



## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 45/2021, de 28 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres i un procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos. [2021/13142]*

- Índex
- Preàmbul
- Títol I. Procediment selectiu d'ingrés
- 1. Bases generals
- 1.1. Places convocades
- 1.2. Distribució de persones aspirants
- 1.3. Distribució de places
- 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional
- 1.5. Normativa d'aplicació
- 2. Requisits de les persones aspirants
- 2.1. Requisits d'admissió
- 2.2. Termini de compliment dels requisits
- 3. Sol·licituds
- 3.1. Forma
- 3.2. Termini de presentació
- 3.3. Pagament per drets d'examen
- 3.4. Devolució dels drets d'examen
- 3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica
- 4. Admissió de persones aspirants
- 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses
- 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals
- 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses
- 4.4. Recursos a les llistes definitives
- 4.5. Requisits i llista de persones admeses
- 5. Òrgans de selecció i coordinació
- 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció
- 5.2. Tribunals
- 5.3. Comissions de selecció
- 5.4. Comissions de baremació de mèrits
- 5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció
- 5.6. Obligatorietat de la participació
- 5.7. Abstenció
- 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció
- 5.9. Recusació
- 5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció
- 5.11. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció
- 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic
- 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació
- 5.14. Adaptacions per a les persones aspirants amb diversitat funcional
- 5.15. Indemnitzacions i dietes
- 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu
- 6.1. Començament
- 6.2. Desenvolupament
- 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació
- 6.4. Embaràs i part
- 7. Sistema de selecció
- 7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana
- 7.2. Fase d'oposició
- 7.3. Fase de concurs de mèrits
- 7.4. Fase de pràctiques
- 8. Qualificació
- 8.1. Qualificació de la fase d'oposició
- 8.2. Reclamacions i recursos
- 8.3. Valoració de la fase de concurs
- 8.4. Possible expulsió de les persones aspirants

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 45/2021, de 28 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo. [2021/13142]*

- Índice
- Preámbulo
- Título I. Procedimiento selectivo de ingreso
- 1. Bases generales
- 1.1. Plazas convocadas
- 1.2. Distribución de personas aspirantes
- 1.3. Distribución de plazas
- 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional
- 1.5. Normativa de aplicación
- 2. Requisitos de las personas aspirantes
- 2.1. Requisitos de admisión
- 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos
- 3. Solicitudes
- 3.1. Forma
- 3.2. Plazo de presentación
- 3.3. Pago por derechos de examen
- 3.4. Devolución de los derechos de examen
- 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática
- 4. Admisión de personas aspirantes
- 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas
- 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales
- 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas
- 4.4. Recursos a las listas definitivas
- 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas
- 5. Órganos de selección y coordinación
- 5.1. Nombramiento de los órganos de selección
- 5.2. Tribunales
- 5.3. Comisiones de selección
- 5.4. Comisiones de baremación de méritos
- 5.5. Comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección
- 5.6. Obligatoriedad de la participación
- 5.7. Abstención
- 5.8. Plazo para manifestar la abstención
- 5.9. Recusación
- 5.10. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección
- 5.11. Nombramiento de nuevos componentes de los órganos de selección
- 5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico
- 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación
- 5.14. Adaptaciones para las personas aspirantes con diversidad funcional
- 5.15. Indemnizaciones y dietas
- 6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo
- 6.1. Comienzo
- 6.2. Desarrollo
- 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación
- 6.4. Embarazo y parto
- 7. Sistema de selección
- 7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana
- 7.2. Fase de oposición
- 7.3. Fase de concurso de méritos
- 7.4. Fase de prácticas
- 8. Calificación
- 8.1. Calificación de la fase de oposición
- 8.2. Reclamaciones y recursos
- 8.3. Valoración de la fase de concurso
- 8.4. Posible expulsión de las personas aspirantes



9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions
- 9.1. Criteris de desempat
  - 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades
  - 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades
  - 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives
  - 9.6. Inalterabilitat de les places assignades
10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades
- 10.1. Termini i procediment
  - 10.2. Documentació que ha de presentar el personal funcionari de carrera
  - 10.3. Nul·litat d'actuacions
11. Nomenament de funcionaris en pràctiques
12. Fase de pràctiques
- 12.1. Objecte
  - 12.2. Duració i regulació
  - 12.3. Efectes de la no superació
  - 12.4. Ajornament
  - 12.5. Règim jurídic administratiu
13. Nomenament de personal funcionari de carrera
- 13.1. Aprovació de l'expedient
  - 13.2. Destinació amb caràcter definitiu
14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat
- Títol II. Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats
15. Normes generals
  16. Sistema d'habilitació
  17. Requisits de les persones candidates
  18. Sol·licituds
  - 18.1. Forma
  - 18.2. Termini de presentació
  19. Admissió de persones aspirants
  20. Tribunals
  21. Començament i desenvolupament de les proves
  22. Qualificació
  - 22.1. Valoració de la prova
  - 22.2. Alegacions
  - 22.3. Publicació i recursos
  23. Tractament de dades de caràcter personal
  - 23.1. Responsable del tractament
  - 23.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades
  - 23.3. Base jurídica i fins de tractament
  - 23.4. Destinataris de les dades
  - 23.5. Drets
  - 23.6. Dret a interposar reclamació
- Normes finals
- Annex I. Barem per a la valoració de mèrits
- Annex II. Declaració de mèrits presentats
- Annex III. Programació didàctica
- Annex IV. Característiques de la prova de contingut pràctic
- Annex V. Temaris

## PREÀMBUL

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), en la disposició addicional dotzena, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent ha de ser el de concurs oposició, que inclou una fase de pràctiques que també constitueix part del procés selectiu.

Aquest procediment selectiu, establert en el títol III «Del sistema d'ingrés» del reglament esmentat, ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, no sols s'ha de comprovar que aquestes posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a la qual s'opta, sinó

9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones
- 9.1. Criterios de desempate
  - 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
  - 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
  - 9.6. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas
- 10.1. Plazo y procedimiento
  - 10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera
  - 10.3. Nulidad de actuaciones
11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
12. Fase de prácticas
- 12.1. Objeto
  - 12.2. Duración y regulación
  - 12.3. Efectos de la no superación
  - 12.4. Aplazamiento
  - 12.5. Régimen jurídico administrativo
13. Nombramiento de personal funcionario de carrera
- 13.1. Aprobación del expediente
  - 13.2. Destino con carácter definitivo
14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad
- Título II. Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades
15. Normas generales
  16. Sistema de habilitación
  17. Requisitos de las personas candidatas
  18. Solicitudes
  - 18.1. Forma
  - 18.2. Plazo de presentación
  19. Admisión de personas aspirantes
  20. Tribunales
  21. Comienzo y desarrollo de las pruebas
  22. Calificación
  - 22.1. Valoración de la prueba
  - 22.2. Alegaciones
  - 22.3. Publicación y recursos
  23. Tratamiento de datos de carácter personal
  - 23.1. Responsable del tratamiento
  - 23.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos
  - 23.3. Base jurídica y fines de tratamiento
  - 23.4. Destinatarios de los datos
  - 23.5. Derechos
  - 23.6. Derecho a interponer reclamación
- Normas finales
- Anexo I. Baremo para la valoración de méritos
- Anexo II. Declaración de méritos presentados
- Anexo III. Programación didáctica
- Anexo IV. Características de la prueba de contenido práctico
- Anexo V. Temarios

## PREÁMBULO

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), en su disposición adicional duodécima, y el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, establecen que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso-oposición, que incluirá una fase de prácticas que también constituirá parte del proceso selectivo.

Dicho procedimiento selectivo, establecido en el título III «Del sistema de ingreso» del mencionado reglamento, debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, no solo se comprobará que estas poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a que se opta, sino



també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

L'article 3 del reglament esmentat estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant durà a terme les convocatòries per a la provisió de les places autoritzades una vegada aprovada l'oferta d'ocupació respectiva, en tot cas d'acord amb les normes de funció pública que els siguin aplicables.

D'altra banda, el títol V del mateix reglament regula el procediment per a l'adquisició de noves especialitats, i estableix en l'article 53 que el personal funcionari del cos de mestres pot adquirir noves especialitats, dins del mateix cos, mitjançant una prova.

La publicació del Reial Decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, regula els procediments d'estabilització per a les places que reunisquen les condicions establides en aquest reial decret llei; per això, en aquest procediment es convoquen exclusivament les places de reposició corresponents a l'oferta pública d'ocupació docent per a l'any 2021.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent corresponent a l'any 2021 pel Decret 162/2021, de 8 d'octubre, del Consell; complit el que preveu l'article 37.1.c del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i d'acord amb el que es disposa en els articles 3 i 52 de l'esmentat reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, i l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics i en els serveis o les unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat; vista la proposta de la directora general de Personal Docent, de data 23 de desembre de 2021, i de conformitat amb aquesta; fent ús de les competències atribuïdes, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport acorda convocar procediments selectius d'ingrés en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per personal funcionari del mateix cos, d'acord amb les següents:

BASES

TÍTOLI

Procediment selectiu d'ingrés en el cos de mestres

1. Bases generals

1.1. Places convocades

Es convoca un procediment selectiu per a cobrir, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, 1.228 places del cos de mestres (subgrup A2), amb el desglossament per especialitats i torns que es detalla a continuació:

Codi	Especialitat	Accés lliure	Reserva diversitat funcional 10 %	Total
120	Educació Infantil	349	39	388
121	Llengua Estrangera: Anglès	115	13	128
123	Educació Física	31	3	34
124	Música	28	3	31
126	Audició i Llenguatge	56	6	62
127	Pedagogia Terapèutica	119	13	132
128	Educació Primària	408	45	453
Total		1.106	122	1.228

De conformitat amb l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, s'estableix la reserva d'un contingent no inferior al deu per cent de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat o diversitat funcional, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus

también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

El artículo 3 del citado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante procederá a realizar las convocatorias para la provisión de las plazas autorizadas una vez aprobada su respectiva oferta de empleo, con sujeción en todo caso a las normas de función pública que les sean de aplicación.

Por otro lado, el título V del mismo reglamento regula el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades, estableciendo en el artículo 53 que el personal funcionario del cuerpo de maestros podrá adquirir nuevas especialidades, dentro del mismo cuerpo, mediante la realización de una prueba.

La publicación del Real Decreto ley 14/2021, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, regula los procedimientos de estabilización para aquellas plazas que reúnan las condiciones establecidas en dicho real decreto-ley; por ello, en este procedimiento se convocan exclusivamente las plazas de reposición correspondientes a la oferta pública de empleo docente para el año 2021.

Aprobada la oferta de empleo público docente correspondiente al año 2021 por el Decreto 162/2021, de 8 de octubre, del Consell; cumplido lo que prevé el artículo 37.1.c del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; y conforme a lo dispuesto en los artículos 3 y 52 del citado reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, y la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat; vista la propuesta de la directora general de Personal Docente, de fecha 23 de diciembre de 2021 y de conformidad con esta; en uso de las competencias atribuidas, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte acuerda convocar procedimientos selectivos de ingreso en el cuerpo de maestros y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por personal funcionario del mismo cuerpo, de acuerdo con las siguientes:

BASES

TÍTULO I

Procedimiento selectivo de ingreso en el cuerpo de maestros

1. Bases generales

1.1. Plazas convocadas

Se convoca un procedimiento selectivo para cubrir, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, 1.228 plazas del cuerpo de maestros (subgrupo A2), con el desglose por especialidades y turnos que se detalla a continuación:

Código	Especialidad	Acceso libre	Reserva diversidad funcional 10 %	Total
120	Educación Infantil	349	39	388
121	Lengua Extranjera: Inglés	115	13	128
123	Educación Física	31	3	34
124	Música	28	3	31
126	Audición y Lenguaje	56	6	62
127	Pedagogía Terapéutica	119	13	132
128	Educación Primaria	408	45	453
Total		1.106	122	1.228

De conformidad con el artículo 64 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se establece la reserva de un cupo no inferior al diez por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad o diversidad funcional, considerando como tales las definidas en la legislación básica estatal sobre derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, siempre que superen los procesos selectivos en la modalidad que se establez-



de discapacitat i acrediten el seu grau de discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

### 1.2. Distribució de persones aspirants

La Direcció General de Personal Docent ha de fer la distribució del personal aspirant de cada especialitat en proporció al nombre de tribunals, i respectar, sempre que siga possible, la província que el personal esmentat haja consignat en la sol·licitud de participació.

Les persones que participen pel torn de reserva per diversitat funcional s'han d'assignar al tribunal de l'especialitat corresponent que tinga aquest tipus de places; per a poder atendre la preferència elegida per les persones amb diversitat funcional, aquest tribunal podrà establir subseus d'actuació en les províncies sol·licitades.

### 1.3. Distribució de places

#### 1.3.1. Assignació provisional de places per tribunal

Les places que siguen objecte d'aquesta convocatòria es distribuïran per especialitats entre els tribunals, proporcionalment al nombre d'aspirants que hagen realitzat la part A de la primera prova, una vegada s'hagen publicat les notes provisionals. Aquesta assignació provisional del nombre de places que corresponga a cada tribunal s'establirà per resolució de la Direcció General de Personal Docent i es publicarà en el web de la Conselleria.

#### 1.3.2. Assignació definitiva de places per tribunal

Una vegada efectuada l'assignació provisional de places per tribunal, les que queden sense adjudicar, tant del torn de reserva de diversitat funcional com del torn general, es distribuïran entre els tribunals de la mateixa especialitat que tinguen persones opositores que hagen aprovat els dos exàmens i no hagen obtingut plaça. El procediment és el següent:

Partint de l'assignació provisional de places per tribunal, es calcula una nova ràtio dividint el nombre dels aspirants que han fet la part A del primer exercici pel nombre de places assignades inicialment.

Cal assignar una plaça més al tribunal amb una ràtio més elevada i recalculer la nova ràtio del tribunal, i s'ha de repetir aquesta operació fins a haver consumit totes les places sobrants.

Per resolució de la Direcció General de Personal Docent s'establirà l'assignació definitiva del nombre de places que corresponga a cada tribunal, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria.

### 1.4. Acumulació de places del torn de persones amb diversitat funcional

Les places convocades per a ser cobertes per les persones aspirants que tinguen la condició legal de persones amb diversitat funcional que queden sense adjudicar en algun dels tres tipus de diversitat s'assignaran a un altre tipus de diversitat. Finalment, les places que queden sense adjudicar per falta d'aspirants que hagen superat el procés selectiu s'acumularan a la resta de places convocades pel sistema d'ingrés lliure, de la mateixa especialitat, de conformitat amb el que disposa l'article 10.2.a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i de manera proporcional seguint el criteri establert en l'apartat 1.3 de la base anterior.

### 1.5. Normativa d'aplicació

Al present procediment selectiu li serà aplicable:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) modificada per la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), de 29 de desembre.
- La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996).
- La Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE 294, 6 de desembre).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 236, 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE 236, 2 d'octubre).
- La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (DOGV 9065, 24 d'abril).

ca por tipo de discapacidad y que acrediten su grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas.

### 1.2. Distribución de personas aspirantes

La Dirección General de Personal Docente realizará la distribución del personal aspirante de cada especialidad en proporción al número de tribunales, respetando, siempre que sea posible, la provincia que el citado personal haya consignado en la solicitud de participación.

Las personas que participan por el turno de reserva de diversidad funcional serán asignadas al tribunal de la especialidad correspondiente que tenga este tipo de plazas; este tribunal, para poder atender la preferencia elegida por las personas con diversidad funcional, podrá establecer subseudes de actuación en las provincias solicitadas.

