria.

#### 5.9. Funcions de la persona secretària del tribunal

activo del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa o del cuerpo de inspectores de educación en número impar, no inferior a cinco. Para el presente procedimiento se fija la composición del tribunal en cinco miembros.

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales que deban juzgar este procedimiento se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

El tribunal estará integrado por:

- Un presidente o presidenta, que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente, de entre el personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación.

- Cuatro vocales designados mediante sorteo público entre el personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

Se designará un tribunal suplente compuesto de igual manera y designado por el mismo procedimiento que el tribunal titular, así como dos miembros de reserva.

#### 5.8. Funciones del tribunal.

a) La elaboración de los criterios de calificación de cada una de las partes de la prueba, para lo que tendrán en cuenta lo dispuesto en las bases de esta convocatoria.

b) La exposición, en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, de los criterios de calificación de cada una de las pruebas.

c) La determinación del día y hora del comienzo de las sesiones de las partes segunda y tercera de la prueba.

d) La propuesta del caso práctico que deberán desarrollar los participantes del procedimiento selectivo.

e) La celebración de los sorteos de los temas para el desarrollo de la primera y tercera parte de la prueba, antes del comienzo de la sesión.

f) La calificación de las diferentes partes y ejercicios de la prueba de la fase de oposición teniendo en cuenta lo dispuesto en estas bases y los criterios de calificación aprobados y publicados por el tribunal.

g) La determinación de las puntuaciones finales y globales de la prueba de la fase de oposición y la publicación de las mismas.

h) La recepción, estudio y resolución de las reclamaciones presentadas contra la fase de oposición.

i) La baremación de los méritos presentados por los aspirantes que superen la fase de oposición.

j) La publicación de la baremación provisional de los méritos aportados por los participantes.

k) El estudio y la resolución de las reclamaciones presentadas contra la baremación provisional.

l) La publicación de las puntuaciones globales, por orden decreciente, y la propuesta de las personas seleccionadas.

m) La elevación a la Dirección General de Personal Docente de la propuesta de personas seleccionadas.

n) El cumplimiento de aquellas instrucciones que dicte la Dirección General de Personal Docente.

o) La emisión de informes cuando así lo requiera la Dirección General de Personal Docente.

p) La conformación de los expedientes administrativo y económico mediante la cumplimentación de los modelos y formularios que le sean facilitados por la Dirección General de Personal Docente.

q) Sin perjuicio de lo anterior, el uso de las aplicaciones informáticas que se pongan a su disposición por la Administración Educativa.

r) La resolución y, en su caso, la consulta a la Administración educativa correspondiente de todas las dudas que puedan surgir a lo largo del desarrollo del procedimiento selectivo y la adopción de las medidas de actuación precisas en el ámbito de su competencia.

s) Custodia de la documentación asociada al procedimiento selectivo durante el desarrollo del mismo

t) Las demás funciones que les atribuyan la normativa vigente y la presente convocatoria.

#### 5.9. Funciones de la persona secretaria del tribunal.



A més de les que li atribueix la legislació vigent, la secretària o el secretari haurà d'exercir les funcions següents:

a) Vetlar per la publicació efectiva de totes i cadascuna de les comunicacions que han de quedar exposades en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació, amb indicació de la data en què es va produir la publicació efectiva.

b) Emplenar els models i formularis que conformen l'expedient administratiu i econòmic del procediment.

c) Sense perjudici del que s'ha esmentat més amunt, usar les aplicacions informàtiques que posa a disposició seua l'Administració educativa.

#### 5.10. Constitució del tribunal

Per a l'acte de constitució, la presidència convocarà els membres del seu tribunal a través d'un missatge de correu electrònic corporatiu en què es fixarà el lloc, la data i l'hora per a dur a terme aquest acte, que haurà de ser previ al de la presentació dels aspirants i fora de l'horari de treball.

Excepte en cas de força major, degudament justificat, a la sessió de constitució del tribunal hauran d'assistir tots els membres titulars i suplents per a assegurar la constitució correcta del tribunal.

En la sessió constitutiva, el tribunal determinarà quin dels seus membres assumirà les funcions de la secretaria del tribunal. Així mateix, en aquesta sessió s'adoptaran totes les decisions que corresponguen amb vista al desenvolupament correcte del procediment selectiu.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció l'autoritzarà la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, el president o presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà l'ordre en el qual figuren disposats en la resolució del nomenament.

Una vegada constituït el tribunal, perquè les seues actuacions siguen vàlides, així com a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència de, almenys, la meitat dels seus components sempre que entre ells hi haja les persones titulars de la presidència i la secretaria o, si escau, els qui les substituïsquen.

La inassistència injustificada de les persones integrants del tribunal a les diferents sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no ha pogut constituir-se, tot i haver-se dut a terme el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.11. Nomenament de nous components del tribunal

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es nomenaran nous components del tribunal que hagen de substituir als qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.2, 5.3 i 5.5 d'aquesta base.

#### 5.12. Procediment d'actuació del tribunal

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i l'actuació d'aquest haurà d'ajustar-se al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a les bases d'aquesta convocatòria, i a les instruccions oportunes que puga dictar a aquest efecte l'Administració educativa per a un desenvolupament millor del procediment selectiu.

#### 5.13. Adaptacions per als aspirants amb diversitat funcional

Les persones amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i adjuntar a la sol·licitud una certificació de les adaptacions requerides expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.14. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas el tribunal podrà declarar que han superat el procediment un nombre superior de persones aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones aprovades que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 5.15. Indemnitzacions i dietes

Además de las que le atribuye la legislación vigente, la secretaria o secretario desempeñará las siguientes funciones:

a) Velar por la efectiva publicación de todas y cada una de las comunicaciones que deben quedar expuestas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, con indicación de la fecha en que se produjo la efectiva publicación.

b) Cumplimentar los modelos y formularios que conformen el expediente administrativo y económico del procedimiento.

c) Sin perjuicio de lo anterior, usar las aplicaciones informáticas que se pongan a su disposición por la Administración Educativa.

#### 5.10. Constitució del tribunal

Para el acto de constitución la presidencia convocará a los miembros de su tribunal, mediante correo electrónico corporativo, fijando el lugar, la fecha y la hora para llevar a cabo dicho acto, que deberá ser previo al de presentación de los aspirantes y fuera del horario de trabajo.

Excepto en caso de fuerza mayor, debidamente justificado, a la sesión de constitución del tribunal deberán asistir todos sus miembros titulares y suplentes para asegurar la correcta constitución del tribunal.

En la sesión constitutiva, el tribunal determinará cuál de sus miembros asumirá las funciones de la secretaria del tribunal. Asimismo, en esta sesión se adoptarán todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo del procedimiento selectivo.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que haya de actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figuran dispuestos en la resolución de nombramiento.

Una vez constituido el tribunal, para la válida actuación del mismo así como a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de, al menos, la mitad de sus componentes siempre y cuando entre ellos estén las personas titulares de la presidencia y la secretaria o, en su caso, quienes las sustituyan.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del tribunal a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del inicio de las pruebas el tribunal no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes del tribunal

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos componentes del tribunal que hayan de sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.2, 5.3 y 5.5 de esta base.

#### 5.12. Procedimiento de actuación del tribunal

El tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, debiendo ajustarse su actuación a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a las bases de esta convocatoria, así como a las instrucciones oportunas que se puedan dictar al efecto por la Administración Educativa para un mejor desarrollo del procedimiento selectivo.

#### 5.13. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional

Las personas con diversidad funcional que necesitan adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios deberán indicarlo en la solicitud, y adjuntar a la solicitud una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana, del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.14. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, el tribunal podrá declarar que han superado el procedimiento un número superior de personas aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas aprobadas que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 5.15. Indemnizaciones y dietas



El tribunal que actue en aquestes proves selectives tindrà dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

Aquelles persones membres del tribunal, el lloc de treball de les quals estiga situat fora del terme municipal del lloc o la seu d'actuació del tribunal, quedaran acollides a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret abans esmentat.

#### 5.16. Seu del tribunal

El tribunal durà a terme la seua actuació en el lloc que determine com a seu la Direcció General de Personal Docent en la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives d'admesos i exclosos.

No obstant això, quan concórreguen circumstàncies de força major, la seu d'actuació podrà ser modificada, amb una autorització prèvia de la Direcció General de Personal Docent. En aquest cas, el tribunal haurà de fer públic els seus actes en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

### 6. Normes sobre citació i actuació de les persones aspirants davant del tribunal

#### 6.1. Citació de les persones aspirants

a) La realització de la primera part de la prova de la fase d'oposició tindrà lloc a partir del dia 10 de febrer de l'any 2020, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves prèvies de coneixement de valencià.

b) Les convocatòries per a l'acte de presentació de les persones aspirants i per al desenvolupament de la primera part de la prova d'oposició les farà la Direcció General de Personal per mitjà de la resolució per la qual es publique la llista definitiva de funcionaris aspirants admesos i exclosos.

c) Per a les actuacions que hagen de fer de manera conjunta davant del tribunal, les persones aspirants seran convocades de manera col·lectiva. En els altres casos, la convocatòria s'haurà d'efectuar mitjançant citació per relació nominal. Ambdues convocatòries hauran de ser publicades en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si és el cas, en el web de la Conselleria amb competències en matèria d'educació.

d) Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida, a excepció del supòsit establert en l'apartat 6.2. A aquests efectes, en la convocatòria a una crida col·lectiva única, hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclosos del procediment selectiu els que no hi compareguen.

En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es faran en dues crides diàries si escau (matí i vesprada).

e) Quedaran decaïgues en el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs de celebració després d'iniciar-se les proves.

f) Les convocatòries per a la realització de les parts segona i tercera de la prova de la fase d'oposició, així com les citacions per a les actuacions individuals, les efectuarà el tribunal publicant-les en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació amb, almenys, catorze hores d'antelació respecte al començament d'aquestes.

#### 6.2. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no poguera iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, la qual cosa haurà de ser valorat pel tribunal en primera instància o, si escau, per la comissió. En tot cas la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu.

#### 6.3. Actuació de les persones aspirants davant del tribunal

Tant si són convocades de manera col·lectiva com individual, les persones aspirants hauran d'identificar-se davant del tribunal, mitjan-

El tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

Aquellas personas miembros del tribunal, cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar sede de actuación del tribunal, quedarán acogidos a la excepción prevista en el artículo 4.4 del decreto antes mencionado.

#### 5.16. Sede del tribunal

El tribunal llevará a cabo su actuación en el lugar que determine como sede la Dirección General de Personal Docente en la Resolución por la que se aprueben las listas definitivas de admitidos y excluidos.

No obstante, cuando concurren circunstancias de fuerza mayor, la sede de actuación podrá ser modificada, previa autorización de la Dirección General de Personal Docente, en cuyo caso el tribunal deberá hacer público sus actos en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

### 6. Normas sobre citación y actuación de las personas aspirantes ante el tribunal

#### 6.1. Citación de las personas aspirantes.

a) La realización de la primera parte de la prueba de la fase de oposición tendrá lugar a partir del día 10 de febrero del año 2020, sin perjuicio de lo previsto en la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de valenciano.

b) Las convocatorias para el acto de presentación de las personas aspirantes y para el desarrollo de la primera parte de la prueba de oposición las realizará la Dirección General de Personal Docente a través de la resolución por la que se publique la lista definitiva de funcionarios aspirantes admitidos y excluidos.

c) Para las actuaciones que deban realizar de forma conjunta ante el tribunal, las personas aspirantes serán convocadas de forma colectiva. En los demás casos, la convocatoria se efectuará mediante citación por relación nominal. Ambas convocatorias habrán de ser publicadas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

d) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el tribunal en único llamamiento, a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.2. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo único deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan.

En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde).

e) Quedarán decaídas en su derecho las personas aspirantes que se personen en los lugares de celebración después de iniciar las pruebas.

f) Las convocatorias para la realización de las partes segunda y tercera de la prueba de la fase de oposición, así como las citaciones para las actuaciones individuales, las realizará el tribunal publicándolas en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación con, al menos, catorce horas de antelación respecto al comienzo de las mismas.

#### 6.2. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

#### 6.3. Actuación de las personas aspirantes ante el tribunal.

Tanto si son convocadas de forma colectiva como individual, las personas aspirantes deberán identificarse ante el tribunal, mediante la



cant la presentació del document que acredite la seua identitat (DNI, passaport o permís de conduir), o del document oficial d'acreditació de la identitat d'estrangers (NIE).

#### 6.4. Desenvolupament del procediment selectiu

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de la qual comence per la lletra que estableix la Resolució de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'inici la primera part de la fase d'oposició.

Si el tribunal no té aspirants el primer cognom dels quals comence per la lletra esmentada, hauran d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir les persones aspirants que acrediten la seua identitat mitjançant la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió a la directora general de Personal Docent, i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 6.5. Publicitat dels criteris d'avaluació

El tribunal farà públics els criteris d'avaluació de les diferents proves de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) abans de l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què el tribunal avaluarà cada una de les proves. Els criteris d'avaluació esmentats tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre el treball de la Inspecció d'Educació.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context en què haja de desenvolupar el seu treball com a inspector o inspectora d'Educació.

#### 7. Contingut i desenvolupament del procediment selectiu

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 4 de la disposició addicional dotze de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com en l'article 42 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, el sistema d'accés al cos d'inspectors d'Educació serà el de concurs oposició, i hi haurà, a més, una fase de pràctiques que formarà part del procés selectiu.

##### 7.1. Proves prèvies

7.1.1 Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

D'acord amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, les persones que participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Tenint en compte l'experiència docent requerida, s'entén que tots els aspirants tenen el coneixement necessari del castellà.

##### 7.1.2 Valencià

presentación de documento que acredite su identidad (DNI, pasaporte o carné de conducir), o del documento oficial de acreditación de la identidad de extranjeros (NIE).

#### 6.4. Desarrollo del procedimiento selectivo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que establezca la Resolución de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se inicie la primera parte de la fase de oposición.

Si el tribunal no cuenta con aspirantes cuyo primer apellido comience por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si el tribunal tuviese conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 6.5. Publicidad de los criterios de evaluación

El tribunal hará públicos los criterios de evaluación de las distintas pruebas de la fase de oposición en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con las que el tribunal evaluará cada una de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre el trabajo de la Inspección de Educación.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde tenga que desarrollar su trabajo como Inspector de Educación.

#### 7. Contenido y desarrollo del procedimiento selectivo

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la disposición adicional duodécima de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como en el artículo 42 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, el sistema de acceso al cuerpo de Inspectores de Educación será el de concurso-oposición, existiendo además una fase de prácticas que formará parte del proceso selectivo.

##### 7.1. Pruebas previas

7.1.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, las personas que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

Dada la experiencia docente requerida se entiende que todos los aspirantes tienen el conocimiento necesario del castellano.

##### 7.1.2. Valenciano.



Acrediten el coneixement del valencià les persones que estiguen en possessió del nivell C1 o equivalent.

A aquests efectes, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els que estiguen en possessió d'alguns dels certificats previstos en l'article 7.3 de l'esmentada Ordre 17/2013, de 15 d'abril, o dels certificats equivalents al nivell esmentat recollits en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En cas que les persones aspirants acrediten el coneixement del valencià amb el certificat del nivell C2 o certificat de capacitació en valencià, no podran al·legar aquest certificat com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

No obstant això, aquelles persones que en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds no tinguen el certificat que acredite un coneixement del valencià del nivell C1 o equivalent, d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es podran presentar al procediment selectiu en les condicions següents:

Les persones que no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de participar, presentant justificat el pagament de les taxes previstes en la base 3.3, en única convocatòria, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Personal Docent haurà de dictar una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Només a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Les persones aspirants que en data de celebració d'aquesta prova tinguen la titulació corresponent al C1, hauran de presentar-se a la prova i entregar el document acreditatiu (original i còpia) al tribunal, amb la qual cosa quedaran exonerats de la realització de la prova.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació de les persones aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.j. Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i no obtinguen el Certificat de nivell C1 de Valencià en la prova prevista en la present base, o no hagen entregat la documentació justificativa segons el que s'estableix en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

#### 7.2. Fase d'oposició

##### 7.2.1 Desenvolupament de la fase d'oposició

D'acord amb el títol IV, capítol III, articles 44 i 45 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la fase d'oposició consistirà en una prova que constarà de tres parts. En aquella part escrita en la qual no es requereixca l'exposició oral per part de la persona candidata o la lectura davant del tribunal, haurà de garantir-se l'anonimat de les persones aspirants. Abans del començament d'aquelles parts de la prova que tinguen caràcter anònim, el tribunal rebrà les instruccions a l'efecte dictades per la Direcció General de Personal Docent i, en sobre tancat, els codis d'anonimat.

##### 7.2.2 Contingut de la prova

D'acord amb l'article 44 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, la fase d'oposició consistirà en una prova en què es valoraran els coneixements pedagògics, d'administració i legislació educativa adequada a la funció inspectora que duren a terme les persones aspirants, així com els coneixements i tècniques específics per a l'exercici d'aquesta. Aquesta prova estarà dividida en tres parts segons l'ordre que es menciona a continuació:

##### a) Primera part:

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema, referit a la part A del temari, triat per l'aspirant d'entre dos temes extrets per sorteig pel tribunal en sessió pública. Mitjançant aquest exercici, el tribunal haurà d'apreciar els coneixements i habilitats tècniques específiques per a l'exercici de la funció inspectora per part de les persones candidates, que posen en evidència l'especial preparació d'aquestes per a l'accés al cos d'inspectors d'Educació.

Acreditan el conocimiento del valenciano las personas que estén en posesión del nivel C1 o equivalente.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el artículo 7.3 de la citada orden 17/2013, de 15 de abril o de los certificados equivalentes a dicho nivel recogidos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En caso que las personas aspirantes acrediten el conocimiento del valenciano con el certificado del nivel C2 o certificado de capacitación en valenciano, no podrán alegar este certificado como mérito en la fase de concurso de méritos.

No obstante, aquellas personas que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del certificado que acredite un conocimiento del valenciano del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se podrán presentar al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

Las personas que no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes deberán participar, presentando justificante del pago de las tasas previstas en la base 3.3, en única convocatoria, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

Las personas aspirantes que a fecha de celebración de esta prueba tengan la titulación correspondiente al C1, deberán presentarse a la prueba y entregar el documento acreditativo (original y copia) al tribunal, quedando exonerados de la realización de la prueba.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.j. Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y no obtengan el Certificado de nivel C1 de Valenciano en la prueba prevista en la presente base, o no hayan entregado la documentación justificativa según lo establecido en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

#### 7.2. Fase de oposición

##### 7.2.1. Desarrollo de la fase de oposición.

De acuerdo con el título IV, capítulo III, artículos 44 y 45 del Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la fase de oposición consistirá en una prueba que constará de tres partes. En aquella parte escrita en la que no se requiera la exposición oral por la persona candidata o lectura ante el tribunal, deberá garantizarse el anonimato de las personas aspirantes. Antes del comienzo de aquellas partes de la prueba que tengan carácter anónimo, el tribunal recibirá las instrucciones al efecto dictadas por la Dirección General de Personal Docente y, en sobre cerrado, los códigos de anonimato.

##### 7.2.2 Contenido de la prueba

De conformidad con el artículo 44 del Reglamento de ingreso, accessos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, la fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora que van a realizar las personas aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma. Esta prueba estará dividida en tres partes según el orden que se menciona a continuación:

##### a) Primera parte:

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema, referit a la part A del temari, escogido por el aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal en sesión pública. Mediante esta primera parte de la prueba, el tribunal deberá apreciar los conocimientos y las habilidades técnicas específicas para el desempeño de la función inspectora por parte de las personas candidatas, que ponga en evidencia su especial preparación para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación.



Per a la realització d'aquesta primera part de la prova escrita, les persones aspirants disposaran d'un màxim de tres hores. Aquesta primera part de la prova, té caràcter anònim, per la qual cosa no ha de contenir cap senyal que identifique qui ho ha realitzat. Serà custodiada per la presidència del tribunal per a la seua posterior lectura i qualificació per part del tribunal.

**b) Segona part:**

Consistirà en l'anàlisi d'un cas pràctic sobre les tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'Educació, el qual serà proposat pel tribunal.

Per a la realització d'aquesta segona part de la prova, la persona aspirant disposarà de tres hores.

Aquesta segona part de la prova té caràcter anònim, per la qual cosa no ha de contenir cap senyal que identifique qui l'ha fet. Serà custodiada per la presidència del tribunal per a la posterior lectura i qualificació per part d'aquest.

**c) Tercera part:**

Consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per la persona aspirant d'entre dos temes extrets per sorteig pel tribunal. La persona aspirant disposarà de trenta minuts per a la preparació d'aquest exercici, per a la qual cosa no podrà utilitzar material auxiliar, i d'un màxim de 60 minuts per a l'exposició oral. L'exposició del tema haurà d'arribar a un mínim de vint minuts. Acabada l'exposició, els membres del tribunal podran formular les preguntes o aclariments que siguen pertinents, durant un temps màxim de quinze minuts.

**7.2.3 Temari vigent**

D'acord amb l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació (BOE 306, 21 de desembre), seran aplicables a aquesta convocatòria els temes recollits en l'annex II d'aquesta ordre. Així mateix, segons l'article 43.3 del Reglament d'ingrés i accés a cossos docents i l'article 2 de l'esmentada Ordre EDU/3429/2009, als temes de la part B del temari s'afegien els temes específics de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana recollits en l'annex III.

**7.3. Fase de concurs**

**7.3.1 Forma d'acreditació de mèrits**

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquests efectes, el tribunal haurà de confrontar els documents que aporten les persones aspirants per a la valoració dels seus mèrits.

L'acte d'entrega d'aquests documents té caràcter personal, per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

**7.3.2 Presentació de mèrits**

La valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones aspirants que superen la fase d'oposició, s'haurà de fer mitjançant la presentació davant del corresponent tribunal l'endemà (hàbil) de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els quatre blocs que conformen el barem de l'annex I d'aquesta convocatòria.