### 1.3. Distribución de plazas

#### 1.3.1. Asignación provisional de plazas por tribunal

Las plazas que sean objeto de esta convocatoria se distribuirán por especialidades entre los tribunales, proporcionalmente al número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A de la primera prueba, una vez se hayan publicado las notas provisionales. Esta asignación provisional del número de plazas que corresponda a cada tribunal se establecerá por resolución de la Dirección General de Personal Docente y se publicará en la web de la Conselleria.

#### 1.3.2. Asignación definitiva de plazas por tribunal

Una vez realizada la asignación provisional de plazas por tribunal, aquellas que queden sin adjudicar, tanto del turno de reserva de diversidad funcional como del turno general, se distribuirán entre los tribunales de la misma especialidad que tengan personas opositoras que hayan aprobado los dos exámenes y no hayan obtenido plaza. El procedimiento será el siguiente:

Partiendo de la asignación provisional de plazas por tribunal, se calculará una nueva ratio dividiendo el número de las personas aspirantes que hayan realizado la parte A del primer ejercicio por el número de plazas asignadas inicialmente.

Se asignará una plaza más al tribunal con mayor ratio y se recalculará la nueva ratio del tribunal, repitiéndose esta operación hasta haber consumido todas las plazas sobrantes.

Por resolución de la Dirección General de Personal Docente se establecerá la asignación definitiva del número de plazas que le corresponda a cada tribunal, que se publicará en la pàgina web de la Conselleria.

### 1.4. Acumulación de plazas del turno de personas con diversidad funcional

Las plazas convocadas para ser cubiertas por las personas aspirantes que tengan la condición legal de personas con diversidad funcional que no sean adjudicadas en alguno de los tres tipos de diversidad se añadirán a otro tipo de diversidad. Finalmente, las plazas que queden sin adjudicar por falta de aspirantes que hagen superado el proceso selectivo se acumularán a las restantes plazas convocadas por el sistema de ingreso libre, de la misma especialidad, de conformidad con lo que dispone el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, y de forma proporcional siguiendo el criterio establecido en el apartado 1.3 de la base anterior.

### 1.5. Normativa de aplicación

Al presente procedimiento selectivo le será aplicable:

- La Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE) modificada por la Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE).
- La Ley orgànica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996).
- La Ley orgànica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 6 de diciembre).
- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE 236, 2 octubre).
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE 236, 2 octubre).
- La Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana.
- El Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público.
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (DOGV 9065, 24 de abril).





– El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre l'entrada, la lliure circulació i la residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.

– El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 53, 02.03.2007), modificat pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel qual es modifica el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE 49, 24 de febrer).

– El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exercisquen les seues funcions en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 270, 9 de novembre), modificat pel Reial decret 1058/2015, de 20 de novembre.

– El Reial decret 1630/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació infantil (BOE 4, 4 de gener).

– El Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària (BOE 52 d'1 de març).

– El Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la Formació Professional (BOE núm.275 de 17 de novembre).

– El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària en la Comunitat Valenciana (DOGV 7311, 07.07.2014).

– El Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària en la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

– El Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

– El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).

– L'Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat. (BOE núm.25 de 29 de gener).

– L'Ordre de 24 de juny 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre l'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil. (DOGV 5814, 25.07.2008).

– L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 3 de maig).

– La Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22 de febrer).

– L'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 8736, 10 de febrer).

– L'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià (DOGV 9015, 8 de febrer).

– El Decret 218/2017, de 29 de desembre, del Consell, de modificació del Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (DOGV 8212, 15 de gener).

– La Resolució de 2 de desembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, d'11 de novembre de 2021, relativa a l'acreditació de les situacions de violència de gènere.

– El Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea y otros estados parte en el Acuerdo sobre el espacio económico europeo.

– El Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 53, 02.03.2007), modificado por el Real decreto 84/2018, de 23 de febrero, por el que se modifica el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero (BOE 49, 24 de febrero).

– El Real decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de maestros que ejerzan sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 270, 9 de noviembre), modificado por el Real decreto 1058/2015, de 20 de noviembre.

– El Real decreto 1630/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del segundo ciclo de Educación Infantil (BOE 4, 4 de enero).

– El Real decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE 52, 1 de marzo).

– El Real decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional (BOE 275, 17 de noviembre).

– El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 7311, 07.07.2014).

– El Decreto 88/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y se desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 8084, 14.07.2017).

– El Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana (DOGV 5734, 03.04.2008).

– El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano (DOGV 8356, 07.08.2018).

– La Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE 25, 29 de enero).

– La Orden de 24 de junio 2008, de la Conselleria de Educación, sobre la evaluación en la etapa de Educación Infantil (DOGV 5814, 25.07.2008).

– La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano (DOGV 8540, 3 de mayo).

– La Ley 4/2018, de 21 de febrero, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22 de febrero).

– La Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 8736, 10 de febrero).

– La Orden 4/2021, de 4 de febrero, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se modifica la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano (DOGV 9015, 8 de febrero).

– El Decreto 218/2017, de 29 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 220/2014, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana (DOGV 8212, 15 de enero).

– La Resolución de 2 de diciembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 11 de noviembre de 2021, relativo a la acreditación de las situaciones de violencia de género.



– La resta de disposicions que siguen aplicables de manera general, així com el que es disposa en aquesta convocatòria.

## 2. Requisits de les persones aspirants

### 2.1. Requisits d'admissió

Per a l'admissió a la realització del procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

#### 2.1.1. Requisits generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat al qual s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores i la norma que es dicte per a incorporar-la a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, hi poden participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant de les persones amb nacionalitat espanyola com nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, quan així ho preveja el tractat corresponent, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i pel que fa als descendents, que tinguen menys de 21 anys, o que en tinguen més però visquen a càrrec dels progenitors.

b) Haver fet setze anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques habituals del cos, sense patir una malaltia ni una limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opte.

d) No haver sigut separat o separada, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas del personal laboral, en què hauria sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del nomenament corresponent del mateix cos de mestres, tret que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats que regula aquesta convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per una sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual, d'acord amb el que exigeix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

#### 2.1.2. Requisits específics.

a) Estar en possessió del títol de Mestre o del títol de grau corresponent el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'estar en possessió del certificat d'homologació en aplicació del Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomata.

b) Acreditar el coneixement adequat dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana tal com s'indica en la base 7 d'aquesta convocatòria.

2.1.3. Requisits específics per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional.

Podran participar per aquesta reserva les persones que, a més de reunir la resta de requisits generals i específics, tinguen reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, una diversitat funcional amb un grau igual o

– Las restantes disposiciones que sean de aplicación general, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

## 2. Requisitos de las personas aspirantes

### 2.1. Requisitos de admisión

Para la admisión a la realización del procedimiento selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

#### 2.1.1. Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado al que se aplique los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por España, en los que se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo, podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto las personas con nacionalidad española como nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, o de los estados en los que, en virtud de los tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, que sean menores de 21 años o mayores de esta edad, pero vivan con cargo a sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del cuerpo, no padeciendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a la que se opte.

d) No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sufrido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento del mismo cuerpo de maestros, salvo que se concorra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

f) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de enjuiciamiento civil.

#### 2.1.2. Requisitos específicos

a) Estar en posesión del título de Maestro o título de grado correspondiente el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión del certificado de homologación en aplicación del Real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

b) Acreditar el conocimiento adecuado de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7 de esta convocatoria.

2.1.3. Requisitos específicos para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional.

Podrán participar por esta reserva aquellas personas que, además de reunir el resto de los requisitos generales y específicos, tengan reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional cuyo grado



superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en el cos i l'especialitat a què s'opte.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació, que caldrà acreditar, si s'obté plaça, mitjançant un certificat dels òrgans competents (en el cas de la Comunitat Valenciana, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives).

No obstant això, si durant les proves se susciten dubtes en el tribunal respecte de la capacitat de l'aspirant per a l'exercici de les activitats desenvolupades habitualment pel personal funcionari del cos de mestres, aquest podrà sol·licitar a la persona opositora l'informe d'adequació al lloc de treball emès per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, l'aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i queda en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o l'exclusió del procés fins a la recepció d'aquest.

El procés selectiu s'ha de fer en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions que preveu la base 3.1.1 d'aquesta convocatòria.

Les persones que participen per la reserva de diversitat no poden concórrer a la mateixa especialitat pel torn d'accés lliure o per un altre tipus de diversitat.

## 2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment han de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera, a excepció del requisit específic que estableix la base 2.1.2.b, i d'acord amb la base 7 d'aquesta convocatòria.

## 3. Sol·licituds

### 3.1. Forma

#### 3.1.1. Aspirants que disposen de DNI o NIE

Qui desitge prendre part en aquest procés selectiu haurà d'omplir el model oficial de sol·licitud, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Les sol·licituds han d'emplenar-se en la seu electrònica utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica i hi caldrà indicar si s'autoritza o no aquesta conselleria a consultar per mitjans telemàtics les dades d'identitat, de les titulacions i de condemna per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció en línia del model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes
- El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic, i les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds formalitzades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta ordre es consideraran no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via que s'indica en aquesta ordre o el pagament fora de termini determina l'exclusió de l'aspirant, tenint en compte que, en els casos esmentats i qui haja procedit així, no té dret a participar en el procediment selectiu d'ingrés al cos de mestres.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com el nombre d'especialitats a les quals s'opte. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignada la persona.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, és vàlida l'última registrada.

La sol·licitud s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que apareixen en la plataforma electrònica i en les bases d'aquesta ordre.

Les persones aspirants que s'acullen a les situacions que es detallen a continuació, una vegada finalitzat i registrat el tràmit d'inscripció,

sea igual o superior al 33 %, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en el cuerpo y la especialidad a la que se opte.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación que se acreditará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes (en el caso de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas).

No obstante, si durante la realización de las pruebas se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo de maestros, este podrá solicitar a la persona opositora el informe de adecuación al puesto de trabajo emitido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. En este caso, y hasta que se emita el dictamen, la persona aspirante podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del mismo.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 3.1.1 de esta convocatoria.

Las personas que participen por la reserva de diversidad no podrán concurrir a la misma especialidad por el turno de acceso libre o por otro tipo de diversidad.

## 2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera, a excepción del requisito específico establecido en la base 2.1.2.b, y de acuerdo con la base 7 de esta convocatoria.

## 3. Solicitudes

### 3.1. Forma

#### 3.1.1. Aspirantes que disponen de DNI o NIE

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud, que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Las solicitudes deberán cumplimentarse en sede electrónica utilizando cualquier uno de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica, y en la misma será necesario indicar si se autoriza o no a esta conselleria a consultar por medios telemáticos los datos de identidad, de titulaciones y de condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e identidad sexual.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático, y las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta orden o el adeudo fuera de plazo determinará la exclusión de la persona aspirante, teniendo en cuenta que, en los casos mencionados y quienes así hayan procedido, no tendrán derecho a participar en el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de maestros.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opte. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde sea asignada la persona.

En caso que se presente más de una solicitud por la misma especialidad, será válida la última registrada.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

Las personas aspirantes que se acojan a las situaciones que se detallan a continuación deberán, una vez finalizado y registrado el trámite





hauran d'omplir un tràmit telemàtic addicional per a aportar la documentació (sensible) que justifique la situació:

– Les persones que declaren ser víctimes d'actes de violència de gènere que vulguen ser tractades durant el procés selectiu amb una identitat fictícia per a protegir la seua intimitat, d'acord amb l'article 63 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que declaren ser víctimes d'actes de violència de gènere que vulguen acollir-se a la taxa reduïda per aquesta condició hauran d'aportar, en el tràmit addicional, algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 o el 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que declaren que desitzen ser tractades durant el procés selectiu amb la identitat que figura en la seua targeta de reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere, d'acord amb la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, hauran d'aportar, en el tràmit addicional, la targeta expedida pels òrgans competents.

– Les persones que declaren que presenten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que vulguen acollir-se a la taxa reduïda i/o a la reserva de places per a persones amb diversitat funcional hauran d'aportar, en el tràmit addicional, el certificat expedit per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o pels òrgans competents a l'Estat o en altres comunitats autònomes. Si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà fer-ne la consulta telemàtica si l'aspirant no s'hi oposa. En aquest últim cas no serà necessari formalitzar el tràmit addicional. En cas d'oposició o de documentació expedida fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari omplir el tràmit telemàtic addicional per a presentar documentació sensible.

– Les persones declarants amb diversitat funcional que necessiten adaptacions de temps o mitjans per a fer les proves selectives hauran d'aportar, en el tràmit addicional, el certificat expedit pels òrgans competents.

### 3.1.2. Aspirants estrangers que no disposen de NIE

Els estrangers que, tot i complir els requisits generals i específics, no disposen de NIE i vulguen participar en aquest procés selectiu, han d'omplir una instància conforme al model oficial que els facilite la Direcció General de Personal Docent. Per a això, hauran de sol·licitar-lo a l'adreça electrònica

[seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

Aquesta sol·licitud té assignat un número de referència identificatiu, i cada participant ha d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es poden fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat.

Una vegada s'ha omplert la instància, cal imprimir-la per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat ha de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte de l'abonament de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud a través de registre o de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les remetran seguidament a l'organisme competent. S'ha d'adjuntar la documentació següent a la sol·licitud:

– El comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

– Els documents que estableix la base 3.3, si és el cas.

### 3.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 12 de gener de 2022 fins al dia 31 de gener de 2022, tots dos inclusivament. No presentar-la dins del termini i en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

### 3.3. Pagament per drets d'examen

L'ingrés de l'import s'ha d'efectuar mitjançant una targeta bancària o amb càrrec en un compte dins del termini de presentació de sol·licituds.

de inscripción, cumplimentar un trámite telemático adicional para aportar la documentación (sensible) que justifique dicha situación:

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con una identidad ficticia para proteger su intimidad, de acuerdo al artículo 63 de la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas declarantes víctimas de actos de violencia de género que deseen acogerse a la tasa reducida por dicha condición deberán aportar, en el trámite adicional, alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas declarantes que deseen ser tratadas durante el proceso selectivo con la identidad que figura en su tarjeta de reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género, de acuerdo a la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, deberán aportar, en el trámite adicional, la tarjeta expedida por los órganos competentes.

– Las personas declarantes que poseen un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 % que deseen acogerse a la tasa reducida y/o a la reserva de plazas para personas con diversidad funcional deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas o por los órganos competentes en el Estado o en otras comunidades autónomas. Si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. En este último caso, no será necesario cumplimentar el trámite adicional. En caso de oposición o de documentación expedida fuera de la Comunitat Valenciana, será necesario cumplimentar el trámite telemático adicional para la presentación de documentación sensible.

– Las personas declarantes con diversidad funcional que necesitan adaptaciones de tiempo o medios para la realización de las pruebas selectivas deberán aportar, en el trámite adicional, la certificación expedida por los órganos competentes.

### 3.1.2. Aspirantes extranjeros que no disponen de NIE

Las personas extranjeras que, cumpliendo los requisitos generales y específicos, no dispongan de NIE y deseen participar en este proceso selectivo, deberán cumplimentar una instancia conforme al modelo oficial que les será facilitado por la Dirección General de Personal Docente. Para ello deberán solicitarlo al correo electrónico

[seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud ha de tener un número de referencia diferenciado.

Una vez cumplimentada la instancia, esta se imprimirá por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a efectos del abono de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud a través de registro o de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán seguidamente al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud la siguiente documentación:

– El comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

– Los documentos establecidos en la base 3.3, en su caso.

### 3.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 12 de enero de 2022 hasta el día 31 de enero de 2022, ambos inclusive. La no presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

### 3.3. Pago por derechos de examen

El ingreso del importe se realizará mediante tarjeta bancaria o cargo en cuenta dentro del plazo de presentación de solicitudes.





De conformitat amb el que disposen els articles, 14.4-2, 14.4-5 i 14.4-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, els drets d'examen i formació de l'expedient per a les proves selectives són els següents:

Personal d'ingrés al cos de mestres	38,77 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter general	19,38 €
Famílies nombroses i monoparentals de caràcter especial	exempt
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,88 €
Víctimes d'actes de violència sobre la dona	3,77 €

Les persones aspirants que estiguen exemptes de pagar la taxa o tinguin dret a la reducció d'aquesta han d'acreditar aquesta circumstància amb la documentació pertinent o no oposar-se a la consulta telemàtica de les dades per part de l'Administració.

En el cas d'acollir-se a la taxa de família nombrosa o monoparental, si la documentació s'ha expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà fer-ne la consulta telemàtica si l'aspirant no s'hi oposa. D'aquesta manera, no serà necessari que s'aporte documentació. Si la documentació s'ha expedit fora de la Comunitat Valenciana o l'aspirant s'oposa a la consulta telemàtica, serà necessari que aporte la documentació en el mateix tràmit d'inscripció.

En el cas d'acollir-se a la reducció en la taxa per circumstàncies de diversitat funcional i la documentació que acredite aquesta circumstància s'haja expedit a la Comunitat Valenciana, l'Administració podrà fer la consulta telemàtica de la documentació si la persona aspirant no s'hi oposa. En el cas que hi haja oposició a la consulta, o que la documentació s'haja expedit fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari formalitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible i aportar la documentació justificativa.

En el cas d'acollir-se a la reducció en la taxa per circumstàncies de víctimes de violència de gènere, serà necessari formalitzar el tràmit addicional per a presentar documentació sensible aportant algun dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 o 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El simple pagament electrònic de la taxa dins del termini no equival a la inscripció en el procés selectiu, ja que s'han de fer tots els passos fins a finalitzar el registre electrònic.

#### 3.4. Devolució dels drets d'examen

a) Sempre que es donen els requisits que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, es pot sol·licitar la devolució de la taxa pels mitjans telemàtics que s'indiquen en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/enseñanzas-regimen-especial/devolucion-taxes>.

b) Llevat que s'indique expressament el contrari, la presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts comportarà l'autorització perquè l'administració competent notifique la resolució d'aquesta sol·licitud per mitjans electrònics.

c) Els errors en la inscripció i en el pagament de taxes que siguin imputables a les persones no donaran lloc a devolució de taxes.

d) En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació serà requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia a la participació en el procediment selectiu davant la Direcció General de Personal Docent, tot això a través del corresponent tràmit Z.

e) Els casos en què els interessats s'inscriuen simultàniament en diverses proves o processos no donaran lloc a devolució de taxes, excepte casos de força major suficientment acreditada.

#### 3.5. Instruccions per a omplir la sol·licitud telemàtica

A l'hora d'omplir la sol·licitud, cal tindre en compte, a més de les que s'indiquen en el tràmit corresponent de la seu electrònica, les instruccions següents:

a) S'hi ha de fer constar el cos, el codi, el nom de l'especialitat i el torn pel qual es participa. Així mateix, s'hi ha d'indicar la província en què, preferentment, es vulguen fer les proves.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos, 14.4-2, 14.4-5 y 14.4-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, los derechos de examen y formación de expediente para las pruebas selectivas son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de maestros	38,77 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter general	19,38 €
Familias numerosas y monoparentales de carácter especial	exento
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,88 €
Personas víctimas de actos de violencia sobre la mujer	3,77 €

Las personas aspirantes que estén exentas del pago de la tasa o tengan derecho a la reducción de esta deberán acreditar dicha circunstancia con la documentación pertinente o no oponerse a la consulta telemática de los datos por parte de la Administración.

En el caso de acogerse a la tasa de familia numerosa o monoparental, si la documentación ha sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática si la persona aspirante no se opone. De esta manera no será necesario que se aporte documentación. Si la documentación ha sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana o la persona aspirante se opone a la consulta telemática, será necesario que aporte la documentación en el mismo trámite de inscripción.

En el caso de acogerse a la reducció en la taxa per circumstàncies de diversitat funcional y la documentació que acredite dicha circunstancia haya sido expedida en la Comunitat Valenciana, la Administración podrá realizar la consulta telemática de la documentación si la persona aspirante no se opone. En el caso de que haya oposición a la consulta, o de que la documentación haya sido expedida fuera de la Comunitat Valenciana, será necesario cumplimentar el trámite adicional para la presentación de documentación sensible aportando la documentación justificativa.

En el caso de acogerse a la reducció en la taxa por circunstancias de víctimas de violencia de género, será necesario cumplimentar el trámite adicional para la presentación de documentación sensible aportando alguno de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 o 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El simple pago electrónico de la tasa dentro del plazo no equivale a la inscripción en el proceso selectivo, ya que deberán efectuarse todos los pasos hasta finalizar el registro electrónico.

#### 3.4. Devolución de los derechos de examen

a) Siempre que se den los requisitos establecidos en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas, se podrá solicitar la devolución de la tasa por medios telemáticos indicados en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/enseñanzas-regimen-especial/devolucion-taxes>.

b) Salvo que se indique expresamente lo contrario, la presentación telemática de la solicitud de devolución de ingresos indebidos conllevará la autorización para que la administración competente realice la notificación de la resolución de dicha solicitud por medios electrónicos.

c) Los errores en la inscripción y en el pago de tasas que sean imputables a las personas interesadas no darán lugar a devolución de tasas.

d) En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del período de matriculación será requisito imprescindible que se haya presentado la renuncia a la participación en el procedimiento selectivo ante la Dirección General de Personal Docente, todo ello a través del correspondiente trámite Z.

e) Los casos en que las personas solicitantes se inscriban simultáneamente en varias pruebas o procesos no darán lugar a devolución de tasas, salvo casos de fuerza mayor suficientemente acreditada.

#### 3.5. Instrucciones para cumplimentar la solicitud telemática

Al cumplimentar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se indican en el trámite correspondiente en la sede electrónica, las siguientes:

a) Se hará constar el cuerpo, el código y el nombre de la especialidad, y el turno por el que se participa. Asimismo, se indicará la provincia en que preferentemente se quieran realizar las pruebas.



b) Les persones aspirants que, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i per a acreditar aquesta circumstància podrà ser consultada telemàticament per l'Administració si l'aspirant no expressa l'oposició a aquesta consulta.

En el cas que la documentació no l'haja expedida l'Administració de la Generalitat Valenciana, o bé, tot i ser expedida per aquesta administració, l'aspirant s'opose a la consulta telemàtica, s'haurà de formalitzar el tràmit adicional de presentació de documentació sensible per a acreditar les seues circumstàncies.

Les persones amb diversitat funcional certificada que necessiten adaptacions de temps i mitjans per a fer els exercicis (independentment del torn pel qual es presenten), hauran de formalitzar també el tràmit adicional de presentació de documentació sensible i adjuntar un informe sobre adaptació de prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives / Direcció General de Diversitat Funcional), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Les persones aspirants estrangeres han de consignar en la instància la titulació al·legada, si és el cas, per a l'exempció de la prova prèvia que preveu la base 7.1.1, i adjuntar a la instància la justificació corresponent.

Així mateix, les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea han d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a.

d) Tots les persones aspirants han d'indicar la titulació al·legada per a complir el requisit de coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la base 7.1.2.

e) Les persones aspirants han de declarar, si és el cas, i d'acord amb la base 14 d'aquesta convocatòria, que no volen ser inclosos en les llistes dels aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat.

#### 4. Admissió de persones aspirants

##### 4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent ha de dictar una resolució que ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Les llistes es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En aquesta llista hauran de constar els cognoms, el nom, els dígits que ocupen les posicions quarta, cinquena, sisena i setena en el format del DNI o, si és el cas, document acreditatiu de la identitat dels estrangers residents en territori espanyol d'acord amb la disposició adicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A més, hi haurà de figurar el cos, l'especialitat i el torn pels quals participa i la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

Les persones que no hagen fet la inscripció tal com indica la base 3.1 no apareixeran en la llista de persones admeses i excloses; no obstant això, poden presentar una reclamació d'acord amb el que estableix la base 4.2.

##### 4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses i les que no hi figuren, però s'hagen inscrit, disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a poder esmenar els defectes de la sol·licitud.

Tots els errors corregibles comesos en omplir les dades en la sol·licitud han de corregir-se en el mateix termini.

Les reclamacions i les correccions d'errors s'han de presentar per via telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

(<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el cas que la persona interessada no esmene el defecte que n'haja motivat l'exclusió en el termini indicat, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la

b) Las personas aspirantes que, por reunir las condiciones establecidas, deseen acogerse a la reserva de diversidad funcional, deberán indicarlo en la solicitud, y para acreditar dicha circunstancia podrá ser consultada telemáticamente por la administración si la persona aspirante no expresa su oposición a dicha consulta.

En el caso de que la documentación no haya sido expedida por la administración de la Generalitat Valenciana, o bien, siendo expedida por la citada administración, la persona aspirante se oponga a la consulta telemática, se deberá cumplimentar el trámite adicional de presentación de documentación sensible para acreditar sus circunstancias.

Las personas con diversidad funcional certificada que necesiten adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios (independientemente del turno por el que se presenten), deberán también cumplimentar el trámite adicional de presentación de documentación sensible y adjuntar un informe sobre adaptación de prueba selectiva (tiempo y/o medios), expedido por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas / Dirección General de Diversidad Funcional), del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Las personas aspirantes extranjeras deberán consignar en la instancia la titulación alegada, en su caso, para la exención de la prueba previa prevista en la base 7.1.1, y adjuntarán a la instancia la justificación correspondiente.

Asimismo, las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar, conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a.

d) Todas las personas aspirantes deberán indicar la titulación alegada para el cumplimiento del requisito de conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la base 7.1.2.

e) Las personas aspirantes declararán, en su caso, y de acuerdo con la base 14 de la presente convocatoria, que no desean ser incluidas en las listas de las personas aspirantes a ejercer puestos en régimen de interinidad.

#### 4. Admisión de personas aspirantes

##### 4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que declararà aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Los listados se publicaran en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>). En dicha lista deberán constar los apellidos, el nombre, los dígits que en el formato del DNI ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español de acuerdo con la disposición adicional 7.ª de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Además, figurará el cuerpo, la especialidad y el turno por los que participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

Las personas que no hayan realizado la inscripción en la forma indicada en la base 3.1 no aparecerán en el listado de personas admitidas y excluidas; no obstante, podrán presentar reclamación de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

##### 4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas y las que no figuren habiéndose inscrito dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar los defectos de su solicitud.

Todos los errores subsanables cometidos al cumplimentar los datos en la solicitud deberán corregirse en el mismo plazo.

Las reclamaciones y correcciones de errores se presentarán por vía telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 68



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per una resolució expressa de la directora general de Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les llistes s'exposaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

(<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposicions>).

#### 4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), a més de l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposicions>; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen mitjançant aquesta ordre. Quan de l'examen de la documentació, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, de les persones seleccionades es desprenga que no reuneixen algun dels requisits, perdran tots els drets que puguen derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

### 5. Òrgans de selecció i coordinació

#### 5.1. Nomenament dels òrgans de selecció

La selecció de persones aspirants l'han de dur a terme les comissions de selecció i els tribunals, que nomenarà a aquest efecte la Direcció General de Personal Docent. El nomenament es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunals

##### 5.2.1. Composició dels tribunals i la manera d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos per personal funcionari de carrera en actiu i al servei de l'Administració educativa, que pertanguen a un grup de classificació igual o superior dins del cos les places del qual es convoquen o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa, en nombre imparell, no inferior a cinc.

Per a aquest procediment, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres a excepció dels tribunals que tenen assignades les persones opositores amb diversitat funcional; en aquest cas es podrà ampliar a set membres.

De conformitat amb el reglament esmentat, en la designació dels tribunals que hagen de jutjar cada una de les especialitats convocades es vetlarà pel compliment del principi d'especialitat, per la qual cosa la majoria dels membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu.

Així mateix, d'acord amb el que estableix el reglament esmentat, s'ha de tendir a la paritat entre homes i dones, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estan integrats per:

Un president o presidenta que designarà directament per la Direcció General de Personal Docent.

Quatre vocals o més, que es designaran mitjançant un sorteig públic, entre el personal funcionari de carrera en actiu del cos de mestres, habilitats en l'especialitat assignada al tribunal, que hagen prestat serveis en l'especialitat corresponent durant els dos últims cursos com a mínim i preferentment adscrits a l'àmbit de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport en què actuarà el tribunal, excepte en el cas de tribunals

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa de la directora general de Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los listados se expondrán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://www.sede.gva.es>), además del siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento selectivo que se convoca mediante la presente orden. Cuando del examen de la documentación, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria de las personas seleccionadas se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud.

### 5. Órganos de selección y coordinación

#### 5.1. Nombramiento de los órganos de selección

La selección de personas aspirantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados a este efecto por la Dirección General de Personal Docente. El nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### 5.2. Tribunales

##### 5.2.1. Composición de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo que dispone el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos por personal funcionario de carrera en activo y al servicio de la Administración educativa, que pertenezcan a un grupo de clasificación igual o superior dentro del cuerpo cuyas plazas se convocan o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa, en número impar no inferior a cinco.

Para el presente procedimiento se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros a excepción de los tribunales que tienen asignadas a las personas opositoras con diversidad funcional, en cuyo caso se podrá ampliar a siete miembros.

De conformidad con el citado reglamento, en la designación de los tribunales que deban juzgar cada una de las especialidades convocadas se velará por el cumplimiento del principio de especialidad, por lo que la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo.

Asimismo, de acuerdo con lo que establece el citado reglamento, se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Personal Docente.

Cuatro o más vocales, cuya designación se realizará mediante sorteo público, entre el personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de maestros, habilitados en la especialidad asignada al tribunal, que hayan prestado servicios en la especialidad correspondiente durante los dos últimos cursos como mínimo y preferentemente adscritos al ámbito de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte donde actuará el





únics, en què se seleccionarà el tribunal entre tot el personal docent en actiu de l'especialitat.

En el cas que això no siga possible, aquest sorteig es realitzarà entre el personal que reunisca les condicions enumerades i tinga la destinació en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteig públic s'anunciarà, a efectes informatius, en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Excepcionalment, quan no hi haja personal funcionari en servei actiu en nombre suficient, la directora general de Personal Docent pot fer la designació directament, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

En cada tribunal, actuarà en les funcions de secretaria la persona de menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.2.2. Nombre de tribunals

Poden nomenar-se tants tribunals com es jutgen necessaris per a cada especialitat i per a cada província. S'ha de designar, pel mateix procediment previst en la base 5.2.1, un tribunal suplent per a cada tribunal, i dos vocals de reserva, excepte en els casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en aquesta base.

#### 5.2.3. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals l'exercici de les funcions següents:

- La qualificació de la prova de la fase d'oposició i publicació de llistes.
- La recepció i la comprovació dels mèrits al·legats de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagen superat les dues fases.

- Coordinar-se, si és el cas, amb la comissió de selecció i la de baremació.

- La custòdia dels exàmens, d'acord amb les instruccions de l'òrgan que els nomena, durant el procediment de l'oposició.

#### 5.3. Comissions de selecció

##### 5.3.1. Composició

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'aquestes especialitats, que assumirà les funcions que estableix la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Aquestes comissions estan formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que han de reunir els requisits que s'enumeren en l'apartat 5.2.1 per als que integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Personal Docent, i en podran formar part els presidents dels tribunals.

En les especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà, a més, com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

##### 5.3.2. Funcions

Correspon a les comissions de selecció i als tribunals únics l'exercici de les funcions següents:

- Vetlar pel bon funcionament del procediment tal com marca la normativa.
- Determinar els criteris d'actuació dels tribunals i homogeneïtzar-los.
- Elaborar els criteris d'avaluació i de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició.
- Coordinar els tribunals i elaborar la prova pràctica.

- Elaborar la llista única de persones que hagen superat el procés selectiu respecte de cada especialitat.