**7.4. Fase de pràctiques**

Les persones aspirants que resulten seleccionades d'acord amb la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objecte comprovar l'aptitud per a la funció inspectora d'aquestes.

**8. Qualificació**

**8.1. Qualificació de la fase d'oposició**

El tribunal qualificarà cadascuna de les parts de la prova de zero a deu punts (0-10), sent necessari aconseguir, en cadascuna d'elles una puntuació igual o superior a cinc (5) punts per a considerar que el funcionari o la funcionària aspirant ha superat la fase d'oposició i, per tant, poder accedir a la valoració dels mèrits en la fase de concurs.

Para la realización de esta primera parte de la prueba escrita las personas aspirantes dispondrán de un máximo de tres horas. Esta primera parte de la prueba, tiene carácter anónimo, por lo que no debe contener ninguna señal que identifique quién la ha realizado. será custodiada por la presidencia del tribunal para su posterior lectura y calificación por parte del tribunal.

**b) Segunda parte:**

Consistirà en el análisis de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la inspección de educación el cual será propuesto por el tribunal.

Para la realización de esta segunda parte de la prueba la persona aspirante dispondrá de tres horas.

Esta segunda parte de la prueba tiene carácter anónimo, por lo que no debe contener ninguna señal que identifique quién lo ha realizado, será custodiada por la presidencia del tribunal para su posterior lectura y calificación por parte del tribunal.

**c) Tercera parte:**

Consistirà en la exposició oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por la persona aspirante de entre dos extraídos por sorteo por el tribunal. La persona aspirante dispondrá de treinta minutos para la preparación de este ejercicio, para lo cual no podrá utilizar material auxiliar, y de un máximo de 60 minutos para su exposición oral. La exposición del tema deberá alcanzar un mínimo de veinte minutos. Terminada la exposición, los miembros del tribunal podrán formular las preguntas o aclaraciones que sean pertinentes, durante un tiempo máximo de quince minutos.

**7.2.3. Temario vigente**

De acuerdo con la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de oposición del procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de inspectores de educación (BOE 306, 21 de diciembre), será de aplicación a esta convocatoria los temas recogidos en el anexo II de la presente orden. Asimismo, con base en el artículo 43.3 del Reglamento de ingreso y acceso a cuerpos docentes y el artículo 2 de la citada orden EDU/3429/2009, a los temas de la parte B del temario se añaden los temas específicos de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana recogidos en el anexo III.

**7.3. Fase de concurso**

**7.3.1 Forma de acreditación de méritos**

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba, acreditados documentalment como se indica en el anexo I. A estos efectos, el tribunal deberá cotejar los documentos que aporten las personas aspirantes para la valoración de sus méritos.

El acto de entrega de estos documentos tiene carácter personal, por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

**7.3.2 Presentación de méritos**

La valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas aspirantes que superen la fase de oposición, se realizará mediante su presentación ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los cuatro bloques que conforman el barem del anexo I a esta convocatoria.

**7.4. Fase de prácticas**

Las personas aspirantes que resulten seleccionadas conforme a la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la función inspectora de las mismas.

**8. Calificación**

**8.1. Calificación de la fase de oposición**

El tribunal calificará cada una de las partes de la prueba de cero a diez puntos (0-10), siendo necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación igual o superior a cinco (5) puntos para considerar que el funcionario o la funcionaria aspirante ha superado la fase de oposición y, por lo tanto, poder acceder a la valoración de los méritos en la fase de concurso.



Quan en la qualificació atorgada a cada aspirant en una de les parts de la prova, per part dels membres del tribunal, hi haja una diferència de tres o més enters, en seran automàticament excloses la qualificació màxima i la mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

Tenint en compte el que s'ha esmentat abans, per a obtenir la qualificació de cadascuna de les parts de la prova, el tribunal obtindrà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels seus membres, i s'aproximarà aquesta fins a la deu mil·lèsima a fi d'evitar empats en la llista final de seleccionats.

La puntuació final de la prova, una vegada superades les tres parts d'aquesta, serà el resultat d'aplicar les següents ponderacions a les puntuacions adjudicades en cadascuna d'elles:

Part primera: 30 %

Part segona: 40 %

Part tercera: 30 %

Finalitzada la prova, el tribunal farà públiques, en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants. Contra les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts de la prova, les persones aspirants podran presentar al·legacions davant del tribunal, en el primer dia hàbil després de la publicació de les qualificacions i a la seu d'actuació d'aquest. Revisades les al·legacions el tribunal farà públiques les puntuacions definitives i s'entendran desestimades les al·legacions presentades quan les puntuacions no hagen sigut modificades.

### 8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, s'efectuarà per part del tribunal del procediment de selecció.

Les persones aspirants s'hauran de responsabilitzar expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, decauran en el dret a la participació en aquesta convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls poguera imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels que hagen superat la fase d'oposició es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Les persones interessades podran presentar les al·legacions que estimen oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, i seran recollides pel tribunal corresponent a la seu d'actuació des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores de l'endemà de la publicació.

Una vegada estimades o desestimades les al·legacions, el tribunal farà públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La publicació esmentada es durà a terme en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació del tribunal i, si escau, en el web de la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Contra la resolució definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, per mitjà de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o mitjançant la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/trhh-educacion/oposiciones>).

La documentació presentada no es tornarà a les persones que hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 13 de la Llei 39/2015.

### 8.3. Possible expulsió de les persones aspirants

Per a garantir que el concurs d'oposició es realitze d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, el tribunal, per resolució motivada, podrà determinar, amb audiència prèvia de la persona aspirant, l'expulsió d'un opositor o opositora. En aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no podrà formar part de la llista d'aspirants constituïda per a l'exercici temporal de llocs de treball del

Cuando en la calificación otorgada a cada aspirante en una de las partes de la prueba, por las personas miembros del tribunal, exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y la mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, para obtener la calificación de cada una de las partes de la prueba, el tribunal hallará la media aritmética de las calificaciones otorgadas por cada uno de sus miembros, aproximándose la misma hasta la diezmilésima con el fin de evitar empates en la lista final de seleccionados.

La puntuación final de la prueba, una vez superadas las tres partes de la misma, será el resultado de aplicar las siguientes ponderaciones a las puntuaciones adjudicadas en cada una de ellas:

Parte primera: 30 %

Parte segunda: 40 %

Parte tercera: 30 %

Finalizada la prueba, el tribunal hará públicas, en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes. Contra las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes de la prueba, los aspirantes podrán presentar alegaciones ante el Tribunal, en el primer día hábil después de la publicación de las calificaciones y en la sede de actuación del mismo. Revisadas las alegaciones, el Tribunal hará públicas las puntuaciones definitivas entendiéndose desestimadas las alegaciones presentadas cuando las puntuaciones no hayan sido modificadas.

### 8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por el tribunal del procedimiento de selección.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se pudiera imputar por falsedad documental.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista con la puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

Las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido al tribunal y serán recogidas por el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, el tribunal hará públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los en el tablón de anuncios de la sede de actuación del tribunal y, en su caso, en la web de la Conselleria con competencias en materia de educación.

Contra la resolución definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/trhh-educacion/oposiciones>).

La documentación presentada no será devuelta a las personas que hayan participado, quedando al poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 13 de la Ley 39/2015.

### 8.3. Possible expulsión de las personas aspirantes

Para garantizar que el concurso oposición se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad el tribunal, por resolución motivada, podrá determinar, previa audiencia de la persona aspirante, la expulsión de un opositor u opositora, en cuyo caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no podrá formar parte del listado de aspirantes constituido para el desempeño temporal de puestos



cos d'inspectors d'Educació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores davant del tribunal de selecció, i l'haurà de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs

#### 9.1. Agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en el corresponent cos i especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals hauran de ponderar en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada fetes les ponderacions esmentades.

El tribunal agregarà, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, les ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el concurs oposició.

#### 9.2. Criteris de desempat

En el cas que, en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, es produïren empats, aquests es resoldran tenint en compte, successivament, els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.

2. Major puntuació aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la prova de la fase d'oposició; primera part de la prova de la fase d'oposició i tercera part de la prova de la fase d'oposició.

3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistiren empats en la qualificació per a determinar les persones aspirants seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant del tribunal, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar d'entre els que formen part del temari B, durant un temps màxim de 30 minuts.

#### 9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

#### 9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

El tribunal, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaborarà la llista de persones aspirants seleccionades. Per a això confeccionarà una llista única en la qual figuraran les persones seleccionades ordenades per la puntuació obtinguda.

#### 9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>), i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

#### 9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o mitjançant la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.7. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones aspirants que hi concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos d'inspectors d'Educació en convo-

de trabajo del cuerpo de inspectores de educación en el ámbito de la Comunitat Valenciana, ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrà reclamar la resolució de expulsión en el plazo de 24 horas ante el tribunal de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

### 9. Superación de las fases de oposición y concurso

#### 9.1. Agregación de puntuaciones

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en el correspondiente cuerpo y especialidad.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

El tribunal agregará, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, las ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición.

#### 9.2. Criterios de desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.

2. Mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la prueba de la fase de oposición; primera parte de la prueba de la fase de oposición y tercera parte de la prueba de la fase de oposición.

3. Mayor puntuación en los apartados del barem de mèrits per l'ordre en que estos aparecen en el anexo I de la convocatòria.

4. Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits per l'ordre en que estos aparecen en el anexo I de la convocatòria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas aspirantes seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario B, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

#### 9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

El tribunal, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborará la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para ello confeccionará una lista única en la que figurarán las personas seleccionadas ordenadas por la puntuación obtenida.

#### 9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>), estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y subsanación de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

#### 9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

9.7. Personas aspirantes que aprueben por distintas administraciones educativas

Las personas aspirantes que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de Inspectores de Educación en convo-



catòries corresponents a diferents administracions educatives, hauran d'optar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes del personal seleccionat, per una d'aquestes, mitjançant instància dirigida a la Direcció General de Personal Docent, i renunciar a tots els drets que pogueren correspondre'ls per la participació en les restants. En cas de no fer-ho, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

#### 9.8. Inalterabilitat de les places assignades

Una vegada publicades les llistes del personal seleccionat, si algun candidat o candidata renunciara a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

#### 9.9. Llista de persones aspirants no seleccionades

A l'efecte de facilitar l'exercici temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'Educació establert en la base 14, el tribunal elaborarà una llista en la qual es relacionaran les persones aspirants no seleccionades en el procés selectiu regulat per aquesta ordre que hagen superat la fase d'oposició ordenades segons la puntuació total obtinguda, una vegada fetes les ponderacions corresponents a cada prova.

La provisió dels llocs de treball que queden vacants després de l'aplicació del procediment establert en el paràgraf anterior es durà a terme entre les persones participants que hagen superat únicament dos dels tres exercicis de la fase d'oposició del procés selectiu regulat en aquesta convocatòria, i les persones aspirants s'hauran d'ordenar segons la puntuació total obtinguda, una vegada efectuades les ponderacions corresponents a cada prova.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i d'acord amb el que preveu la Resolució, de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en la seu de la Generalitat.