- Elevar les llistes d'aspirants seleccionats en cada especialitat a l'òrgan convocant per a publicar-les.

#### 5.4. Comissions de baremació de mèrits

Es constituirà una comissió de baremació de mèrits per cada especialitat.

##### 5.4.1. Composició

tribunal, excepto en el caso de tribunales únicos, en el que se seleccionará el tribunal entre todo el personal docente en activo de la especialidad.

En el caso de que ello no sea posible, este sorteo se realizará entre el personal que, reuniendo las condiciones enumeradas, tenga su destino en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. El sorteo público se anunciará, a efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Excepcionalmente, cuando no haya personal funcionario en servicio activo en número suficiente, la directora general de Personal Docente podrá hacer la designación directamente, de conformidad con lo que establece esta base.

En cada tribunal, actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinar de otra manera.

#### 5.2.2. Número de tribunales

Podrán nombrarse tantos tribunales como se juzguen necesarios para cada especialidad y para cada provincia. Se designará, por igual procedimiento previsto en la base 5.2.1, un tribunal suplente para cada tribunal, y dos vocales de reserva, salvo en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigibles en la presente base.

#### 5.2.3. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales el ejercicio de las siguientes funciones:

- La calificación de la prueba de la fase de oposición y publicación de listas.
- La recepción y comprobación de los méritos alegados de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo que dispone la presente convocatoria.
- La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de los aspirantes y la elaboración de las listas de los aspirantes que hayan superado ambas fases.

- Coordinarse, en su caso, con la comisión de selección y la de baremación.

- La custodia de los exámenes, de acuerdo con las instrucciones del órgano que los nombra, durante el procedimiento de la oposición.

#### 5.3. Comisiones de selección

##### 5.3.1. Composición

Cuando en función del número de personas aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de estas especialidades, que asumirá las funciones establecidas en la base 5.3.2 de esta convocatoria.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los que integran los tribunales. Las personas que forman parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Personal Docente, pudiendo formar parte de estas las personas presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en que se nombre un tribunal único, este actuará además como comisión de selección, por lo que asumirán también sus funciones sin que por eso cambien de funciones sus miembros.

##### 5.3.2. Funciones

Corresponde a las comisiones de selección y a los tribunales únicos el ejercicio de las siguientes funciones:

- Velar por el buen funcionamiento del procedimiento, tal como marca la normativa.
- La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y su homogeneización.
- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición.
- La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

- La elaboración del listado único de personas que hayan superado el proceso selectivo respecto de cada especialidad.

- La elevación de las listas de personas aspirantes seleccionadas en cada especialidad al órgano convocante para su publicación.

#### 5.4. Comisiones de baremación de méritos

Se constituirá una comisión de baremación de méritos por cada especialidad.

##### 5.4.1. Composición





Aquestes comissions estaran formades per totes les persones membres de la comissió de selecció de cada especialitat i per les persones que exerceixen la presidència de tots els tribunals de cada especialitat.

En el cas de les especialitats en què hi ha un únic tribunal, aquest assumirà les funcions de la comissió de baremació de mèrits.

Exerceix les funcions corresponents a la presidència d'aquest òrgan la persona que exerceix el càrrec de president o presidenta en la comissió de selecció de cada especialitat.

Per a nomenar la persona que exerceix les funcions de secretaria, cal ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

#### 5.4.2. Funcions

Correspon a les comissions de baremació exercir aquestes funcions:

- Determinar els criteris de baremació de mèrits de la fase de concurs, d'acord amb el que indica la convocatòria.
- Valorar els mèrits de la fase de concurs.
- Resoldre les al·legacions presentades en la fase de concurs i publicar les llistes definitives de baremació de mèrits.

#### 5.5. Comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

La Direcció General de Personal Docent pot decidir la creació de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció, si ho estima necessari, en funció del nombre d'òrgans de selecció nomenats.

##### 5.5.1. Composició

Aquesta comissió està integrada per:

- Un president o presidenta
- Set vocals

Les persones que formen part d'aquesta comissió les designarà la Direcció General de Personal Docent mitjançant una resolució que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per nomenar la persona que exerceix les funcions de secretaria de la comissió de coordinació tècnica cal ajustar-se al que disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

##### 5.5.2. Funcions de la comissió de coordinació tècnica de les comissions de selecció

1. Coordinar i assessorar l'actuació de les comissions de selecció quant a:

- Unificació de criteris d'actuació de les diferents comissions de selecció / tribunals únics.
- Fer d'interlocutor entre les comissions de selecció i la Direcció General de Personal Docent.

- Establir els mitjans de comunicació entre els tribunals i les comissions de selecció.

2. Cooperar amb la Direcció General de Personal Docent quant al desenvolupament d'aquest procediment selectiu i vetlar pel bon funcionament d'aquest.

3. Establir protocols d'actuació davant d'incidències en el procediment.

4. Homogeneïtzar els criteris d'avaluació, qualificació i, si és el cas, penalització que permeten del conjunt de les especialitats docents objecte d'aquesta convocatòria.

##### 5.5.3. Funcionament

El procediment d'actuació d'aquest òrgan s'ha d'ajustar al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.6. Obligatorietat de la participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els apartats 5.7 i 5.9, les següents:

1. La situació de permís per maternitat, paternitat biològica, adopció, acolliment o acumulació de lactància.
2. Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.
3. Els permisos de reducció de jornada de treball concedits fins al 31 de juliol del present curs a l'ampara dels articles 48.h, 48.i, 49.e i 49.f

Estas comisiones estarán formadas por todas las personas miembros de la comisión de selección de cada especialidad y por las personas que ejercen la presidencia de todos los tribunales de cada especialidad.

En el caso de aquellas especialidades en las que exista un único tribunal, este asumirá las funciones de la comisión de baremación de méritos.

Ejercerá las funciones correspondientes a la presidencia de este órgano la persona que ostente el cargo de presidente o presidenta en la comisión de selección de cada especialidad.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

#### 5.4.2. Funciones

Corresponde a las comisiones de baremación el ejercicio de las siguientes funciones:

- La determinación de los criterios de baremación de méritos de la fase de concurso, de acuerdo con lo indicado en la convocatoria.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- Resolver las alegaciones presentadas a la fase de concurso y publicar las listas definitivas de baremación de méritos.

#### 5.5. Comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección

La Dirección General de Personal Docente podrá decidir la creación de la comisión de coordinación técnica de las comisiones de selección, si así lo estimara necesario, en función del número de órganos de selección nombrados.

##### 5.5.1. Composición

Esta comisión estará integrada por:

- Un presidente o presidenta.
- Siete vocales.

Las personas que formen parte de esta comisión serán designadas por la Dirección General de Personal Docente mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de coordinación técnica se estará a lo dispuesto en el último párrafo de la base 5.2.1.

##### 5.5.2. Funciones de la comisión de coordinació tècnica de les comissions de selecció

1. Coordinar y asesorar la actuación de las comisiones de selección en cuanto a:

- Unificación de criterios de actuación de las distintas comisiones de selección/tribunales únicos.
- Hacer de interlocutor entre las comisiones de selección y la Dirección General de Personal Docente.

- Establecer los medios de comunicación entre los tribunales y las comisiones de selección.

2. Cooperar con la Dirección General de Personal Docente en cuanto al desarrollo de este procedimiento selectivo, y velar por el buen funcionamiento del mismo.

3. Establecer protocolos de actuación ante incidencias en el procedimiento.

4. Homogeneizar los criterios de evaluación, calificación y, en su caso, penalización del conjunto de las especialidades docentes objeto de esta convocatoria.

##### 5.5.3. Funcionamiento

El procedimiento de actuación de este órgano se tiene que ajustar al que se dispone en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.6. Obligatoriedad de la participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los apartados 5.7 y 5.9, las siguientes:

1. La situación de permiso por maternidad, paternidad biológica, adopción, acogimiento o acumulación de lactancia.
2. Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.
3. Los permisos de reducción de jornada de trabajo concedidos hasta el 31 de julio del presente curso al amparo del artículo 48.h, 48.i, 49.e y



del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i de l'article 24.1 del Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell, pel qual es regulen els permisos i les llicències del personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació.

4. El personal que ocupa els càrrecs de direcció, direcció d'estudis o secretaria en centres docents, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-lo per les persones vocals suplents.

5. Les persones que reben un tractament de fertilitat.

6. Les persones amb diversitat funcional, mobilitat reduïda, que actuen en municipis diferents del seu centre de destinació, sempre que el president o la presidenta del tribunal puga substituir-les pel personal suplent.

#### 5.7. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concret, aquestes situacions:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual puga influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tindre una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tindre un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les administradores d'entitats o societats interessades i també amb les assessores, representants legals o mandatàries que intervenen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquestes per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones que s'esmenten en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre una relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

f) Específicament, d'acord amb l'article 8.4 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, s'han d'abstindre d'intervindre en el procés selectiu els membres que, en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta ordre, hagen fet tasques de preparació d'aspirants a accés als cossos objecte d'aquesta convocatòria, fet que han de justificar documentalment a la presidència del seu tribunal anteriorment a l'acte de constitució del tribunal.

Totes les persones nomenades com a membres dels òrgans de selecció o coordinació hauran de declarar expressament en l'acte de constitució de l'òrgan de selecció no trobar-se en les circumstàncies que preveu aquest apartat, fet que haurà de quedar reflectit en l'acte de constitució corresponent.

#### 5.8. Termini per a manifestar l'abstenció

Prèviament a la sessió de constitució, en el termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual es nomenen les persones membres que han de jutjar el procediment selectiu, aquelles persones que es consideren incurses en algun dels motius d'abstenció o en alguna de les situacions que recull l'apartat 5.7 ho han de comunicar per escrit, amb l'acreditació documental corresponent, a la presidenta o el president del tribunal, que resoldrà el que siga procedent. Aquestes resolucions s'han de fer constar en l'acte de la sessió de constitució, a la qual s'ha d'adjuntar, si és el cas, la documentació presentada.

#### 5.9. Recusació

Així mateix, les persones que participen en el procés poden recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a les quals es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base i d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, presentant el tràmit Z corresponent davant de la Direcció General de Personal Docent. Una vegada registrat, s'ha d'enviar escanejat a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

49.f de Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público y del artículo 24.1 del Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell, por el que se regulan los permisos y licencias del personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación.

4. El personal que ocupa los cargos de dirección, jefatura de estudios o secretaria en los centros docentes, siempre que el presidente o la presidenta del tribunal pueda sustituirlo por las personas vocales suplentes.

5. Las personas que estén recibiendo un tratamiento de fertilidad.

6. Las personas con diversidad funcional, movilidad reducida, que actúen en municipios distintos al de su centro de destino, siempre que el presidente o presidenta del Tribunal pueda sustituirlos por el personal suplente.

#### 5.7 Abstención

Las personas que integren los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en concreto, las siguientes situaciones:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con alguna persona interesada.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las personas interesadas, con las administradoras de entidades o sociedades interesadas y también con las asesoras, representantes legales o mandatarias que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estas para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

f) Específicamente, de acuerdo con el art. 8.4 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, se abstendrán de intervenir en el proceso selectivo aquellos miembros que, en los cinco años anteriores a la publicación de la presente orden, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a acceso a los cuerpos objeto de esta convocatoria, debiendo justificarlo documentalment a la presidencia de su tribunal con anterioridad al acto de constitución del tribunal.

Todas las personas nombradas como miembros de los órganos de selección o coordinación deberán declarar expresamente en el acto de constitución del órgano de selección no hallarse en las circunstancias contempladas en este apartado, lo cual quedará reflejado en el acto de constitución correspondiente.

#### 5.8. Plazo para manifestar la abstención

Previamente a la sesión de constitución, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la resolución por la que se nombran a las personas miembros que deben juzgar el procedimiento selectivo, aquellas personas que se consideren incursas en alguno de los motivos de abstención o en alguna de las situaciones recogidas en el apartado 5.7 lo comunicarán por escrito, con la correspondiente acreditación documental, a la presidenta o presidente del tribunal, quien resolverá lo procedente. Tales resoluciones se harán constar en el acta de la sesión de constitución, a la que se adjuntará, en su caso, la documentación presentada.

#### 5.9. Recusación

Asimismo, quienes participen en el proceso podrán recusar a las personas que integren los órganos de selección cuando concorra en ellas alguna de las circunstancias a las que se refiere el apartado 5.5. de esta misma base y de acuerdo con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, presentando el correspondiente trámite Z ante la Dirección General de Personal Docente. Una vez registrado, se enviará escaneado a la siguiente dirección de correo electrónico: [seleccion\\_edu@gva.es](mailto:seleccion_edu@gva.es).

#### 5.10. Constitució i funcionament dels òrgans de selecció

Amb una convocatòria prèvia del president o la presidenta, que es farà arribar al correu corporatiu i al correu electrònic del centre de destinació dels vocals, i en què assenyalarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals i de les comissions de selecció, a la qual hauran d'assistir tots els components, tant titulars com suplents.

En aquesta sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal, acordarà totes les decisions que li corresponguen de cara al desenvolupament correcte del concurs oposició.

La suplència del president o la presidenta de l'òrgan de selecció l'autoritzarà la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals, en la mateixa sessió constitutiva, el president o la presidenta que haja d'actuar. L'ordre d'actuació del personal suplent serà aquell en el qual figura disposat en la resolució de nomenament. Una vegada constituït l'òrgan de selecció, per a l'actuació vàlida d'aquest es requereix la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, de les persones que les substituïsquen, i la de la meitat, com a mínim, dels membres.

La inassistència injustificada dels integrants de l'òrgan de selecció a les diferents sessions i actes del procediment, incloent-hi la de constitució, dona lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, malgrat haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

#### 5.11. Nomenament de nous components dels òrgans de selecció

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per la qual es farà públic el nom dels nous components dels òrgans de selecció que hagen de substituir les persones que hagen perdut la seua condició per alguna de les causes que preveuen els apartats 5.6, 5.7 i 5.9 d'aquestes bases.

#### 5.12. Personal assessor especialista i ajudant tècnic

Els òrgans de selecció, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Personal Docent la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista i ajudant tècnic. Seran funcions dels primers l'assessorament a l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els segons col·laboraran amb aquests òrgans mitjançant la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Personal Docent, i estaran subjectes a les mateixes causes d'abstenció i recusació que estableixen els apartats 5.7 i 5.9.

#### 5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció i coordinació

Pel que fa al que no preveu la convocatòria, el procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'haurà d'ajustar en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### 5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en els casos en què siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen d'oportunitats semblants a les de la resta de participants per a fer els exercicis. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten de la manera que preveu la base 3.5 d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a realitzar-les, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives / Direcció General de Diversitat Funcional), de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

#### 5.15. Indemnitzacions i dietes

Els integrants dels òrgans de selecció i coordinació que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó de servei que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre

#### 5.10. Constitución y funcionamiento de los órganos de selección

Previa convocatoria del presidente o la presidenta, que se hará llegar al correo corporativo y al correo electrónico del centro de destino de las personas vocales, y en el que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales y de las comisiones de selección, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes.

En esta sesión, el órgano de selección, además de constituirse como tal, acordará todas las decisiones que le correspondan de cara al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o la presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o la presidenta que deba actuar. El orden de actuación del personal suplente será aquel en el que figura dispuesto en la resolución de nombramiento. Una vez constituido el órgano de selección, para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, la de quienes las sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse a pesar de haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

#### 5.11. Nombramiento de nuevos componentes de los órganos de selección

La Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, por la que se hará público el nombre de las nuevas personas componentes de los órganos de selección que deban sustituir a quienes hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.6, 5.7 y 5.9 de estas bases.

5.12. Personal asesor especialista y ayudante técnico Los órganos de selección, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Personal Docente la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista y ayudante técnico. Serán funciones de los primeros el asesoramiento al órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los segundos colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad, unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Personal Docente, y estarán sujetos a las mismas causas de abstención y recusación establecidas en los apartados 5.7 y 5.9.