Si no poden obtindre's electrònicament, d'altres administracions públiques, les dades necessàries, o hi calguera consentiment específic, es requerirà el docent que, en el termini de deu dies, presente la documentació que les acredite en els registres físics d'aquesta conselleria i de les direccions territorials.

#### 10.2. Nul·litat d'actuacions

Aquelles persones aspirants que, dins del termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentaren la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduïra que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

### 11. Nomenament de funcionaris en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent procedirà a nomenar personal funcionari en pràctiques les persones aspirants seleccionades. Aquestes persones hauran de fer les pràctiques en les destinacions adjudicades, i s'entendrà que renuncien al procediment selectiu aquelles que no s'hi incorporen.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional.

### 12. Fase de pràctiques

#### 12.1. Durada i regulació

La fase de pràctiques tutelades, que forma part del procediment selectiu, té per objecte la valoració de les aptituds per a l'exercici de les

categorías correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas del personal seleccionado, optar por una de ellas, mediante instancia dirigida a la Dirección General de Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

#### 9.8. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si algún candidato o candidata renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista del cuerpo y especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

#### 9.9. Lista de personas aspirantes no seleccionadas

Al efecto de facilitar el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación establecido en la base 14, el tribunal elaborará un listado en el cual se relacionarán las personas aspirantes no seleccionadas en el proceso selectivo regulado por la presente orden que hayan superado la fase de oposición ordenadas según la puntuación total obtenida, una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada prueba.

La provisión de los puestos de trabajo que queden vacantes después de la aplicación del procedimiento establecido en el párrafo anterior se realizará entre las personas participantes que hayan aprobado dos de las tres pruebas de la fase de oposición del proceso selectivo regulado en esta convocatoria, ordenando a las personas aspirantes según la puntuación total obtenida, una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada prueba.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y procedimiento

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolución, de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), toda la documentació justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario requerirá ser firmado electrònicament per qualsevol dels sistemes de identificació i firma electrònica admesos en dicha sede de la Generalitat.

Si no puede obtenerse electrònicament de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que los acredite en los registros físicos de esta Conselleria y de las Direcciones Territoriales.

#### 10.2. Nulidad de actuaciones.

Aquellas personas aspirantes que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados personal funcionari de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

### 11. Nombramiento de funcionarios en prácticas

La Direcció General de Personal Docent procedirà a nombrar personal funcionari en pràctiques a las personas aspirantes seleccionadas. Estas personas deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo aquellas que no se incorporen a los mismos.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional.

### 12. Fase de prácticas

#### 12.1. Duración y regulación

La fase de pràctiques tutelades, que forma parte del procedimiento selectivo, tiene por objeto la valoración de las aptitudes para el ejercicio



funcions pròpies de la inspecció educativa dels aspirants seleccionats, i inclourà la realització d'un curs de formació, l'organització del qual correspondrà a la Subdirecció General de Formació del Professorat.

La persona candidata haurà de ser tutelada, en aquesta fase, per un inspector o inspectora d'educació experimentat, designat per la comissió qualificadora corresponent.

La durada d'aquesta fase serà de quatre mesos de serveis efectius amb plenitud de funcions pròpies del cos d'inspectors d'Educació, en la destinació que s'adjudique a les persones seleccionades. El desenvolupament serà regulat mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent.

#### 12.2. Avaluació de la fase de pràctiques

El tribunal actuarà com a comissió qualificadora que avaluarà la fase de pràctiques i garantirà que les persones funcionàries en pràctiques posseeixen les capacitats necessàries per a l'exercici de la inspecció, i es referirà tant a l'exercici professional com a les activitats de formació que hauran de dur a terme les persones candidates.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a l'efecte de determinar-ne l'aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A aquest efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Les persones que no obtinguen la referida aptitud medicolaboral, com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut, o se'n neguen a la realització, decauran de tots els drets adquirits fins a aquest moment i no podran ser nomenades personal funcionari de carrera.

Finalitzada la fase de pràctiques, el tribunal serà l'encarregat, d'acord amb els criteris que estableix l'esmentada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

#### 12.3. No superació de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes, podran incorporar-s'hi amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparan serà l'immediatament següent del que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la promoció a què s'incorporen. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció per no haver-se convocat aquell any procediment selectiu, aquestes faran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què van ser qualificades de no aptes. Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquelles que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera del cos d'inspectors d'Educació, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

La Direcció General de Personal Docent haurà de declarar, mitjançant una resolució motivada, la pèrdua de tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'Educació dels funcionaris en pràctiques que siguen qualificats de no aptes, així com dels que no s'hagen incorporat a la seua destinació provisional en els termes expressats en l'apartat 1 de la base 11.

#### 12.4. Ajornament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que no pogueren completar el mínim de quatre mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. En cas d'estimar-se la seua sol·licitud, aquestes no seran qualificades per la Comissió de Valoració i s'incorporaran a la fase esmentada en el procediment següent, o, si escau, en el curs següent per a repetir la fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada una sola vegada.

#### 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el règim jurídic administratiu dels opositors i les opositores serà el de

de las funciones propias de la Inspección educativa de los aspirantes seleccionados, e incluirá la realización de un curso de formación, cuya organización corresponderá a la Subdirección general de formación del profesorado.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por un inspector o inspectora de educación experimentado, designado por la comisión calificadora correspondiente.

La duración de esta fase será de cuatro meses de servicios efectivos con plenitud de funciones propias del Cuerpo de Inspectores de Educación, en el destino que se adjudique a las personas seleccionadas. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

#### 12.2 Evaluación de la fase de prácticas

El tribunal actuará como comisión calificadora que evaluará la fase de prácticas y garantizará que las personas funcionarias en prácticas poseen las capacidades necesarias para el ejercicio de la inspección y se referirá tanto al ejercicio profesional como a las actividades de formación que deberán realizar las personas candidatas.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A tal efecto, el Servicio de Prevención citará al personal funcionario en prácticas.

Las personas que no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombradas personal funcionario de carrera.

Finalizada la fase de prácticas, el tribunal será el encargado, con arreglo a los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

#### 12.3. No superación fase de prácticas

Las personas aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de la promoción a la que se incorpora. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento selectivo, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado como no apto. Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellas que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de Inspectores de Educación, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

La Dirección General de Personal Docente declarará, mediante Resolución motivada, la pérdida de todos los derechos al nombramiento como funcionarios de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación de los funcionarios en prácticas que sean calificados como «no aptos», así como de los que no se hayan incorporado a su destino provisional en los términos expresados en el apartado 1 de la base 11.

#### 12.4. Aplazamiento de la fase de prácticas

Las personas aspirantes que no pudieran completar el mínimo de cuatro meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

#### 12.5. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, el régimen jurídico administrativo de los opositores y las opositoras



personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

#### 12.6. Opció per remuneracions

Les persones aspirants que hagen superat les fases de concurs i oposició hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la condició d'aquests de personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana, així com el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprovació de l'expedient

Una vegada concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al ministeri competent en matèria d'educació, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos d'inspectors d'Educació de les persones aspirants seleccionades en el procediment selectiu dut a terme per aquesta convocatòria, amb efectes l'endemà de la finalització de la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera, hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació definitiva

D'acord amb el que preveu l'article 10.1 d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i hauran d'acudir amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que han de cobrir aquests.

### 14. Llista per a l'ocupació temporal de llocs corresponents al cos d'inspectors d'Educació

#### 14.1. Requisits

Les persones aspirants admeses al concurs oposició que no hagen superat el procés selectiu passaran a formar part de la llista per a l'ocupació temporal de llocs de treball del cos d'inspectors d'Educació quan complisquen els requisits següents:

- Haver superat, almenys, dues parts de la prova de la fase d'oposició.
- Acreditar el compliment dels requisits per a participar en el procediment.

#### 14.2. Ordenació de les persones aspirants

a) De conformitat amb el que s'estableix en l'article 27 del Decret 80/2017, la provisió de llocs de treball amb caràcter temporal es realitzarà amb les persones aspirants no seleccionades que hagen superat les tres parts de la fase d'oposició regulada per aquesta convocatòria, ordenades segons la puntuació total obtinguda, una vegada realitzades les ponderacions corresponents a cada prova.

En cas d'empat, s'aplicarà com a criteri de desempat el de més puntuació aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la fase d'oposició, primera part de la fase d'oposició i tercera part de la fase d'oposició.

La seua incorporació a llocs amb caràcter temporal es realitzarà mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació, i fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o la incorporació de la persona titular del lloc, i els serà aplicable el que estableix l'article 107 de la

serà el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

#### 12.6 Opción por remuneraciones

Las personas aspirantes que hayan superado las fases de concurso y oposición deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por el Real decreto 213/2003, de 21 de febrero.

### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

#### 13.1 Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio competente en materia de educación, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo de inspectores de educación de las personas aspirantes seleccionadas en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día siguiente a la finalización de la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

#### 13.2 Destino definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, las personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

### 14. Lista para el desempeño temporal de puestos correspondientes al cuerpo de inspectores de educación

#### 14.1. Requisitos

Las personas aspirantes admitidas al concurso-oposición que no hayan superado el proceso selectivo pasarán a formar parte de la lista para el desempeño temporal de puestos de trabajo del cuerpo de inspectores de educación, cuando cumplan los siguientes requisitos:

- Haber superado, al menos, dos partes de la prueba de la fase de oposición.
- Acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar en el procedimiento.

#### 14.2. Ordenación de las personas aspirantes

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto 80/2017, la provisión de puestos de trabajo con carácter temporal se realizará con las personas aspirantes no seleccionadas que hayan superado las tres partes de la fase de oposición regulada por la presente convocatoria, ordenadas según la puntuación total obtenida una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a cada prueba.

En caso de empate se aplicarán como criterio de desempate el de mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la fase de oposición; primera parte de la fase de oposición y tercera parte de la fase de oposición.

Su incorporación a puestos con carácter temporal se realizará mediante nombramiento provisional por mejora de empleo, y hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo o la incorporación de la persona titular del puesto, y les será aplicable lo que establece el artículo

Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

b) La provisió dels llocs de treball que queden vacants després de l'aplicació del procediment establert en l'apartat a d'aquesta base es realitzarà entre les persones participants no seleccionades que hagen superat dues parts de la fase d'oposició regulada per la present convocatòria, ordenades segons la puntuació total obtinguda, una vegada realitzades les ponderacions corresponents a les tres parts de la fase d'oposició.

En cas d'empat, s'aplicarà com a criteri de desempat el de més puntuació aconseguida en les diferents parts de la fase d'oposició d'acord amb la prelación següent: segona part de la fase d'oposició, primera part de la fase d'oposició i tercera part de la fase d'oposició.

La seua incorporació a llocs amb caràcter temporal es realitzarà mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació, i fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o la incorporació de la persona titular del lloc, i els serà aplicable el que estableix l'article 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En tot cas, aquestes persones aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits per a l'ocupació del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerides per l'Administració.

#### 15. Tractament de dades de caràcter personal

Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals continguts en el formulari d'inscripció així com en els documents que l'acompanyen i/o siguen aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb adreça postal en avinguda de Campanar, 32. 46015 València, adreça electrònica de contacte [protecciondedadaseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadaseducacio@gva.es) i telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència Responsabilitat Social Participació i Cooperació.

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Base jurídica i finalitats de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta Ordre «normes generals», la Conselleria tractarà les dades de la persona interessada amb les següents finalitats:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió de les persones aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar a les persones aspirants que superen les proves.
- Aprovar i publicar la llista provisional i si escau, la llista definitiva de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

- Constitució de les borses de treball on s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i disponibilitat del personal.

- Exposar en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>) els llistats provisionals i els llistats definitius de persones admeses i excloses amb indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI, o, en el seu cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, en el seu cas, la causa d'exclusió.

- Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals així com les esmenes realitzades per les persones interessades i en el seu cas, els recursos contra les llistes definitives.

- En el seu cas, dur a terme les adaptacions que corresponga per als aspirants amb diversitat funcional.

107 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

b) La provisió de los puestos de trabajo que queden vacantes después de la aplicación del procedimiento establecido en el apartado a de esta base se realizará entre las personas participantes no seleccionadas que hayan superado dos partes de la fase de oposición regulada por la presente convocatoria, ordenadas según la puntuación total obtenida una vez realizadas las ponderaciones correspondientes a las tres partes de la fase de oposición.

En caso de empate se aplicarán como criterio de desempate el de mayor puntuación alcanzada en las diferentes partes de la fase de oposición de acuerdo con la siguiente prelación: segunda parte de la fase de oposición; primera parte de la fase de oposición y tercera parte de la fase de oposición.

Su incorporación a puestos con carácter temporal se realizará mediante nombramiento provisional por mejora de empleo, y hasta la convocatoria de un nuevo proceso selectivo o la incorporación de la persona titular del puesto, y les será aplicable lo que establece el artículo 107 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En todo caso, dichas personas aspirantes se comprometen a justificar que se hallen en posesión de los requisitos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridas por la administración.

#### 15. Tratamiento de datos de carácter personal

Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con dirección postal en avenida de Campanar, 32. 46015 València, dirección electrónica de contacto [protecciondedadaseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadaseducacio@gva.es) y teléfono desde la Comunidad Valenciana 012 y desde fuera de la Comunidad Valenciana 96 386 60 00.

Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparència Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 València

Dirección electrónica de contacto: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Base jurídica y fines de tratamiento. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden «normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.
- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.
- Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

- Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.

- Exponer en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rhh-educacion/oposiciones>) los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI, o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

- Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

- En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.



Destinatariis de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicats als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics: A les comissions de selecció i/o tribunals de cada especialitat i en el seu cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o en el seu cas europeu), Autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, en el seu cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2019 del procediment administratiu comú, la Conselleria podrà comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració Pública per a la consulta i verificació de dades.

Igualment tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicarà les dades personals en la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia dels drets digitals prendrà mesures perquè la informació no siga indexada pels cercadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria podrà permetre l'accés de tercers empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu quedant per tant obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta ordre, atés que, en un altre cas podran incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a cap a través de qualsevol de les següents vies:

a) A través del tràmit electrònic segons s'indica en la Guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en aquest enllaç a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

b) Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

c) De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se en els apar-

Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos: A las comisiones de selección y/o tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunidad Valenciana, delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2019, del procedimiento administrativo común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente terceros usuarios del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tablonos de anuncios de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, protección de datos personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y, por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a cabo a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en [este enlace](#) a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València

Electrónica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en



tats *b* i *c* mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, en el seu cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que li assisteix a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la següent adreça carrer Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular, quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de la següent adreça de correu electrònic [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

## NORMES FINALS

### Primera

Conforme al que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

### Segona

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé, s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de publicar-se.

València, 7 de gener de 2020

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

## ANNEX I

### Barem de mèrits per a l'accés al cos d'inspectors d'Educació

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Trajectòria professional (fins a un màxim de 3,000 punts).

1.1. Treball desenvolupat:

1.1.1. Per cada any d'experiència docent que supere els deu exigits com a requisit com a personal funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,5000 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

L'experiència docent prèvia en centres públics es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podran consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

En el cas que les persones aspirants aleguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa

los apartados *b* y *c* mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la siguiente dirección calle Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular, cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Información detallada en nuestra política de privacidad y registro de las actividades en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

## NORMAS FINALES

### Primera

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

### Segunda

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse.

València, 7 de enero de 2020

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

## ANEXO I

### Baremo de mèrits para acceso al cuerpo de inspectores de educación

Las personas aspirantes no podrán alcanzar más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Trayectoria profesional (hasta un máximo de 3,000 puntos).

1.1. Trabajo desarrollado:

1.1.1 Por cada año de experiencia docente que supere los diez exigidos como requisito, como personal funcionario de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente: 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acredi-



emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits establert en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

1.1.2. Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental): 0,5000 punts.

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416 punts per mes.

Documentació acreditativa: full de serveis certificat per la direcció general competent en matèria de recursos humans de la conselleria que tinga assignades les matèries d'administració pública o l'òrgan competent de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, en què conste la presa de possessió i el cessament.

En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental) en altres administracions i aquesta no figure en OVIDOC, podran aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits establert en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

1.2. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyament Secundari, de Música i Arts Escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'Arts Plàstiques i Disseny: 2,0000 punts.

En aquest apartat es valoraran com a màxim cinc anys posteriors als deu anys d'exercici professional exigits per la convocatòria. No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent. Així mateix, els serveis prestats es valoraran en un només dels subapartats 1.1.1 i 1.1.2, de manera que no es podran acumular les puntuacions quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

Els serveis prestats en l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'administració educativa corresponent, en els quals ha de constar el temps de prestació de serveis, el caràcter del centre, públic o privat, i el nivell educatiu, i es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat.

Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

II. Exercici com a inspector o inspectora accidental (fins a un màxim de 3,0000 punts).

2.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector o inspectora accidental: 0,7500 punts.

Per cada mes: 0,0625 punts.

En aquest apartat, només es tindran en compte els anys prestats com a inspector o inspectora accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seua participació, bé en els concursos de mèrits convocats per a la seua provisió o bé en els procediments selectius d'accés al cos. No seran susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

L'experiència com a inspector accidental es baremarà d'ofici d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedit per les direccions territorials d'educació o òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques en el qual conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, en el seu cas.

III. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (fins a un màxim de 3,0000 punts).

Si s'haguera exercit simultàniament més d'un d'aquests càrrecs o funcions, no es podrà acumular la puntuació i es valorarà la més beneficiosa per al participant.

3.1. Per cada any en la direcció de centres públics docents o centres de professors i recursos, CEFIRE o SPE: 0,7500 punts.

3.2. Per l'exercici d'altres càrrecs directius o de coordinació didàctica:

3.2.1 Per cada any en la subdirecció, direcció d'estudis, secretaria o sotssecretaria en centres públics: 0,5000 punts.

3.2.2 Per cada any de servei exercint la prefectura de departament o la coordinació de cicle d'Educació Infantil o equip docent en l'Educació

tativa emesa per el òrgan competent en el acte de presentació de mèrits establert en el punt 7.3.2 de la convocatòria.

1.1.2 Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de Inspector accidental): 0,5000 puntos.

Las fracciones de año se computarán por mes completo a razón de 0,0416 puntos por mes.

Documentación acreditativa: hoja de servicios certificada por la dirección general competente en materia de recursos humanos de la conselleria que tenga asignadas las materias de Administración pública u órgano competente del Estado o del resto de las comunidades autónomas, haciendo constar toma de posesión y cese.

En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior (excluido el de inspector accidental) en otras administraciones y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatòria.

1.2. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de enseñanza secundaria, de Música y Artes Escénicas, de escuelas oficiales de idiomas y de Artes Plásticas y Diseño: 2,0000 puntos.

En este apartado se valorarán como máximo cinco años posteriores a los diez años de ejercicio profesional exigidos por la convocatòria. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente. Asimismo, los servicios prestados serán valorados en uno solo de los subapartados 1.1.1 y 1.1.2, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado de modo simultáneo.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por la administración educativa correspondiente, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios, y el carácter del centro, público o privado, y el nivel educativo, y se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado.

Dichos certificados deberán presentarse traducidos a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

II. Ejercicio como inspector o inspectora accidental (hasta un máximo de 3,0000 puntos).

2.1. Por cada año de servicio en puestos de inspector o inspectora accidental: 0,7500 puntos.

Por cada mes: 0,0625 puntos.

En este apartado solo serán tenidos en cuenta los años prestats como inspector o inspectora accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación, bien en los concursos de méritos convocados para su provisió o bien en los procedimientos selectivos de acceso al cuerpo. No serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

La experiencia com a inspector accidental se baremarà de ofici de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por las direcciones territoriales de educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad, en su caso.

III. Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Hasta un máximo de 3,0000 puntos).

Si se hubiera ejercido simultáneamente más de uno de estos cargos o funciones, no se podrá acumular la puntuación y se valorará la más beneficiosa para el participante.

3.1. Por cada año en la dirección de centros públicos docentes o centros de profesores y recursos, CEFIRE o SPES: 0,7500 puntos.

3.2. Por el desempeño de otros cargos directivos o de coordinación didáctica:

3.2.1 Por cada año en la vicedirección, jefatura de estudios, secretaria o vicesecretaría en centros públicos: 0,5000 puntos.

3.2.2 Por cada año de servicio ejerciendo la jefatura de departamento o la coordinación de ciclo de educación infantil o equipo docente en

Primària, assessoria de formació permanent, llocs d'assessor/coordinador tècnic docent o prefectures de secció en l'Administració educativa, així com la direcció d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles en centres públics: 0,1000 punts.

En aquest apartat, no seran susceptibles de valoració els càrrecs directius que s'hagen valorat per a ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracte.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada del document justificatiu del nomenament expedid per les direccions territorials d'Educació o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o de la resta d'administracions autonòmiques, en el qual conste la data de la presa de possessió i de cessament o continuïtat, si és el cas.

IV. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (fins a un màxim de 2,0000 punts).

4.1. Preparació científica i didàctica (màxim 0,7000 punts).

4.1.1. Per cada títol de grau, llicenciatura, arquitectura i enginyeria diferent del que s'ha al·legat per a l'accés: 0,3500 punts.

Documentació acreditativa: fotocòpia compulsada/acarada del títol que s'ha al·legat per a l'accés, i del que s'ha al·legat per al mèrit, o si escau, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió de la certificació.

4.1.2. Per cada títol oficial de màster (excepte el màster de Secundària que acredita la formació pedagògica i didàctica, al qual fa referència l'article 100 de la Llei orgànica d'educació): 0,3500 punts.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats en ús de la seua autonomia (títols propis), d'acord amb la disposició onze del Reial decret 1393/2007, de 20 d'octubre.

4.1.3. Per cada títol de doctor o doctora: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada/acarada del títol de doctor o doctora, o certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'1 any des de la data d'emissió de la certificació.