#### 5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección y coordinación

En lo no previsto por la convocatoria, el procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### 5.14. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.5 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat Valenciana (Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas / Dirección General de Diversidad Funcional), del Estado o de otras comunidades autónomas.

#### 5.15. Indemnizaciones y dietas

Las personas integrantes de los órganos de selección y coordinación que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón de servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de





indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent que té el lloc de treball situat fora del terme municipal del lloc o de la seu d'actuació del tribunal queda acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 del decret esmentat abans.

## 6. Començament i desenvolupament del procediment selectiu

### 6.1. Començament

a) La realització de la part A de la primera prova de la fase d'oposició per a les persones aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 11 de juny de 2022, a excepció de les persones afectades per la base 6.4. La data l'hora i el lloc on s'haja de fer la primera part de la prova, així com la distribució de les persones aspirants per tribunal, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

b) Les persones aspirants han d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o el document equivalent del país d'origen, el passaport o el permís de conducció en què hi haja una fotografia del titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

c) Les persones aspirants seran convocades per a les actuacions respectives, en la fase d'oposició, davant del tribunal en dues crides diàries (matí i vesprada), a excepció del supòsit que estableix l'apartat 6.4. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva única, han de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i en la data fixades en les crides; seran excloses del procediment selectiu les persones que no hi compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, que es duren a terme en dues crides diàries si és el cas (matí i vesprada).

d) Decauran en el seu dret les persones aspirants que es personen en els llocs on es desenvolupen les proves, una vegada iniciades, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit de concórrer una causa de força major, el tribunal pot apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que no haja conclòs l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. En cas que hi haja dubte s'ha de consultar amb la comissió de selecció.

e) Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les crides successives s'han de fer públiques pels tribunals en els locals on se celebren les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació abans que comencen.

### 6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles amb el primer cognom que comence per la lletra que disposa la resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, que determine la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es trobe vigent en el moment en què s'aproven les llistes definitives de persones participants.

Els tribunals que no tenen aspirants el primer cognom dels quals comence per aquesta lletra han d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o les lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir a les persones aspirants que acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tingueren constància que alguna de les persones aspirants no presenta tots els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, amb una audiència prèvia a la persona interessada, n'hauran de proposar l'exclusió a la directora general de Personal Docent i li comunicaran, així mateix, les inexactituds o les falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes procedents.

Contra la resolució d'exclusió de la persona aspirant, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació; o bé, interposar directament recurs contenciós administratiu davant del

febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente cuyo puesto de trabajo esté ubicado fuera del término municipal del lugar o sede de actuación del tribunal quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

## 6. Comienzo y desarrollo del procedimiento selectivo

### 6.1. Comienzo

a) La realización de la parte A de la primera prueba de la fase de oposición para las personas aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del día 11 de junio de 2022, a excepción de las personas afectadas por la base 6.4. La fecha, la hora y el lugar donde deba realizarse la primera parte de la prueba, así como la distribución de las personas aspirantes por tribunal, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

b) Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivalente del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía de la persona titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

c) Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones, en la fase de oposición, ante el tribunal en dos llamamientos diarios (mañana y tarde), a excepción del supuesto establecido en el apartado 6.4. A estos efectos, en la convocatoria a un llamamiento colectivo deberán hacer su presentación ante el tribunal en la hora y fecha fijadas en los llamamientos, siendo excluidas del procedimiento selectivo quienes no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, que se realizarán en dos llamamientos diarios en su caso (mañana y tarde).

d) Quedarán decaídas en su derecho las personas aspirantes que se personen en los lugares de celebración, una vez iniciadas las pruebas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir una causa de fuerza mayor, el tribunal podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que no haya finalizado el ejercicio correspondiente y que dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal. En caso de duda se consultará con la comisión de selección.

e) Una vez empezadas las actuaciones ante el tribunal, los sucesivos llamamientos deberán hacerse públicos por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, al menos, de antelación al comienzo de las mismas.

### 6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra que disponga la resolución de la conselleria competente en materia de función pública que determine la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes a todas las pruebas selectivas que se encuentre vigente en el momento en que se aprueben las listas definitivas de personas participantes.

Aquellos tribunales que no cuenten con personas aspirantes cuyo primer apellido empiece por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes por orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad mediante la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuviesen conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberán proponer su exclusión a la directora general de Personal Docente, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión de la persona aspirante, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación; o bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante





Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació.

### 6.3. Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció faran públics els criteris d'avaluació de les diverses parts de la prova de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis on tinga lloc el procés selectiu, així com en el web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va>) amb anterioritat a l'inici de les proves.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les parts de les proves. Els criteris d'avaluació esmentats tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre d'altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees i matèries característiques de l'especialitat a la qual s'opta. Aquests criteris hauran d'estar quantificats com cal i indicar el percentatge o el valor que tenen en la qualificació.

b) Les habilitats i les competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context en què s'ha de desenvolupar la funció docent, com són, entre altres, les habilitats de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i la iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges. Aquests criteris hauran d'estar quantificats com cal i indicar el percentatge o el valor que tindran en la qualificació.

### 6.4. Embaràs i part

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que han quedat ajornades, tot i que aquestes no es poden demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada als temps previstos en el procés selectiu, cosa que haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, si és el cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrumpir-la durant el temps imprescindible per a l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a aquest efecte i el temps que romanguen s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

## 7. Sistema de selecció

De conformitat amb el que es preveu en l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a fer-ho, els procediments de selecció han de comprovar no només els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a la qual s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Així, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i, a més, hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

### 7.1. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb el que estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, i l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià, modificada per l'Ordre 4/2021, de 4 de febrer, les persones que participen en els

el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación.

### 6.3. Publicidad de los criterios de evaluación

Las comisiones de selección harán públicos los criterios de evaluación de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo, así como en la web de la conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) con anterioridad al inicio de las pruebas.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las partes de las pruebas. Los mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas y materias propias de la especialidad a que se opta. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde haya de desarrollarse su función docente, como son entre otros las habilidades de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítica, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes. Estos criterios estarán debidamente cuantificados, indicando el porcentaje o valor que tendrán en su calificación.

### 6.4. Embarazo y parto

Si alguna de las aspirantes no pudiera iniciar o completar el proceso selectivo a causa de parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a los tiempos previstos en el proceso selectivo, lo que deberá ser valorado por el tribunal en primera instancia o, en su caso, por la comisión de selección. En todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo.

Asimismo, las aspirantes con hijos lactantes pueden comunicar al tribunal, antes del inicio de la prueba, la necesidad de interrumpirla durante el tiempo imprescindible para el amamantamiento. Pueden ejercer este derecho en un espacio habilitado al efecto y el tiempo que permanezcan se añadirá al tiempo establecido para la realización de la prueba.

## 7. Sistema de selección

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para ello, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Así, de conformidad con lo que establece la disposición adicional doce de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición convocado por las respectivas administraciones educativas y, además, habrá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

### 7.1. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con lo que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, y con la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de educación, cultura y deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano, modificada por Orden 4/2021, de 4 de febrero, las per-



procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.1. Valencià

El certificat de nivell C1 de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalents, d'acord amb la normativa vigent, és la competència idiomàtica necessària per a la docència.

A aquest efecte, acrediten el nivell C1 de coneixements de valencià els qui tinguen algun dels certificats previstos en l'annex II de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

També poden acreditar la competència lingüística mínima aquelles persones que disposen del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o Diploma de Mestre de Valencià, d'acord amb l'Ordre 3/2020, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determina la competència lingüística necessària per a l'accés i l'exercici de la funció docent en el sistema educatiu valencià.

Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià no podran al·legar-se com a mèrit en la fase de concurs de mèrits.

Els certificats presentats per a acreditar el requisit del coneixement de valencià han d'estar registrats, obligatòriament, en el Servei de Formació i Acreditació de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, abans de la data de realització de la prova extraordinària convocada a aquest efecte.

Els certificats de valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià es registraran d'ofici.

Les persones que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no tinguen el nivell C1 o equivalent, d'acord amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, hauran de participar en la prova extraordinària de coneixements de valencià de nivell C1 convocada a aquest efecte.

La Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució que anuncie el dia, el lloc i l'hora de celebració de la prova, així com la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solament a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la JQCV.

La Direcció General de Personal Docent farà públic el resultat de la prova extraordinària abans de l'inici del procés selectiu. A més, s'expedirà el certificat administratiu del nivell C1 de la JQCV a les persones que superen la prova.

Les persones que no reunisquen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen d'aquest, l'hauran de registrar abans de la realització de la prova extraordinària de nivell C1 de valencià.

Les persones que no hagen acreditat, en la data de finalització del termini de sol·licitud de participació en les proves selectives, que no hagen superat la prova extraordinària realitzada per a l'obtenció del certificat de C1 de valencià, o no hagen registrat aquest certificat abans de la realització de la prova extraordinària, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

En tot cas, abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposen de la relació dels aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2.b.

#### 7.1.2. Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua les persones que hagen cursat en l'Estat espanyol estudis conduents a titulacions oficials.

#### 7.1.3. Persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola

Aquelles persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es deduïska del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement del castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

sonas que participen en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### 7.1.1. Valenciano

El certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o equivalentes, de acuerdo con la normativa vigente, es la competencia idiomática necesaria para la docencia.

A estos efectos, acreditan el nivel C1 de conocimientos de valenciano quienes estén en posesión de alguno de los certificados previstos en el anexo II de la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.

También pueden acreditar la competencia lingüística mínima aquellas personas que dispongan el Certificado de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencia o Diploma de Mestre de Valencià de acuerdo con la Orden 3/2020, de 6 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se determina la competencia lingüística necesaria para el acceso y el ejercicio de la función docente en el sistema educativo valenciano.

Los certificados presentados para acreditar el requisito del conocimiento de valenciano no podrán alegarse como méritos en la fase de concurso de méritos.

Los certificados presentados para acreditar el requisito del conocimiento de valenciano han de estar registrados, obligatoriamente, en el Servicio de Formación y Acreditación de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, antes de la fecha de realización de la prueba extraordinaria convocada a este efecto.

Los certificados de valenciano expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se registrarán de oficio.

Las personas que a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del nivel C1 o equivalente de acuerdo con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià han de participar en la prueba extraordinaria de conocimientos de valenciano de nivel C1 convocada a este efecto.

La Dirección General de Personal Docente dictará resolución que anuncie el día, el lugar y la hora de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Solamente a las personas que superen esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la JQCV.

La Dirección General de Personal Docente hará público el resultado de la prueba extraordinaria antes del inicio del proceso selectivo. Además, se expedirá el certificado administrativo del nivel C1 de la JQCV a las personas que superen la prueba.

Las personas que no reúnan este requisito en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan de él, lo deberán registrar con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria de nivel C1 de valenciano.

Las personas que no hayan acreditado en la fecha de finalización de plazo de solicitud de participación en las pruebas selectivas, no hayan superado la prueba extraordinaria realizada para la obtención del certificado de C1 de valenciano, o que no hubieran registrado dicho certificado con anterioridad a la realización de la prueba extraordinaria, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

En todo caso, antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de las personas aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.2.b.

#### 7.1.2. Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua las personas que hayan realizado en el Estado español estudios conducentes a titulaciones oficiales.

#### 7.1.3. Personas aspirantes que no posean la nacionalidad española

Aquellas personas que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i, a títol informatiu, en el web d'aquesta conselleria.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o catedràtiques o professorat d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que tinguen el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2), establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008 i pel Reial decret 1004/2015, de 6 de novembre, o del certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que tinguen el títol de llicenciat o graduat corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen cursat en l'Estat espanyol estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al qual s'opta.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació.

Les persones que no acrediten aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no superen la prova prevista en aquesta base, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

7.1.4. Prova prèvia de castellà per a aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola

Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola i el coneixement d'aquesta llengua no es dedueixca del seu origen, abans de la realització de les proves de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Personal Docent dictarà una resolució en la qual es regularà aquesta prova i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

– Les persones que tinguen el diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, o el certificat d'espanyol per a estrangers de nivell intermedi (B2) o avançat (C1/C2) expedit per les escoles oficials d'idiomes.

– Les persones que tinguen el títol de llicenciat o graduat corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

– Les persones que hagen cursat en l'Estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos al qual s'opta.

– Les persones que van participar en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i van obtindre la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació.

## 7.2. Fase d'oposició

### 7.2.1. Contingut de les proves i temaris

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a la qual s'opta, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución en la que se regulará esta prueba y se anunciará el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y a título informativo en la web de esta conselleria.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o catedráticas o profesorado de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, y habrá que obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008 y por el Real decreto 1004/2015, de 6 de noviembre o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Las personas que posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Las personas que hayan realizado en el Estado español los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Las personas que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

Las personas que no acrediten este requisito en fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes o no superen la prueba prevista en esta base, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.1.4. Prueba previa de castellano para aspirantes que no posean la nacionalidad española

Las personas que no posean la nacionalidad española y su conocimiento de esta lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición deberán acreditar el conocimiento de castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La prueba se calificará como apto o no apto, y habrá que obtener la valoración «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

– Las personas que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real decreto 264/2008, o del certificado de español para extranjeros de nivel intermedio (B2) o de nivel avanzado (C1/C2) expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

– Las personas que posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

– Las personas que hayan realizado en el Estado español los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta.

– Las personas que participaron en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieron la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación.

## 7.2. Fase de oposición

### 7.2.1. Contenido de las pruebas y temarios

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.





De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents, en procediment selectiu, seran aplicables els temaris vigents del cos de mestres en l'especialitat corresponent, continguts en l'annex I de l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el que conté l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març), que es publiquen en l'annex V d'aquesta ordre.

La fase d'oposició constarà de dues proves que tindran caràcter eliminatori i que es desenvoluparan en l'ordre que s'especifica a continuació.

#### 7.2.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la qual s'opte i constarà de dues parts que seran valorades conjuntament:

Part A: Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant dels que traga a l'atzar el tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat, segons els criteris següents:

- En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar entre dos temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà de triar entre tres temes.
- En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar entre quatre temes.

Per a la realització d'aquesta part A de la prova es disposarà de dues hores.

Els exercicis els llegiran els mateixos tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com l'exercici que resulte il·legible; en aquests casos no es corregirà l'exercici i la persona opositora figurarà com a no presentada. Per aquest motiu, per a fer aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals a aquest efecte.

Part B: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es té una formació científica i un domini de les habilitats tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opte.

El temps de què es disposarà per a fer la prova pràctica serà el que determine la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex IV d'aquesta ordre, en el qual també s'estableixen les especificacions, les pautes i els criteris sobre els quals elaborar aquesta prova per a cada especialitat convocada.

Si les característiques d'aquesta prova B ho permeten, els exercicis els llegiran els mateixos tribunals i en la correcció s'haurà de garantir l'anonimat de les persones aspirants. En conseqüència, s'invalidarà l'exercici escrit que incloga noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com l'exercici que resulte il·legible. Per aquest motiu, per a fer aquestes proves s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donen els tribunals a aquest efecte.

#### 7.2.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, i consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la programació i l'exposició de la unitat didàctica; es començarà amb la defensa de la programació didàctica presentada, que no podrà excedir els trenta minuts, i a continuació es farà l'exposició de la unitat didàctica. Una vegada finalitzat el desenvolupament de la defensa i l'exposició, el tribunal podrà plantejar a l'aspirant les qüestions que estime oportunes en relació amb el contingut d'aquelles.

#### A) Presentació i defensa d'una programació didàctica

La programació didàctica farà referència al currículum i la normativa vigent en l'actual curs escolar a la Comunitat Valenciana d'una o

De conformidad con lo que prevé la Orden ECD/191/2012, de 6 de febrero, por la que se regulan los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes, serán aplicables para el presente procedimiento selectivo los temarios vigentes del cuerpo de maestros en la especialidad correspondiente, contenidos en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993), así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo), que se publican en el anexo V a la presente orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el orden que se especifica a continuación.