4.1.4. Per activitats de Formació Permanent del Professorat superades que tinguen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany la persona aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel ministeri competent en matèria d'educació, i les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats estiguen homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats (fins a 0,5000 punts).

Es puntuaran amb 0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades. A aquest efecte, se sumaran les hores de totes les activitats i no puntuaran la resta amb un nombre d'hores inferior a 10.

Documents justificatius: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquests expedits per l'entitat organitzadora en la qual conste expressament el nombre d'hores de durada de l'activitat. En el cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, s'haurà d'acreditar de manera fehaciente el reconeixement o l'homologació d'aquestes activitats per la conselleria o el ministeri competents en matèria d'educació, per altres administracions amb competències en matèria educativa, o amb el certificat d'inscripció en el registre de formació de l'Administració educativa.

4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (màxim 0,5000 punts).

Es consideraran les activitats de formació homologades específicament relacionades amb la funció inspectora.

A aquest efecte, se sumaran 0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades les hores de totes les activitats i no puntuaran la resta amb un nombre d'hores inferior a 10.

Documentació acreditativa: certificació expedida per l'òrgan o l'autoritat competent del Ministeri d'Educació o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts

la Educación Primaria, asesoría de formación permanente, puestos de asesor/coordinador técnico docente o jefaturas de sección en la administración educativa, así como la dirección de agrupaciones de lengua y cultura españolas en centros públicos: 0,1000 puntos.

En este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos directivos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por la direcciones territoriales de Educación u órgano competente del Ministerio de Educación o del resto de administraciones autonómicas en el que conste la fecha de la toma de posesión y de cese o continuidad en su caso.

IV. Preparación científica y didáctica y otros méritos (hasta un máximo de 2,0000 puntos).

4.1. Preparación científica y didáctica (máximo 0,7000 puntos).

4.1.1. Por cada título de grado, licenciado o licenciada, arquitecto o arquitecta e ingeniero o ingeniera distinto del alegado para el acceso: 0,3500 puntos.

Documentación acreditativa: fotocopia compulsada/cotejada del título alegado para el acceso, y del alegado para el mérito, o en su caso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.2. Por cada título oficial de máster (excepto el máster de secundaria que acredita la formación pedagógica y didáctica al que hace referencia el artículo 100 de la ley orgánica de educación): 0,3500 puntos.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía (títulos propios), de acuerdo con la disposición once del Real decreto 1393/2007, de 20 de octubre.

4.1.3. Por cada título de doctor o doctora: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa: certificación académica o fotocopia compulsada/cotejada del título de doctor o doctora o certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de 1 año desde la fecha de emisión de la certificación.

4.1.4. Por actividades de Formación Permanente del Profesorado superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre aspectos científicos y didácticos de las especialidades del cuerpo al que pertenece la persona aspirante, o relacionadas con la organización escolar o con las tecnologías aplicadas a la educación organizadas por el Ministerio competente en materia de educación, y las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que estas actividades estén homologadas o reconocidas por las administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades. (hasta 0,5000 puntos)

Se puntuarán con 0,0100 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentos justificativos: certificación acreditativa o fotocopia compulsada de las certificaciones de los mismos expedidos por la entidad organizadora en la que conste expresamente el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por instituciones sin ánimo de lucro, se deberá acreditar de manera fehaciente el reconocimiento u homologación de estas actividades por la Conselleria o el Ministerio competente en materia de educación, por otras administraciones con competencias en materia educativa, o con el certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración Educativa.

4.2. Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora (máximo 0,5000 puntos).

Se considerarán las actividades de formación homologadas específicamente relacionadas con la función inspectora.

A estos efectos se sumarán 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas las horas de todas las actividades, no puntuando el resto del número de horas inferior a 10.

Documentación acreditativa: certificación expedida por el órgano o autoridad competente del Ministerio de Educación o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o recono-





per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de durada del curs, i, si escau, l'homologació o el reconeixement; si no s'aporta aquesta certificació, no s'obté puntuació per aquest apartat.

4.3. Coneixement d'idiomes (màxim 0,3000 punts).

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,1000 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,1500 punts.

Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 0,2500 punts.

Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià: 0,2500 punts.

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2: 0,3000 punts

Pel Diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 0,3000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes recollits en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per resolucions posteriors.

Certificats i diplomes recollits en l'Ordre 17/2013.

Certificats i diplomes recollits en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

Notes:

Primera. Només es baremaran els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova.

Segona. En cap cas es valoraran els cursos o les assignatures la finalitat de les quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau.

Tampoc es valoraran els cursos o les activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica, del Certificat d'Aptitud Pedagògica, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, haurà de traduir-se oficialment per un traductor jurat.

Quarta. Un mateix mèrit només es podrà baremar en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre en el que resulte més favorable a la persona opositora. Tampoc es podrà baremar com a mèrit qualsevol títol que s'haja utilitzat per a justificar el compliment d'un requisit.

Cinquena. S'entenen com a centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Sisena. En el cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació d'un mèrit una certificació acadèmica provisional en la qual conste la superació dels estudis al·legats en substitució del títol al·legat, aquesta haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació.

cidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la homologación o reconocimiento; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

4.3. Conocimiento de idiomas (máximo 0,3000 puntos)

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1000 puntos.

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,1500 puntos

Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 0,2000 puntos

Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Lengua Extranjera: 0,2500 puntos

Por el certificado de Capacitación para el Enseñanza en Valenciano: 0,2500 puntos

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2: 0,3000 puntos

Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos

Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 0,3000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas relacionados en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden 17/2013.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

Notas:

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado.

Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica, del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, o del Diploma de Mestre de Valencià.

Tercera. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo que prevé el artículo 15 de la Ley 39/2015, d'1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse oficialmente por un traductor jurado.

Quarta. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente barem, y siempre en aquel que resulte más favorable a la persona opositora. Tampoco podrá ser baremado como mérito cualquier título que se haya utilizado para justificar el cumplimiento de un requisito.

Quinta. Se entiende por centros públicos los centros a los que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

Sexta. En el caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de un mérito una certificación académica provisional en la que conste la superación de los estudios alegados en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.

ANNEX II

*Temari de la fase d'oposició*

Part A del temari d'àmbit nacional de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

1. L'educació com a dret fonamental del ciutadà. L'educació obligatòria: origen, extensió i tendències.

2. Les necessitats educatives de la societat actual. El concepte de l'educació com un procés permanent.

3. La dimensió educativa a la Unió Europea. Els programes educatius europeus.

4. L'acció educativa en l'exterior.

5. Els objectius del sistema educatiu en el marc dels objectius educatius europeus.

6. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Estructura, principis, finalitats i contingut.

7. El sistema educatiu a Espanya: característiques, estructura i organització.

8. Qualitat i equitat en l'educació. Educació i cohesió social. Polítiques de millora.

9. L'ensenyament bàsic com a garantia d'una educació comuna per a l'alumnat i l'atenció a la diversitat com a principi fonamental. Elements del currículum. Les competències bàsiques com a element cohesionador del currículum.

10. L'orientació educativa i professional. L'acció tutorial com a tasca docent.

11. El procés d'ensenyament-aprenentatge. Elements i fases del procés. Condicions i estils d'aprenentatge.

12. La dimensió ètica de l'educació: educació en valors.

13. La igualtat d'oportunitats en educació. Mesures específiques d'atenció a la diversitat.

14. Educació per a la igualtat. Coeducació. Educació en contextos multiculturals.

15. Les tecnologies de la informació i de la comunicació. La incidència que tenen en l'educació i en la gestió dels centres.

16. El foment de la lectura i l'ús de la biblioteca. Desenvolupament de la competència lectora, hàbits i actituds. Mesures i programes.

17. Principis i models generals d'avaluació en el sistema educatiu. Tipus, finalitats i procediments d'avaluació educativa.

18. El sentit de l'avaluació dins del procés d'ensenyament-aprenentatge. Característiques de l'avaluació en l'Educació Infantil, en l'Educació Primària, en l'Educació Secundària Obligatoria, en el Batxillerat i en la Formació Professional.

19. Experimentació, investigació i innovació educativa. Dificultats i estratègies en la introducció, difusió i consolidació d'innovacions educatives. Avaluació de la innovació educativa.

20. La formació del professorat: la formació inicial i la formació permanent. Estructures de la formació del professorat. Avaluació de la incidència de la formació en la pràctica docent.

21. La participació de la comunitat escolar en el sistema educatiu espanyol. Òrgans de participació. Principals tendències en la Unió Europea.

22. L'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió dels centres docents. Principis que la regeixen i principals tendències en la Unió Europea.

23. El projecte educatiu del centre. La concreció del currículum i les programacions de cycle, departament i aula.

24. Elements estructurals i organitzatius dels centres docents. Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics. Estratègies organitzatives per a afavorir l'atenció a tots els alumnes segons les seues necessitats específiques.

25. La direcció dels centres públics. L'equip directiu. Selecció i formació de directors i directoras. Competències de la funció directiva. Models europeus de direcció i gestió de centres.

26. Principals característiques de l'alumnat de 0 a 6 anys. Finalitat de l'Educació Infantil. Objectius, organització i principis pedagògics. Normativa bàsica.

27. Principals característiques de l'alumnat de 6 a 12 anys. Finalitat de l'Educació Primària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

ANEXO II

*Temario de la fase de oposición*

Parte A del temario de ámbito nacional de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La educación como derecho fundamental del ciudadano. La educación obligatoria: origen, extensión y tendencias.

2. Las necesidades educativas de la sociedad actual. El concepto de la educación como un proceso permanente.

3. La dimensión educativa en la Unión Europea. Los Programas Educativos Europeos.

4. La acción educativa en el exterior.

5. Los objetivos del sistema educativo en el marco de los objetivos educativos Europeos.

6. La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Estructura, Principios, fines y contenido.

7. El sistema educativo en España: características, estructura y organización.

8. Calidad y equidad en la educación. Educación y cohesión social. Políticas de mejora.

9. La enseñanza básica como garantía de una educación común para el alumnado y la atención a la diversidad como principio fundamental. Elementos del currículo. Las competencias básicas como elemento cohesionador del currículo.

10. La orientación educativa y profesional. La acción tutorial como tarea docente.

11. El proceso de enseñanza-aprendizaje. Elementos y fases del proceso. Condiciones y estilos de aprendizaje.

12. La dimensión ética de la educación: educación en valores.

13. La igualdad de oportunidades en educación. Medidas específicas de atención a la diversidad.

14. Educación para la igualdad. Coeducación. Educación en contextos multiculturales.

15. Las tecnologías de la información y de la comunicación. Su incidencia en la educación y en la gestión de los centros.

16. El fomento de la lectura y el uso de la biblioteca. Desarrollo de la competencia lectora, hábitos y actitudes. Medidas y programas.

17. Principios y modelos generales de evaluación en el sistema educativo. Tipos, fines y procedimientos de evaluación educativa.

18. El sentido de la evaluación dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Características de la evaluación en la Educación Infantil, en la Educación Primaria, en la Educación Secundaria Obligatoria, en el Bachillerato y en la Formación Profesional.

19. Experimentación, investigación e innovación educativa. Dificultades y estrategias en la introducción, difusión y consolidación de innovaciones educativas. Evaluación de la innovación educativa.

20. La formación del profesorado: la formación inicial y la formación permanente. Estructuras de la formación del profesorado. Evaluación de la incidencia de la formación en la pràctica docente.

21. La participación de la comunidad escolar en el sistema educativo español. Órganos de participación. Principales tendencias en la Unión Europea.

22. La autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de los centros docentes. Principios que la rigen y principales tendencias en la Unión Europea.

23. El proyecto educativo del centro. La concreción del currículum y las programaciones de ciclo, departamento y aula.

24. Elementos estructurales y organizativos de los centros docentes. Órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos. Estrategias organizativas para favorecer la atención a todos los alumnos según sus necesidades específicas.

25. La dirección de los centros públicos. El equipo directivo. Selección y formación de directores y directoras. Competencias de la función directiva. Modelos europeos de dirección y gestión de centros.

26. Principales características del alumnado de 0 a 6 años. Finalidad de la Educación Infantil. Objetivos, organización y principios pedagógicos. Normativa básica.

27. Principales características del alumnado de 6 a 12 años. Finalidad de la Educación Primaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Evaluación general de diagnòstico. Normativa bàsica.



28. Característiques de l'alumnat de 12 a 18 anys. Finalitat de l'Educació Secundària. Objectius, organització, principis pedagògics i competències bàsiques. Programes de diversificació curricular. Programes de Qualificació Professional Inicial. Avaluació general de diagnòstic. Normativa bàsica.

29. Finalitat del Batxillerat. Normativa bàsica. Modalitats i optativitat. Avaluació i promoció. Prova d'accés a la universitat.

30. Finalitat de la Formació Professional. Normativa bàsica. La Llei de les qualificacions i de la Formació Professional.

31. Els ensenyaments de règim especial: els ensenyaments d'idiomes, els ensenyaments artístics, els ensenyaments esportius. Normativa bàsica.

32. L'educació de persones adultes. L'educació a distància. Normativa bàsica.

33. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Principis pedagògics, escolarització i programes específics.

34. Normativa sobre el professorat d'Educació Infantil i Primària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats, adscripció i mobilitat.

35. Normativa sobre el professorat d'Educació Secundària: requisits d'ingrés, selecció, especialitats i mobilitat.

36. Els centres docents. Requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

37. Els centres privats. Tipus de centres. Autorització de centres privats. Competències i caràcter propi. Els centres privats concertats. Disposicions que els regulen.

38. L'admissió de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Igualtat en l'aplicació de les normes d'admissió. Escolarització equilibrada. Garanties de gratuïtat.

39. La supervisió escolar: plantejaments, tendències i escoles.

40. La inspecció educativa a Espanya: estudi històric.

41. La inspecció educativa als països de la Unió Europea: estudi comparat.

42. Funcions i atribucions de la inspecció educativa. Normes bàsiques de funcionament. Deontologia professional.

43. La supervisió i control, des del punt de vista pedagògic i organitzatiu del funcionament dels centres educatius, així com els programes que hi incideixen.

44. La supervisió de la pràctica docent i de la funció directiva. Tècniques i instruments. Col·laboració en la seua millora contínua.

45. Tipus d'actuació de l'inspector en el centre. La visita d'inspecció.

46. Els informes d'inspecció. Classes d'informes. Normes per a l'elaboració i el tràmit.

47. Modalitats d'intervenció en l'assessorament als equips directius, al professorat i als diferents òrgans de coordinació docent. La informació als sectors de la comunitat educativa.

48. L'avaluació de l'alumnat en les diferents etapes del sistema educatiu. Titulacions a les quals condueixen els diferents ensenyaments. Normativa bàsica. Actuació de la inspecció educativa.

49. L'avaluació de la pràctica docent del professorat: finalitats, indicadors, agents i instruments d'avaluació. Participació de la inspecció en l'avaluació del professorat.

50. L'avaluació de la funció directiva: models, finalitats, agents i instruments d'avaluació. Actuació de la inspecció educativa.

51. Avaluació interna i externa dels centres docents. Finalitats, estratègies i instruments. Avaluació de processos i de resultats. Informes d'avaluació. Els plans de millora. Actuació de la inspecció educativa.

52. L'avaluació del sistema educatiu: finalitats, àmbits, indicadors i instruments. Avaluacions generals de diagnòstic. Òrgans de gestió. L'Institut d'Avaluació del Ministeri d'Educació. El paper de la inspecció educativa en l'avaluació del sistema educatiu.

53. Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tramitació dels procediments administratius.

54. Òrgans de participació en la programació general de l'ensenyament i òrgans consultius d'àmbit nacional. El Consell Escolar de l'Estat.

28. Características del alumnado de 12 a 18 años. Finalidad de la Educación Secundaria. Objetivos, organización, principios pedagógicos y competencias básicas. Programas de Diversificación curricular. Programas de Cualificación Profesional Inicial. Evaluación general de diagnóstico. Normativa básica.

29. Finalidad del Bachillerato. Normativa básica. Modalidades y optatividad. Evaluación y promoción. Prueba de acceso a la Universidad.

30. Finalidad de la Formación Profesional. Normativa básica. La Ley de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

31. Las enseñanzas de régimen especial: las enseñanzas de idiomas, las enseñanzas artísticas, las enseñanzas deportivas. Normativa básica.

32. La Educación de Personas Adultas. La educación a distancia. Normativa básica.

33. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Principios pedagógicos, escolarización y programas específicos.

34. Normativa sobre el profesorado de Educación Infantil y Primaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades, adscripción y movilidad.

35. Normativa sobre el profesorado de Educación Secundaria: requisitos de ingreso, selección, especialidades y movilidad.

36. Los centros docentes. Requisitos mínimos de los centros que imparten enseñanzas de régimen general.

37. Los centros privados. Tipos de centros. Autorización de centros privados. Competencias y carácter propio. Los centros privados concertados. Disposiciones que los regulan.

38. La admisión del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Igualdad en la aplicación de las normas de admisión. Escolarización equilibrada. Garantías de gratuidad.

39. La supervisión escolar: planteamientos, tendencias y escuelas.

40. La inspección educativa en España: estudio histórico.

41. La inspección educativa en los países de la Unión Europea: estudio comparado.

42. Funciones y atribuciones de la Inspección educativa. Normas básicas de funcionamiento. Deontología profesional.

43. La supervisión y control, desde el punto de vista pedagógico y organizativo del funcionamiento de los centros educativos, así como los programas que en ellos inciden.

44. La supervisión de la práctica docente y de la función directiva. Técnicas e instrumentos. Colaboración en su mejora continua.

45. Tipos de actuación del inspector en el centro. La visita de inspección.

46. Los informes de inspección. Clases de informes. Normas para su elaboración y trámite.

47. Modalidades de intervención en el asesoramiento a los equipos directivos, al profesorado y a los distintos órganos de coordinación docente. La información a los sectores de la comunidad educativa.

48. La evaluación del alumnado en las distintas etapas del sistema educativo. Titulaciones a las que conducen las diferentes enseñanzas. Normativa básica. Actuación de la Inspección educativa.

49. La evaluación de la práctica docente del profesorado: finalidades, indicadores, agentes e instrumentos de evaluación. Participación de la inspección en la evaluación del profesorado.

50. La evaluación de la función directiva: modelos, finalidades, agentes e instrumentos de evaluación. Actuación de la Inspección educativa.

51. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Finalidades, estrategias e instrumentos. Evaluación de procesos y de resultados. Informes de evaluación. Los planes de mejora. Actuación de la Inspección educativa.

52. La evaluación del sistema educativo: finalidades, ámbitos, indicadores e instrumentos. Evaluaciones generales de diagnóstico. Órganos de gestión. El Instituto de Evaluación del Ministerio de Educación. El papel de la inspección educativa en la evaluación del sistema educativo.

53. Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tramitación de los procedimientos administrativos.

54. Órganos de participación en la programación general de la enseñanza y órganos consultivos de ámbito nacional. El Consejo Escolar del Estado.



55. Distribució de competències educatives entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les competències estatals en matèria d'educació.

Part B del temari d'àmbit nacional de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació

1. La comunitat autònoma en el marc de la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia: estructura i contingut. Competències educatives. L'Administració educativa de la comunitat autònoma. Estructura orgànica. Competències dels diferents òrgans directius.

2. La funció pública en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Deures i drets individuals i col·lectius dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Convenis i acords sobre condicions de treball del personal laboral, personal funcionari d'administració i serveis, i, especialment, del personal docent. Horaris de treball, llicències, vacances i permisos.

3. El règim disciplinari del personal funcionari i laboral dependent de l'administració educativa corresponent. Implicacions en les tasques d'inspecció educativa. Els expedients disciplinaris: normes procedimentals.

4. La participació dels sectors socials en l'educació. Òrgans de participació. El consell escolar corresponent a l'administració educativa respectiva: estructura, composició i funcions. Altres formes de participació.

5. La inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Organització i funcionament. Accés i provisió de llocs de treball. Formació dels inspectors i avaluació de la inspecció.

6. El pla d'actuació de la inspecció educativa en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent: objectius, estructura i tipus d'actuacions. Aplicació, seguiment i avaluació del pla d'actuació.

7. Els drets de la infància. La protecció jurídica del menor en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Responsabilitat penal dels menors.

8. Educació per a la convivència i per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'aquests. El pla de convivència. Drets i deures de l'alumnat en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

9. Els serveis complementaris en els centres de l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Principis d'actuació que regeixen la seua organització i funcionament. Actuacions de la inspecció educativa en la planificació i avaluació d'aquests serveis.

10. Planificació, organització i supervisió de l'escolarització de l'alumnat en els centres sostinguts amb fons públics. Normativa específica que la regula en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent.

11. El currículum de l'etapa d'Educació Infantil: objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

12. El currículum de l'Educació Primària: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

13. El currículum de l'Educació Secundària Obligatoria: objectius, competències bàsiques, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.

14. El currículum del Batxillerat: objectius, organització i principis pedagògics.

15. La Formació Professional. Objectius. Condicions d'accés. Contingut i organització de l'oferta. Criteris d'avaluació.

16. L'atenció i escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Identificació precoç i valoració. Modalitats d'escolarització.

17. La direcció i la gestió dels centres docents. Procediment de selecció i nomenament de directors i directores en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Suport i reconeixement a l'exercici de la funció directiva.

18. L'avaluació educativa de l'alumnat en relació amb els objectius, continguts, criteris d'avaluació i, si escau, competències bàsiques. Tipus i instruments d'avaluació. Avaluació i recuperació. Avaluació i promoció escolar. Drets de l'alumnat a una avaluació conforme a criteris objectius. Actuació de la inspecció educativa.

55. Distribución de competencias educativas entre el Estado y las comunidades autónomas. Las competencias estatales en materia de educación.

Parte B del temario de ámbito nacional de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación

1. La comunidad autónoma en el marco de la Constitución Española. El Estatuto de Autonomía: estructura y contenido. Competencias educativas. La Administración educativa de la comunidad autónoma. Estructura orgánica. Competencias de los diferentes órganos directivos.