#### 7.2.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opte y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: Consistirà en el desarrollo, por escrito, de un tema escogido por la persona aspirante de los sacados al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad dados los siguientes criterios:

- En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.
- En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte A de la prueba se dispondrá de dos horas.

Los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se debe garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible; en estos casos no se corregirá el ejercicio y la persona opositora figurará como no presentada. Por este motivo, para la realización de estas pruebas escritas se ha de utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

Parte B: Consistirà en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee una formación científica y un dominio de las habilidades técnicas correspondientes a la especialidad a que se opte.

El tiempo del que se dispondrá para la realización de la prueba práctica será el que determine la comisión de selección o, en su caso, el tribunal, si este es único, conforme a lo dispuesto en el anexo IV de esta orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautas y criterios sobre las que elaborar dicha prueba para cada especialidad convocada.

Si las características de esta prueba B lo permiten, los ejercicios serán leídos por los propios tribunales y en su corrección se deberá garantizar el anonimato de las personas aspirantes. En consecuencia, se invalidará el ejercicio escrito que incluya nombres, marcas o cualquier señal que pueda identificar a la persona aspirante, así como aquel ejercicio que resulte ilegible. Por este motivo, para la realización de estas pruebas se tiene que utilizar un bolígrafo de tinta azul o negra y seguir las instrucciones que a este efecto den los tribunales.

#### 7.2.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación de una programación didáctica y en la elaboración y exposición oral de una unidad didáctica.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la programación y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica. Una vez finalizado el desarrollo de la defensa y la exposición, el tribunal podrá plantear a la persona aspirante las cuestiones que estime oportunas en relación con el contenido de aquellas.

#### A) Presentación y defensa de una programación didáctica

La programación didáctica hará referencia al currículo y normativa vigente en el actual curso escolar en la Comunitat Valenciana de una o





diverses àrees, matèries o assignatures relacionades amb l'especialitat per la qual es participa, i en la qual hauran d'especificar-se cada un dels elements que s'indiquen en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aquesta especialitat tinga atribuïda la competència docent per a impartir-lo.

A.1) Procediment per a la presentació telemàtica de la programació didàctica.

La programació didàctica, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, es presentarà telemàticament al tribunal de la manera següent:

A.1.1) Les persones aspirants admeses en el procediment selectiu, així com les excloses que hagen interposat un recurs d'alçada pendent de resolució, hauran de presentar telemàticament la programació didàctica, l'elaboració de la qual s'ajustarà al que disposa l'annex III, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses i fins al dia 15 de juny de 2022.

A.1.2) Les programacions didàctiques es presentaran de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), i per a fer-ho, caldrà identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la mateixa seu electrònica. El lliurament de les programacions didàctiques s'ha d'efectuar en un únic document amb format PDF que no supere els 20 MB.

A.1.3) Una vegada es presente la programació didàctica, s'haurà d'imprimir el resguard, que serà el document que justifique aquest lliurament.

A.1.4) En cas que es presente més d'una programació didàctica per a una mateixa especialitat, serà vàlida i es tindrà en compte, solament i exclusivament, l'última presentada, en funció de la data i l'hora, dins del període establert.

A.1.5) Finalitzat el termini indicat, la Direcció General de Personal Docent publicarà en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>) la llista de les persones que hagen presentat la programació didàctica.

Els òrgans de selecció no tindran accés als continguts de les programacions didàctiques fins després de la qualificació definitiva de la primera prova.

Les persones que no hagen presentat la programació didàctica en el termini establert s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets derivats d'aquest.

En cas que el tribunal detecte que la programació didàctica no compleix el requisit d'elaboració pròpia, la puntuació que atorgarà en la segona prova serà de 0 punts, després de donar audiència a la persona interessada.

Les comissions de selecció determinaran les penalitzacions que hagen d'aplicar-se a la programació didàctica que no s'ajuste al que estableix l'annex III d'aquesta ordre, i ho indicaran en els criteris d'avaluació d'acord amb el que preveu la base 6.3 d'aquesta ordre. La comissió de coordinació vetlarà per la coherència en tots els documents que emeten les comissions de selecció.

B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i l'exposició oral, davant del tribunal, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la programació presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia programació. En el segon cas, triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica esmentada hauran de concretar-se els objectius d'aprenentatge que es volen aconseguir amb aquesta, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran en l'aula i els procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a preparar la unitat didàctica, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a l'exposició, que serà pública, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació idèntica a la presentada en la seu electrònica, així com el material auxiliar que considere oportú. Tant la programació com el material auxiliar l'haurà d'aportar la persona aspirant. La persona aspirant podrà també fer ús d'un guió que no excedirà un foli (dues cares) i que s'entregarà al tribunal al final de l'exposició.

varias áreas, materias o asignaturas relacionadas con la especialidad por la que se participa, y en la que deberán especificarse cada uno de los elementos que se indican en el anexo III de esta convocatoria.

Esta programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida la competencia docente para impartirlo.

A.1) Procedimiento para la presentación telemática de la programación didáctica.

La programación didáctica, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, se presentará telemáticamente al tribunal de la siguiente forma:

A.1.1) Las personas aspirantes admitidas en el procedimiento selectivo, así como las excluidas que hayan interpuesto recurso de alzada pendiente de resolución, deberán presentar telemáticamente la programación didáctica, cuya elaboración se ajustará a lo dispuesto en el anexo III, a partir del día siguiente a la publicación de los listados definitivos de personas admitidas y excluidas y hasta el día 15 de junio de 2022.

A.1.2) Las programaciones didácticas se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica. La entrega de las programaciones didácticas se deberá efectuar en un único documento con formato PDF que no supere los 20 MB.

A.1.3) Una vez que se presente la programación didáctica se deberá imprimir el resguardo, que será el documento que justifique dicha entrega.

A.1.4) En caso de que se presentara más de una programación didáctica para una misma especialidad, será válida y se tendrá en cuenta, única y exclusivamente, la última presentada, en función de la fecha y hora, dentro del período establecido.

A.1.5) Finalizado el plazo indicado, la Dirección General de Personal Docente publicará en el web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>) el listado de las personas que hayan presentado la programación didáctica.

Los órganos de selección no tendrán acceso a los contenidos de las programaciones didácticas hasta después de la calificación definitiva de la primera prueba.

Las personas que no hubieran presentado la programación didáctica en el plazo establecido se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo.

En caso de que el tribunal detecte que la programación didáctica no cumple con el requisito de elaboración propia, la puntuación que otorgará en la segunda prueba será de 0 puntos, todo ello tras dar audiencia a la persona interesada.

Las comisiones de selección determinarán las penalizaciones que deban aplicarse a la programación didáctica que no se ajuste a lo que establece el anexo III de esta orden, indicándolo en los criterios de evaluación de acuerdo con lo previsto en la base 6.3 de esta orden. La comisión de coordinación velará por la coherencia en todos los documentos que emitan las comisiones de selección.

B) Preparación y exposición de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la programación presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídos al azar por ella misma de su propia programación. En el segundo caso, elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se quieren conseguir con ella, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la programación idèntica a la presentada en la sede electrònica así como el material auxiliar que considere oportuno. Tanto la programació com el material auxiliar deberà ser aportat per la persona aspirant. La persona aspirant podrà també fer ús de un guió que no excederá de un folio (dos caras) y que se entregará al tribunal al término de la exposición.



Tots els exercicis de l'especialitat Llengua Estrangera: anglés es desenvoluparan en aquesta llengua.

### 7.3. Fase de concurs de mèrits

#### 7.3.1. Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova establert en la base 6.1 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de compulsar les còpies dels documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

L'acte de lliurament d'aquests documents té caràcter personal, per la qual cosa no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones aspirants es responsabilitzen expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document, perdran el dret a participar en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir, en qualsevol moment del desenvolupament del procediment, l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

#### 7.3.2. Presentació de mèrits

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del tribunal corresponent el següent dia hàbil al de la publicació de la qualificació final de la fase d'oposició, en l'horari que establezca el tribunal i ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, i hi adjuntaran una declaració de mèrits segons el model que figurarà en l'annex II.

No comparèixer en l'hora indicada o no presentar mèrits comportarà una nota de 0 punts en la fase de concurs.

La documentació original presentada no es retornarà a les persones que hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 53 de la Llei 39/2015.

### 7.4. Fase de pràctiques

Les persones que resulten seleccionades segons el que disposa la base 9 hauran de fer un període de pràctiques tutelades que formarà part del procés selectiu, i que tindrà com a objectiu comprovar la seua aptitud per a la docència, d'acord amb el que preveuen les bases 11 i 12.

## 8. Qualificació

### 8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes aquestes s'hagen superat:

#### 8.1.a) Primera prova

##### a) Valoració

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de 0 a 10 punts.

Cada una de les dues parts de què consta suposarà 5 punts dels 10 que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a superar-la, s'ha d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts, que és el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dues parts.

A aquest efecte la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 % de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència del 30 % o més sobre el valor màxim de la prova, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i es traurà la puntuació mitjana entre la resta de qualificacions (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Si la persona opositora no es presenta a la 1a part de la prova no pot presentar-se a la 2a part.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas, a efectes informatius en la pàgina web d'aquesta conselleria, les llistes provisionals amb les puntuacions parcials i totals obtingudes per totes les persones participants, i haurà de figurar separadament la de les que l'hagen superada.

Les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova es qualificaran com a no presentades.

Todos los ejercicios de la especialidad Lengua Extranjera: Inglés se desarrollarán en este idioma.

### 7.3. Fase de concurso de méritos

#### 7.3.1. Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba establecido en la base 6.1 de esta orden, acreditados documentalmente como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán compulsar las copias de los documentos que se aporten para la valoración de méritos.

El acto de entrega de estos documentos tiene carácter personal, por lo que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

#### 7.3.2. Presentación de méritos

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas que superen la fase de oposición, estas los presentarán ante el correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, en el horario que establezca el tribunal y ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando una declaración de méritos según el modelo que figurará en el anexo II.

La no comparecencia en la hora indicada o la no presentación de méritos comportará una nota de 0 puntos en la fase de concurso.

La documentación original presentada no será devuelta a las personas que hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 53 de la Ley 39/2015.

### 7.4. Fase de prácticas

Las personas que resulten seleccionadas conforme dispone la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar su aptitud para la docencia, de acuerdo con lo previsto en las bases 11 y 12.

## 8. Calificación

### 8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas:

#### 8.1.a) Primera prueba

##### a) Valoración

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación se deberá alcanzar una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, que será el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes.

A estos efectos, la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada persona aspirante, en cada parte de la prueba, será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Si entre las puntuaciones otorgadas existe una diferencia de un 30 % o más sobre el valor máximo de la prueba, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes (solo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones)

Si la persona opositora no se presenta a la 1.ª parte de la prueba no puede presentarse a la 2.ª parte.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tableros de anuncios de los locales donde actúan, y en su caso, a efectos informativos en la página web de esta Conselleria, las listas provisionales con las puntuaciones parciales y totales obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente la de aquellas que la hayan superado.

Las personas que no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba serán calificadas como no presentadas.



#### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals de puntuacions, les persones aspirants podran presentar per escrit al·legacions al tribunal corresponent des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores del dia hàbil següent de publicar-se.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, el tribunal procedirà a la publicació de les llistes definitives en la mateixa manera que les llistes provisionals. Només les persones que hagen superat aquesta prova podran fer la segona prova.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si és el cas, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

#### 8.1.b) Segona prova.

##### a) Valoració

Aquesta prova es valorarà globalment de 0 a 10 punts, i s'haurà d'aconseguir, per a superar-la, una puntuació igual o superior a 5 punts.

La puntuació de cada persona aspirant en la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les persones que componen el tribunal presents en aquest. Quan entre les puntuacions atorgades per cada persona que compon el tribunal hi haja una diferència d'un 30 % o més, s'exclouran automàticament les qualificacions màxima i mínima, i es traurà la puntuació mitjana entre les qualificacions restants (només es podran eliminar com a màxim dues qualificacions).

Finalitzada aquesta prova, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen, i si és el cas, a efectes informatius, en el web d'aquesta conselleria, les puntuacions que han obtingut tots els participants i hauran d'aparèixer separadament les de les persones que l'hagen superada.

#### b) Al·legacions

Publicades les llistes provisionals, les persones aspirants poden presentar per escrit al·legacions al tribunal corresponent des de les 09.00 hores fins a les 14.00 hores del dia hàbil següent de publicar-se.

Les al·legacions presentades es consideraran estimades o no amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

Conclòs aquest termini i revisades les al·legacions, els tribunals publicaran en els taulers d'anuncis dels locals on actuen en el seu cas a efectes informatius, en el web d'aquesta conselleria les puntuacions definitives obtingudes per totes les persones participants, i hi hauran d'aparèixer separadament les de les que l'hagen superada. Així mateix, convocaran les persones que hagen superat la fase d'oposició, a la seu del tribunal, per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs des de les 9 hores fins a les 14 hores del dia hàbil següent.

#### 8.2. Reclamacions i recursos

Contra els actes i les decisions del tribunal que impossibiliten la continuació del procediment o produïsquen indefensió, una vegada publicades les notes globals de la fase d'oposició (de la primera i de la segona prova de l'oposició), les persones aspirants podran presentar un recurs d'alçada a la Direcció General de Personal Docent en el termini d'un mes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposicions>).

#### 8.3. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que correspon a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem recollit en l'annex I, l'ha de portar a efecte la comissió de baremació.

Només es tindran en compte els mèrits perfeccionats fins al dia anterior a l'inici de la primera prova, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte els òrgans de selecció hauran d'acabar els documents que aporten per a la valoració de mèrits.

Només als qui han superat les proves corresponents a la fase d'oposició se suma la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La llista amb la puntuació provisional aconseguida en la fase de concurs pels qui hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents i, a

#### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales de puntuaciones, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día hábil siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas definitivas en la misma forma que las listas provisionales. Solo aquellas personas que hayan superado esta prueba podrán realizar la segunda prueba.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

#### 8.1.b) Segunda prueba.

##### a) Valoración

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiéndose alcanzar para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada persona aspirante en la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos las personas componentes del tribunal presentes en el mismo. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada persona componente del tribunal exista una diferencia de un 30 % o más, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restante (solo se podrán eliminar como máximo dos calificaciones).

Finalizada esta prueba, los tribunales publicarán, en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, y en su caso, a efectos informativos, en la web de esta conselleria, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado.

#### b) Alegaciones

Publicadas las listas provisionales, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente desde las 9 horas hasta las 14 horas del día hábil siguiente al de su publicación.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, los tribunales publicarán en los tablones de anuncios de los locales donde actúen, y en su caso a efectos informativos en la web de la conselleria, las puntuaciones definitivas obtenidas por todas las personas participantes, debiendo figurar separadamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán a las personas que hayan superado la fase de oposición, en la sede del tribunal, para la presentación de los méritos de la fase de concurso desde las 9 horas hasta las 14 horas del día hábil siguiente.

#### 8.2. Reclamaciones y recursos

Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento o produzcan indefensión, una vez publicadas las notas globales de la fase de oposición (de la primera y de la segunda prueba de la oposición), las personas aspirantes podrán presentar recurso de alzada ante la Dirección General de Personal Docente en el plazo de un mes, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.3. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por la comisión de baremación.

Solo se tendrán en cuenta los méritos perfeccionados hasta el día anterior al inicio de la primera prueba, acreditados documentalment como se indica en el anexo I. A estos efectos, los órganos de selección deberán cotejar los documentos que aporten para la valoración de méritos.