2. La función pública en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Deberes y derechos individuales y colectivos de los funcionarios. Régimen de incompatibilidades. Convenios y acuerdos sobre condiciones de trabajo del personal laboral, personal funcionario de administración y servicios y, especialmente, del personal docente. Horarios de trabajo, licencias, vacaciones y permisos.

3. El régimen disciplinario del personal funcionario y laboral dependiente de la Administración educativa correspondiente. Implicaciones en las tareas de inspección educativa. Los expedientes disciplinarios: normas procedimentales.

4. La participación de los sectores sociales en la Educación. Órganos de participación. El Consejo Escolar correspondiente a la Administración educativa respectiva: estructura, composición y funciones. Otras formas de participación.

5. La inspección educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Organización y funcionamiento. Acceso y provisión de puestos de trabajo. Formación de los inspectores y evaluación de la Inspección.

6. El Plan de Actuación de la Inspección Educativa en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente: objetivos, estructura y tipos de actuaciones. Aplicación, seguimiento y evaluación del Plan de Actuación.

7. Los derechos de la infancia. La protección jurídica del menor en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Responsabilidad penal de los menores.

8. Educación para la convivencia y para la prevención de conflictos y resolución pacífica de los mismos. El Plan de convivencia. Derechos y deberes del alumnado en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

9. Los servicios complementarios en los centros del ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Principios de actuación que rigen su organización y funcionamiento. Actuaciones de la Inspección educativa en la planificación y evaluación de estos servicios.

10. Planificación, organización y supervisión de la escolarización del alumnado en los centros sostenidos con fondos públicos. Normativa específica que lo regula en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente.

11. El currículo de la etapa de Educación Infantil: objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

12. El currículo de la Educación Primaria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

13. El currículo de la Educación Secundaria Obligatoria: objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación.

14. El currículo del Bachillerato: objetivos, organización y principios pedagógicos.

15. La Formación Profesional. Objetivos. Condiciones de acceso. Contenido y organización de la oferta. Criterios de evaluación.

16. La atención y escolarización del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Identificación temprana y valoración. Modalidades de escolarización.

17. La dirección y la gestión de los centros docentes. Procedimiento de selección y nombramiento de directores y directoras en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Apoyo y reconocimiento al ejercicio de la función directiva.

18. La evaluación educativa del alumnado en relación con los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, y en su caso, competencias básicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Evaluación y recuperación. Evaluación y promoción escolar. Derechos del alumnado a una evaluación conforme a criterios objetivos. Actuación de la Inspección educativa.



19. Les tecnologies de la informació i la comunicació en els centres escolars. La seua utilització en els àmbits d'administració i gestió i com a instruments didàctics. Realitzacions pràctiques en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. Paper de la Inspecció d'Educació en la seua promoció i difusió.

20. L'orientació educativa i professional en l'àmbit territorial de l'administració educativa corresponent. La funció tutorial, com a integrant de la funció docent en els diferents ensenyaments de règim general i de règim especial. Funcions dels departaments d'orientació i equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

21. Drets i deures lingüístics a Espanya. La Constitució i els estatuts d'autonomia. Règim de cooficialitat lingüística en territoris autònoms. Lleis de normalització lingüística. Jurisprudència.

### ANNEX III

#### *Temari de la fase d'oposició específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana*

Part B del temari de la fase d'oposició del procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació, específic de l'Administració educativa de la Comunitat Valenciana.

(Els temes s'afigen de manera correlativa als inclosos en l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'Educació).

22. La xarxa de centres i serveis educatius públics a la Comunitat Valenciana: organització territorial, tipus de centres i modalitats d'oferta educativa. Requisits mínims dels centres. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents públics. Normativa aplicable. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

23. Centres privats i centres privats concertats. Tipus de centres i modalitats d'oferta educativa a la Comunitat Valenciana. Requisits mínims dels centres docents. Expedients d'autorització dels centres privats. Creació, autorització, modificació i supressió de centres docents privats. Normativa aplicable. Intervenció de la Inspecció d'Educació.

24. Organització i funcionament dels centres d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Infantil i Primària. Normativa aplicable.

25. Organització i funcionament dels instituts d'Educació Secundària. Normativa aplicable.

26. Organització i funcionament dels centres integrats de Formació Professional. Normativa aplicable.

27. El primer cicle d'Educació Infantil. Organització i funcionament. Requisits mínims dels centres. Oferta d'aquests serveis en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

28. Els programes formatius de qualificació bàsica. Legislació aplicable. Organització i funcionament d'aquests programes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Actuació de la Inspecció d'Educació.

29. Els ensenyaments per a les persones adultes en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. La Llei de formació de persones adultes i el seu desplegament normatiu. L'educació a distància a la Comunitat Valenciana. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

30. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments de règim especial d'idiomes i esportius a la Comunitat Valenciana. Centres que els imparteixen amb indicació de les respectives especialitats. Funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

31. Estructura, organització i ordenació curricular dels ensenyaments artístics de Música i Arts Escèniques i d'Arts Plàstiques i Disseny a la Comunitat Valenciana. Centres que els imparteixen amb la indicació de les especialitats respectives. L'ISEACV (Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana). Funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

32. Avaluació interna i externa dels centres docents. Avaluació de processos i avaluació de resultats. Models i mètodes d'avaluació insti-

19. Las tecnologías de la información y la comunicación en los centros escolares. Su utilización en los ámbitos de administración y gestión y como instrumentos didácticos. Realizaciones prácticas en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. Papel de la Inspección de Educación en su promoción y difusión.

20. La orientación educativa y profesional en el ámbito territorial de la Administración educativa correspondiente. La función tutorial, como integrante de la función docente en las distintas enseñanzas de régimen general y de régimen especial. Funciones de los departamentos de orientación y equipos de orientación educativa y psicopedagógica.

21. Derechos y deberes lingüísticos en España. La Constitución y los estatutos de autonomía. Régimen de cooficialidad lingüística en territorios autonómicos. Leyes de normalización lingüística. Jurisprudencia.

### ANEXO III

#### *Temario de la fase de oposición específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana*

Parte B del temario de la fase de oposición del procedimiento de acceso al cuerpo de inspectores de educación, específico de la Administración educativa de la Comunitat Valenciana.

(Los temas se añaden de forma correlativa a los incluidos en el anexo II de la Orden EDU/3429/2009, de 11 de diciembre, por la que se aprueba el temario de la fase oposición del procedimiento selectivo de acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación).

22. La red de centros y servicios educativos públicos en la Comunitat Valenciana: organización territorial, tipos de centros y modalidades de oferta educativa. Requisitos mínimos de los centros. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes públicos. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

23. Centros privados y centros privados concertados. Tipos de centros y modalidades de oferta educativa en la Comunitat Valenciana. Requisitos mínimos de los centros docentes. Expedientes de autorización de los centros privados. Creación, autorización, modificación y supresión de centros docentes privados. Normativa de aplicación. Intervención de la Inspección de Educación.

24. Organización y funcionamiento de los centros de Educación Infantil y de los colegios de Educación Infantil y Primaria. Normativa aplicable.

25. Organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria. Normativa aplicable.

26. Organización y funcionamiento de los centros integrados de Formación Profesional. Normativa aplicable.

27. El primer ciclo de Educación Infantil. Organización y funcionamiento. Requisitos mínimos de los centros. Oferta de estos servicios en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Normativa aplicable.

28. Los Programas Formativos de Cualificación Básica. Legislación aplicable. Organización y funcionamiento de estos programas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Inspección de Educación.

29. Las enseñanzas para las personas adultas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. La Ley de Formación de Personas Adultas y su desarrollo normativo. La educación a distancia en la Comunitat Valenciana. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en este ámbito.

30. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas de régimen especial de idiomas y deportivas en la Comunidad Valenciana. Centres que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. Funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en este ámbito.

31. Estructura, organización y ordenación curricular de las enseñanzas artísticas de Música y Artes Escénicas y de Artes Plásticas y Diseño en la Comunidad Valenciana. Centres que las imparten con indicación de las respectivas especialidades. El ISEACV (Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana). Funciones y atribuciones de la Inspección de Educación en este ámbito.

32. Evaluación interna y externa de los centros docentes. Evaluación de procesos y evaluación de resultados. Modelos y métodos de



tucional. Funcions i competències de la Inspecció d'Educació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

33. L'avaluació del professorat a la Comunitat Valenciana. La valoració de la funció docent i avaluació de la funció directiva. Actuació de la Inspecció d'Educació.

34. Els programes experimentals i els projectes d'investigació i innovació educativa en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Models de gestió de qualitat en l'Administració educativa. La Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana. Actuacions per a fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit educatiu. Actuació de la Inspecció d'Educació.

35. La formació del professorat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Institucions i modalitats de formació. Estructura i funcionament.

36. L'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. Els plans d'actuació per a la millora. Normativa aplicable. Actuació de la Inspecció d'Educació.

37. Programes d'educació plurilingüe a la Comunitat Valenciana. L'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres. El Portafolis Europeu de les Llengües. Normativa aplicable.

38. La gestió dels recursos econòmics i humans en els centres sostinguts amb fons públics. Documents institucionals dels centres educatius. Normativa aplicable. El paper de la Inspecció d'Educació en la gestió dels recursos econòmics i humans dels centres.

39. La responsabilitat civil i patrimonial de l'Administració valenciana. La responsabilitat penal del personal laboral i el personal funcionari públic.

40. La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Normes que regulen l'atenció al ciutadà.

41. La salut laboral i la prevenció de riscos en l'educació. Els plans d'autoprotecció. El paper de la Inspecció d'Educació en aquest àmbit.

evaluación institucional. Funciones y competencias de la Inspección de Educación en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

33. La evaluación del profesorado en la Comunitat Valenciana. La valoración de la función docente y evaluación de la función directiva. Actuación de la Inspección de Educación.

34. Los programas experimentales y los proyectos de investigación e innovación educativa en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Modelos de gestión de calidad en la Administración educativa. La Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunitat Valenciana. Actuaciones para fomentar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el ámbito educativo. Actuación de la Inspección de Educación.

35. La formación del profesorado en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Instituciones y modalidades de formación. Estructura y funcionamiento.

36. La organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado. Los planes de actuación para la mejora. Normativa aplicable. Actuación de la Inspección de Educación.

37. Programas de Educación Plurilingüe en la Comunitat Valenciana. La enseñanza y el aprendizaje de las lenguas extranjeras. El Portafolio Europeo de las Lenguas. Normativa aplicable.

38. La gestión de los recursos económicos y humanos en los centros sostenidos con fondos públicos. Documentos institucionales de los centros educativos. Normativa aplicable. El papel de la Inspección de Educación en la gestión de los recursos económicos y humanos de los centros.

39. La responsabilidad civil y patrimonial de la Administración Valenciana. La responsabilidad penal del personal laboral y el personal funcionario público.

40. La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Normas que regulan la atención al ciudadano.

41. La salud laboral y la prevención de riesgos en la educación. Los planes de autoprotección. El papel de la Inspección de Educación en este ámbito.