Únicamente a quienes hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se les sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso a fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La lista con la puntuación provisional alcanzada en la fase de concurso por quienes hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tablones de anuncios de los lugares de actuación de los corres-





efectes informatius, en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les persones interessades poden presentar les alegacions que estimen oportunes, mitjançant escrit dirigit a la comissió de baremació i les ha de recollir el tribunal corresponent en la seua seu d'actuació des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de la seua publicació.

Una vegada estimades o desestimades les alegacions, les comissions de baremació fan públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. Aquesta publicació es durà a terme en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels tribunals corresponents i, a efectes informatius, en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Contra la baremació definitiva de la fase de concurs, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada a la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se en els taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Possible expulsió de persones aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, els tribunals, per resolució motivada, podran determinar, amb audiència prèvia de la persona interessada, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloses i no apareixerà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

La persona expulsada pot reclamar la resolució d'expulsió en el termini de 24 hores a la comissió de selecció, que l'ha de resoldre en el termini màxim de 24 hores.

### 9. Superació de les fases d'oposició i concurs i agregació de puntuacions

Resultaran seleccionades per a passar a la fase de pràctiques les persones aspirants que, una vegada ordenades segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguen un número d'ordre igual o menor al nombre de places assignades al seu tribunal.

Per a l'obtenció de la puntuació global, els tribunals ponderaran en un 70 % la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 30 % la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global resultarà de la suma de les dues fases una vegada realitzades les ponderacions esmentades.

De conformitat amb el que estableix la base 5.2.3 d'aquesta convocatòria, correspon als tribunals l'agregació de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions totals obtingudes i la declaració d'haver superat les fases esmentades. A aquest efecte, s'ajustaran al que disposen els subapartats següents.

#### 9.1. Criteris de desempat

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

1. Puntuació més alta en la fase d'oposició.
2. Puntuació més alta en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.2 d'aquesta convocatòria.
3. Puntuació més alta en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Puntuació més alta en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

En cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors continuen havent-hi empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran mitjançant una prova complementària davant el tribunal o la comissió de selecció, que consistirà en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar dels que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

#### 9.2. Declaració de persones aspirants seleccionades

La comissió de selecció, una vegada determinades les persones aspirants que han superat les fases del procediment, elaborarà una llist

pondientes tribunales y, a los efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las personas interesadas podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la comisión de baremación, y serán recogidas por el tribunal correspondiente en su sede de actuación desde las 9 horas hasta las 14 horas del día siguiente al de su publicación.

Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones, las comisiones de baremación harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales y, a efectos informativos, en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Contra la baremación definitiva de la fase de concurso, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en los tabloneros de anuncios, de acuerdo con lo que prevén los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 8.4. Posible expulsión de personas aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice conforme con los principios de igualdad, mérito y capacidad, los tribunales, por resolución motivada, podrán determinar, previa audiencia de la persona interesada, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

La persona expulsada podrá reclamar la resolución de expulsión en el plazo de 24 horas ante la comisión de selección, debiendo resolver esta en el plazo máximo de 24 horas.

### 9. Superación de las fases de oposición y concurso y agregación de puntuaciones

Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número de plazas asignadas a su tribunal.

Para la obtención de la puntuación global, los tribunales ponderarán en un 70 % la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un 30 % la puntuación obtenida en la fase de concurso. La puntuación global resultará de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con lo que establece la base 5.2.3 de la presente convocatoria, corresponde a los tribunales la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de haber superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

#### 9.1. Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.2 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

En caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán mediante una prueba complementaria ante el tribunal o la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

#### 9.2. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

La comisión de selección, una vez determinadas las personas aspirantes que han superado las fases del procedimiento, elaborará una



ta única per especialitats ordenada per la puntuació obtinguda, en què figuraran totes les persones aspirants seleccionades d'acord amb la puntuació global obtinguda, independentment que el sistema pel qual hagen participat siga el d'ingrés lliure o el de reserva de diversitat funcional.

En cap cas es podrà declarar que han superat el concurs oposició un nombre d'aspirants més elevat que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravenga el que s'estableix més amunt serà nul·la de ple dret.

#### 9.3. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

S'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions dels possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que es disposa en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es/va/>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 9.5. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Les persones que concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el cos de mestres corresponent a diferents administracions educatives hauran d'optar, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de persones seleccionades, per un d'aquests, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

#### 9.6. Inalterabilitat de les places assignades

Una vegada publicades les llistes de persones aspirants seleccionades, si algú renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de l'especialitat corresponent. Així mateix, la declaració d'ajornament en la fase de pràctiques tampoc suposarà cap modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

### 10. Presentació de documents per les persones aspirants seleccionades

#### 10.1. Termini i procediment

En el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de persones aspirants seleccionades, i de conformitat amb el que preveu la Resolució de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari (DOGV 8597), tota la documentació justificativa dels requisits de participació i presa de possessió ha de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) i el formulari requereix ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Si no poden obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades necessàries o cal el consentiment específic, es requerirà a la persona docent perquè, en el termini de deu dies, presente la documentació que ho acredite, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Documentació que han de presentar els funcionaris de carrera

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari públic de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per a obtindre el seu nomenament anterior; únicament les persones seleccionades dependents d'administracions distintes a la valenciana hauran de presentar un certificat o full de serveis de l'organisme de què depenga, per a acreditar aquesta condició, en què es consignen de manera expressa les dades següents:

lista única por especialidades ordenada por la puntuación obtenida, en la que figurarán todas las personas aspirantes seleccionadas de acuerdo con la puntuación global obtenida, independientemente de que el sistema por el que hayan participado sea el de ingreso libre o el de reserva de diversidad funcional.

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición un número mayor de personas aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

#### 9.3. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se elevará a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y se publicará en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>).

Se establecerá un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamaciones de los posibles errores materiales, de hecho o aritméticos, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

#### 9.4. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, a través de la sede electrónica (<https://sede.gva.es/va/>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>.

#### 9.5. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Aquellas personas que concurren y superen el concurso-oposición para el ingreso en el cuerpo de maestros correspondiente a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de personas seleccionadas, optar por una de ellas, a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana.

#### 9.6. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas de personas aspirantes seleccionadas, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiese todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación, ocupe el puesto inmediato posterior al de la última que figure en la lista de la especialidad correspondiente. Asimismo, la declaración de aplazamiento en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

### 10. Presentación de documentos por las personas aspirantes seleccionadas

#### 10.1. Plazo y procedimiento

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a aquel en que se hiciera pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, y de conformidad con lo previsto en la Resolució de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nòmina del personal funcionario docente no universitario (DOGV 8597), toda la documentación justificativa de los requisitos de participación y toma de posesión deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) y el formulario deberá ser firmado electrònicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrònica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

Si no puede obtenerse electrònicamente de otras administraciones públicas los datos necesarios o fuera preciso consentimiento específico, se requerirá a la persona docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que lo acredite, a través de la sede electrònica de la Generalitat Valenciana.

#### 10.2. Documentación a presentar por personal funcionario de carrera

Las personas que tuvieran la condició de personal funcionario público de carrera estarán exentas de justificar documentalment las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento; únicamente las personas seleccionadas dependientes de administraciones distintas a la valenciana deberán presentar un certificado u hoja de servicios del organismo de que dependa, para acreditar tal condició, en la que se consignen de manera expressa los siguientes datos:



a) Indicació del cos al qual pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.

b) Nombre d'anys com a funcionari o funcionària de carrera, llevat que expresse l'autorització perquè les seues dades siguen consultades per l'òrgan convocant.

Si en el certificat no poden fer-se constar algunes de les dades exigides perquè no es troben en els seus expedients personals, hauran d'adjuntar la documentació que els acrediten.

### 10.3. Nul·litat d'actuacions

Les persones que durant el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades les actuacions d'aquestes, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs escolar, les persones aspirants seleccionades, bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i aquestes hauran de fer les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

## 12. Fase de pràctiques

### 12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per participar en el procediment selectiu, llevat que hi haja una causa justa degudament acreditada.

### 12.2. Duració i regulació

La fase de pràctiques s'ha de realitzar en un curs escolar. La duració mínima serà d'un trimestre i la duració màxima, de sis mesos de serveis efectius. El seu desenvolupament es regularà mitjançant una resolució de la Direcció General de Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinen les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de fer les persones candidates. La composició d'aquestes es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per un funcionari o funcionària de carrera experimentat que haja designat la direcció del centre on desenvolupe les pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableisca la resolució esmentada, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que les persones aspirants que superen aquesta fase posseïsquen les capacitats didàctiques necessàries per a la docència. En aquesta avaluació, el tutor o tutora i el funcionari o funcionària en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments de l'alumnat. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen realitzat.

### 12.3. Efectes de la no superació

Les persones que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarades no aptes podran repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, en el qual cas el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al que corresponga a l'última de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. En el cas de no poder incorporar-se a la promoció següent per no haver-se convocat l'any en qüestió un procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, faran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què se'ls va qualificar de no aptes.

Les persones que no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques, o que siguen declarades no aptes per segona vegada, perdran tots els

a) Indicación del cuerpo al que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.

b) Número de años como funcionario o funcionaria de carrera, salvo que expresen su autorización para que sus datos sean consultados por el órgano convocante.

Si en el certificado no puede hacerse constar algunos de los datos exigidos por no obrar en sus expedientes personales, deberán adjuntar la documentación que los acrediten.

### 10.3. Nulidad de actuaciones

Las personas que dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombradas funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

## 11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas

La Dirección General de Personal Docente nombrará personal funcionario en prácticas, a lo largo del curso escolar, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y estas deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudiquen para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se correspondrán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

## 12. Fase de prácticas

### 12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, salvo justa causa debidamente acreditada.

### 12.2. Duración y regulación

La fase de prácticas se realizará en un curso escolar, siendo su duración mínima de un trimestre y su duración máxima de seis meses de servicios efectivos. Su desarrollo será regulado mediante resolución de la Dirección General de Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por una persona funcionaria de carrera experimentada designada por la dirección del centro donde desarrolle sus prácticas.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la citada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto/a o no apto/a.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que las personas aspirantes que superen esta fase posean las capacidades didácticas necesarias para la docencia. En esta evaluación, el tutor o tutora y el funcionario o funcionaria en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas del alumnado. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan realizado.

### 12.3. Efectos de la no superación

Las personas que no superen la fase de prácticas por haber sido declaradas no aptas, podrán repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, en cuyo caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente al que corresponda a la última de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad de la promoción a la que se incorpora. En el caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificadas de no aptas.

Las personas que no se incorporen para repetir la fase de prácticas, o que sean declaradas no aptas por segunda vez, perderán todos los dere-



drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### 12.4. Ajornament

Les persones aspirants que no puguin completar el període de duració de la fase de pràctiques, segons el que estableix l'apartat 2 d'aquesta base, durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, han de presentar una sol·licitud d'ajornament per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificades per la comissió de valoració i s'incorporaran a aquesta fase en el procediment següent o, si és el cas, en el curs següent per a repetir aquesta fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud d'ajornament es podrà autoritzar només una vegada.

#### 12.5. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que estiguen exercint un lloc docent.

### 13. Nomenament de personal funcionari de carrera

#### 13.1. Aprovació de l'expedient

Una volta concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació i Formació Professional. Aquest procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del cos de mestres i a l'expedició dels títols de personal funcionari de carrera corresponents al personal aspirant seleccionat en el procediment selectiu dut a terme per aquesta convocatòria, i això amb efectes del dia u de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què es van declarar aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix, per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

#### 13.2. Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els o les mestres que ingressen en virtut d'aquesta convocatòria hauran d'obtenir la primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acudint amb caràcter forçós al concurs, segons disposa l'article 13 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents.

### 14. Acompliment de llocs en règim d'interinitat

Per a les persones participants en el procediment selectiu que no siguin seleccionades, serà aplicable allò que disposa l'acord vigent pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la Taula Sectorial d'Educació i publicat per la Resolució de 26 de novembre de 2010, del director general de personal (DOGV 1408, 30 de novembre), que determina les condicions i els criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar els llocs vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents no universitaris dependents de la Conselleria. Formaran part d'aquestes llistes les persones que hagen participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana que no s'hagen seleccionat. A aquest efecte, les persones que no hagen realitzat les dues parts de què consta la primera prova, i per això hagen sigut qualificades com a no presentades d'acord amb el que estableix la base 8.1.a, es considera que no han participat en els procediments selectius.

chos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.

#### 12.4. Aplazamiento

Las personas aspirantes que no pudieran completar el período de duración de la fase de prácticas, conforme a lo establecido en el apartado 2 de esta base, durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Personal Docente, deberán presentar una solicitud de aplazamiento para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificadas por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente o, en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de aplazamiento podrá ser autorizada por una sola vez.

#### 12.5. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

### 13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

#### 13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas al Ministerio de Educación y Formación Profesional. Este procederá a su nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros y a la expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera al personal aspirante seleccionado en el procedimiento selectivo llevado a cabo por la presente convocatoria, y ello con efectos del día uno de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueron declarados aptos en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídic.

#### 13.2. Destino con carácter definitivo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, los maestros o las maestras que ingresen en virtud de esta convocatoria deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, según dispone el artículo 13 del Real decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes.

### 14. Desempeño de puestos en régimen de interinidad

Para las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas, será de aplicación lo dispuesto en el vigente acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Educación y publicado por Resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOGV 1408, 30 de noviembre), que determina las condiciones y los criterios que han de regir la constitución y el orden de las listas de personal docente que ha de ocupar los puestos vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes no universitarios dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas quienes hayan participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana que no hayan sido seleccionados. A estos efectos, quienes no hayan realizado las dos partes de que consta la primera prueba, y por ello hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con lo establecido en la base 8.1.a, se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.





En tot cas, aquestes persones es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'acompliment del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a fer-ho, els requerisca l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Les persones que no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B) de la fase d'oposició hauran d'acreditar la idoneïtat per a poder accedir a formar part de les llistes esmentades mitjançant l'acreditació de posseir els títols específics requerits en les borses extraordinàries corresponents i, si és el cas, superar la prova d'aptitud corresponent. El procediment es convocarà, si cal, després de finalitzar el procés selectiu d'ingrés.

Les persones que no desitzen formar part de les llistes esmentades hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el moment de la seua presentació.

## TÍTOL II Convocatòria de procediment per a l'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment selectiu perquè les persones funcionàries de carrera del cos de mestres, directament dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, puguen adquirir, d'acord amb el títol V del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, una nova especialitat, dins del mateix cos, de conformitat amb el que estableixen les bases següents:

### 15. Normes generals

Les especialitats que es poden adquirir mitjançant aquest procediment són les mateixes que les convocades pel procediment d'ingrés lliure.

A aquest procediment, en tot el que no preveu aquesta convocatòria, és aplicable el que disposa la convocatòria del procediment selectiu d'ingrés, que es du a terme conjuntament per aquesta ordre.

El nombre de sol·licituds condicionarà els llocs d'actuació dels tribunals.

### 16. Sistema d'habilitació

D'acord amb el que estableix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'habilitació consistirà en la realització d'una prova, que constarà de l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per la persona candidata entre tres extrets a l'atzar pel tribunal d'aquells que componen la part A dels temaris publicats per l'Ordre de 9 de setembre de 1993, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 226, 21.09.1993), així com, per a l'especialitat de Primària, el que conté l'Ordre de 12 de març de 2007, del Ministeri d'Educació i Ciència (BOE 64, 15 de març), i l'annex V d'aquesta ordre.

L'exposició té dues parts: la primera versarà sobre els aspectes científics del tema; en la segona s'ha de fer referència a la relació del tema amb el currículum oficial vigent actualment en aquest curs escolar a la Comunitat Valenciana, i ha de desenvolupar un aspecte didàctic d'aquest aplicat a un nivell determinat establert prèviament per la persona aspirant. Finalitzada l'exposició, el tribunal pot dur a terme un debat amb la persona candidata sobre el contingut de la intervenció que ha fet.

L'exposició i el debat esmentats en el paràgraf anterior, que seran públics, han de tindre una durada màxima, respectivament, de quaranta-cinc minuts i de quinze minuts. L'aspirant disposarà, almenys, d'una hora per a la preparació d'aquests, i hi pot utilitzar el material que considere oportú.

### 17. Requisits de les persones candidates

Per a l'admissió d'aquests al procediment d'habilitació, les persones aspirants han de tindre els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera del cos de mestres directament dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En todo caso, estas personas se comprometen a justificar que se hallan en posesión de los requisitos generales y específicos para el desempeño del puesto por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para ello, sean requeridos por la Administración, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de la convocatoria correspondiente. Las personas que no hayan superado al menos la primera prueba (partes A y B) de la fase de oposición deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las citadas listas mediante la acreditación de poseer los títulos específicos requeridos en las correspondientes bolsas extraordinarias y, si es el caso, superar la correspondiente prueba de aptitud. El procedimiento se convocaría, si fuese necesario, tras finalizar el proceso selectivo de ingreso.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las listas mencionadas deberán hacerlo constar en la solicitud de participación en el proceso selectivo en el momento de su presentación.

## TÍTULO II Convocatoria de procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades

Se convoca procedimiento selectivo para que las personas funcionarias de carrera del cuerpo de maestros, directamente dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, puedan adquirir, de acuerdo con el título V del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, una nueva especialidad, dentro del mismo cuerpo, de conformidad con lo que establecen las siguientes bases:

### 15. Normas generales

Las especialidades que podrán adquirirse mediante este procedimiento serán las mismas que las convocadas por el procedimiento de ingreso libre.

A este procedimiento, en lo que no prevé esta convocatoria, le será aplicable lo que dispone la convocatoria del procedimiento selectivo de ingreso, que conjuntamente se lleva a cabo por esta orden.

El número de solicitudes condicionarán los lugares de actuación de los tribunales.

### 16. Sistema de habilitación

De acuerdo con lo que establece el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de habilitación consistirá en la realización de una prueba, que constará de la exposición oral de un tema de la especialidad a que se opta, elegido por la persona candidata de entre tres extraídos al azar por el tribunal de aquellos que componen la parte A de los temarios publicados por Orden de 9 de septiembre de 1993, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 226, 21.09.1993) así como, para la especialidad de Primaria, el contenido en la Orden de 12 de marzo de 2007, del Ministerio de Educación y Ciencia (BOE 64, 15 de marzo) y anexo V de la presente orden.

La exposición tendrá dos partes: la primera versará sobre los aspectos científicos del tema; en la segunda se deberá hacer referencia a la relación del tema con el currículum oficial actualmente vigente en el presente curso escolar en la Comunidad Valenciana, y desarrollará un aspecto didáctico de este aplicado a un determinado nivel previamente establecido por la persona aspirante. Finalizada la exposición, el tribunal podrá realizar un debate con la persona candidata sobre el contenido de su intervención.

La exposición y debate referidos en el párrafo anterior, que serán públicos, tendrán una duración máxima, respectivamente, de cuarenta-cinco minutos y de quince minutos. La persona candidata dispondrá, al menos, de una hora para su preparación, y podrá utilizar en ella el material que estime oportuno.

### 17. Requisitos de las personas candidatas

Para su admisión al procedimiento de habilitación, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera del cuerpo de maestros directamente dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.



En cas de situació d'excedència voluntària, d'adscripció a llocs de funció inspectora i d'adscripció a places en l'exterior o anàlegs, el compliment del requisit de la destinació s'entendrà referit a l'últim centre de destinació immediatament anterior.

b) Tindre el nivell de titulació i els altres requisits que s'exigeixen per a l'ingrés lliure en l'especialitat que es pretenga adquirir, a excepció de l'acreditació dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

Aquests requisits s'han de tindre el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

## 18. Sol·licituds

### 18.1. Forma

Les persones que vulguen participar en aquest procés selectiu han d'omplir el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la sol·licitud s'ha de consignar que es participa en el procediment d'adquisició de noves especialitats, i s'hi ha de fer constar el codi i el nom de l'especialitat per la qual es vol participar.

Les sol·licituds s'han d'omplir seguint les instruccions que s'hi indiquen, i és necessari identificar-se mitjançant el certificat digital en qualsevol de les modalitats que té.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant de l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar els justificants generats, com a confirmació de la presentació telemàtica.

La sol·licitud s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en la plataforma electrònica i en les bases d'aquesta ordre.

Les sol·licituds formalitzades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta ordre es consideraran no presentades dins del termini.

No es pot presentar més d'una sol·licitud, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'han de presentar tantes sol·licituds com nombre d'especialitats a les quals s'opta. No obstant això, l'opció a més d'una especialitat no implica que es puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignat.

En cas que es presente més d'una sol·licitud per especialitat, és vàlida l'última.

Les persones que participen en aquest procediment no han d'abonar cap quantitat pels drets d'examen.

### 18.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 11 de gener de 2022 fins al dia 31 de gener de 2022, els dos inclusivament. La no-presentació d'aquesta dins del termini i en la forma escaient comporta l'exclusió de l'aspirant.

Referent a això és aplicable a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es duu a terme per aquesta ordre.

## 19. Admissió d'aspirants

En aquest aspecte, és aplicable a aquesta convocatòria d'adquisició de noves especialitats la base 4 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres que, conjuntament, es duu a terme per aquesta ordre.

## 20. Tribunals

Els tribunals per a aquest procediment són els mateixos que actuen en els procediments regulats en el títol I i tenen les funcions indicades.

Correspon als tribunals:

– L'elaboració dels criteris d'avaluació i la seua ponderació, dins de les diferents parts de la prova de la fase d'oposició i la publicació en el web prèviament a l'inici del procediment.

– La valoració dels coneixements propis i específics de l'àmbit cultural, científic o artístic de l'especialitat a què es refereix l'article 53 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

En caso de situación de excedencia voluntaria, de adscripción a puestos de función inspectora y de adscripción a plazas en el exterior o análogos, el cumplimiento del requisito del destino se entenderá referido al último centro de destino inmediatamente anterior.

b) Poseer el nivel de titulación y los otros requisitos que se exigen para el ingreso libre en la especialidad que se pretenda adquirir, a excepción de la acreditación de los idiomas oficiales de la Comunidad Valenciana.

Estos requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 18. Solicitudes

### 18.1. Forma

Las personas que deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

En la solicitud deberá consignarse que se participa por el procedimiento de adquisición de nuevas especialidades, haciendo constar el código y nombre de la especialidad por la que se desea participar.

Las solicitudes deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse mediante el certificado digital en cualquiera de sus modalidades.

La solicitud se considerará presentada y registrada ante la administración en el momento que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar los justificantes generados, como confirmación de la presentación telemática.

La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran en la plataforma electrónica y en las bases de la presente orden.

Aquellas solicitudes cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta orden, se tendrán por no presentadas en plazo.

No podrá presentarse más de una solicitud, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas solicitudes como número de especialidades a las que se opta. No obstante, la opción a más de una especialidad no implica que se pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

En caso que se presente más de una solicitud por especialidad, será válida la última.

Las personas que participen en este procedimiento no abonarán ninguna cantidad por los derechos de examen.

### 18.2. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será del día 11 de enero de 2022 hasta el día 31 de enero de 2022, ambos inclusive. La no-presentación de la misma en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

A este respecto es de aplicación a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a cabo por la presente orden.

## 19. Admisión de aspirantes

En este aspecto, es aplicable a esta convocatoria de adquisición de nuevas especialidades la base 4 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de maestros que, conjuntamente, se lleva a término por esta orden.

## 20. Tribunales

Los tribunales para este procedimiento serán los mismos que actúen en los procedimientos regulados en el título I y tendrán las funciones indicadas.

Corresponde a los tribunales:

– La elaboración de los criterios de evaluación y su ponderación dentro de las distintas partes de la prueba de la fase de oposición y su publicación en la web con anterioridad al inicio del procedimiento.

– La valoración de los conocimientos propios y específicos del ámbito cultural, científico o artístico de la especialidad a que se refiere el artículo 53 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real decreto 276/2007, de 23 de febrero.



– L'elaboració de les llistes de les persones aspirants que han sigut declarades aptes.

– L'elevació de les llistes a què es refereix el paràgraf anterior a l'òrgan convocant.

En el desenvolupament del procediment, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir en aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.

### 21. Començament i desenvolupament de les proves

El començament i desenvolupament de les proves es realitzarà de conformitat amb el que disposa la base 6 del títol I de la convocatòria del procediment selectiu per a l'ingrés en el cos de mestres.

### 22. Qualificació

#### 22.1. Valoració de la prova

Els tribunals valoraran la prova d'apte o de no apte, i la nova especialitat o les noves especialitats únicament les obtindran les persones aspirants qualificades d'aptes.

#### 22.2. Alegacions

Una vegada publicades les llistes de qualificació provisionals, les persones aspirants podran presentar per escrit alegacions davant del tribunal corresponent, des de les 9 hores fins a les 14 hores de l'endemà de publicar-se.

Una vegada conclòs aquest termini i revisades les alegacions, el tribunal publicarà les llistes de qualificació definitives de la mateixa manera que les llistes provisionals.

Les alegacions presentades es consideren estimades o no amb la modificació, si escau, de les qualificacions, mitjançant la publicació de la llista definitiva.

#### 22.3. Publicació i recursos

La Direcció General de Personal Docent, una vegada s'haja comprovat que les persones aspirants qualificades d'aptes tenen els requisits exigits en la base 17 del títol II d'aquesta convocatòria, publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució, ordenarà la publicació de les llistes úniques d'aspirants que han aconseguit una nova especialitat.

Aquesta llista s'eleva a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i es publicarà en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), i s'establirà un termini de tres dies naturals per a la presentació de reclamacions i correccions de possibles errors materials, de fet o aritmètics, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra aquesta llista de persones aspirants que han superat el procés es pot interposar un recurs d'alçada davant de la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

(<https://ceice.gva.es/va/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 23. Tractament de dades de caràcter personal

23.1. Responsable del tractament. El responsable del tractament de dades personals contingudes en el formulari d'inscripció, així com en els documents que l'acompanyen i/o són aportats per la persona interessada en qualsevol fase del procés selectiu és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb adreça postal a l'avinguda de Campanar, 32. 46015 València, adreça electrònica de contacte [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es), telèfon des de la Comunitat Valenciana 012 i des de fora de la Comunitat Valenciana 96 386 60 00.

23.2. Dades de contacte del delegat de protecció de dades. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són:

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Adreça postal: Passeig de l'Albereda 16, 46010 València

Adreça electrònica de contacte: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

23.3. Base jurídica i fins de tractament. Amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici

– La elaboración de las listas de las personas aspirantes que han sido declaradas aptas.

– La elevación de las listas a que se refiere el párrafo anterior al órgano convocante.

En el desarrollo del procedimiento, los tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se ha de hacer en los casos no previstos.

### 21. Comienzo y desarrollo de las pruebas

El comienzo y desarrollo de las pruebas se realizará de conformidad con lo dispuesto en la base 6 del título I de la convocatoria del procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros.

### 22. Calificación

#### 22.1. Valoración de la prueba

Los tribunales valorarán la prueba como apto o no apto, y obtendrán la nueva o nuevas especialidades únicamente las personas aspirantes calificadas como aptas.

#### 22.2. Alegaciones

Publicadas las listas de calificación provisionales, las personas aspirantes podrán presentar por escrito alegaciones ante el tribunal correspondiente, desde las 09.00 horas hasta las 14.00 horas del día siguiente al de su publicación.

Concluido dicho plazo y revisadas las alegaciones, el tribunal procederá a la publicación de las listas de calificación definitivas en la misma forma que las listas provisionales.

Las alegaciones presentadas se considerarán estimadas o no con la modificación, en su caso, de las puntuaciones, mediante la publicación del listado definitivo.

#### 22.3. Publicación y recursos

La Dirección General de Personal Docente, una vez comprobado que las personas aspirantes calificadas como aptas reúnen los requisitos exigidos en la base 17 del título II de esta convocatoria, publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web de la conselleria las listas únicas de las personas aspirantes que han conseguido una nueva especialidad.

Esta lista se elevará a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y se publicará en la pàgina web de la Conselleria (<http://www.ceice.gva.es>), y se establecerá un plazo de tres días naturales para la presentación de reclamacions y correcciones de posibles errores materiales, de hecho o aritmètics, a través de la sede electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

Contra esta lista de personas aspirantes que han superado el proceso podrá interponerse recurso de alzada ante la directora general de Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, a través de la sede electrònica de la Generalitat Valenciana (<http://sede.gva.es>), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

(<http://www.ceice.gva.es/es/web/rrhh-educacion/oposiciones>).

### 23. Tratamiento de datos de carácter personal

23.1. Responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento de datos personales contenidos en el formulario de inscripción así como en los documentos que lo acompañen y/o sean aportados por la persona interesada en cualquier fase del proceso selectivo es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con dirección postal en avenida de Campanar, 32. 46015 València, dirección electrònica de contacto [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es), teléfono desde la Comunitat Valenciana 012 y desde fuera de la Comunidad Valenciana 96 386 60 00. 23.2. Datos de contacto del delegado de protección de datos. Los datos de contacto del delegado de protección de datos son:

Conselleria de Transparència Responsabilidad Social Participación y Cooperación.

Dirección postal: Paseo de la Alameda 16, 46010 València

Dirección electrònica de contacto: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) 23.3. Base jurídica y fines de tratamiento. Con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès públic o en el ejercicio de poderes públicos





de poders públics conferits al responsable del tractament, així com en el compliment d'obligacions legals segons s'indica en l'apartat primer d'aquesta ordre «normes generals», la Conselleria ha de tractar les dades de la persona interessada amb les finalitats següents:

- Verificar el compliment dels requisits d'admissió.
- Dur a terme l'admissió dels aspirants.
- Desenvolupar i executar el procés selectiu i seleccionar les persones aspirants que superen les proves.
- Aprovar i publicar la llista provisional i, si és el cas, la definitiva de persones admeses i excloses en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- Constitució de les borses de treball en què s'incorporaran les llistes de reserva per a l'ocupació de places segons les necessitats del servei i la disponibilitat del personal.
- Exposar, en els llocs determinats per a cada cas per aquesta convocatòria, les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les dels resultats de cada prova, amb la indicació dels cognoms, el nom i els quatre dígits del DNI o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, l'especialitat per la qual participa, la província preferent d'examen, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

- Atendre i gestionar les reclamacions a les llistes provisionals, així com les esmenes realitzades per les persones interessades i, si escau, els recursos contra les llistes definitives.

- Si és el cas, dur a terme les adaptacions que hi corresponen per als aspirants amb diversitat funcional.

23.4. Destinataris de les dades. Les dades personals de la persona interessada seran comunicades als següents tercers, amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals, així com en compliment per la Conselleria d'una missió en interès públic o en l'exercici de poders públics:

A les comissions de selecció i/o tribunals de cada especialitat i, si és el cas, als òrgans de l'Administració pública (de l'àmbit autonòmic, local, estatal o, si és el cas, europeu), autoritats de control en matèria de protecció de dades, òrgans judicials, Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau, IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana i tercers subjectes de dret privat quan, si és el cas, s'aprecie un interès legítim d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En compliment del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, la Conselleria pot comunicar les dades personals de la persona interessada a les plataformes d'intermediació de l'Administració pública per a la consulta i la verificació de dades.

Igualment, tercers usuaris del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i dels taulers d'anuncis de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, així com de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicaran les dades personals de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals prendrà mesures perquè la informació no siga indexada pels buscadors d'internet.

Així mateix, la Conselleria pot permetre l'accés de terceres empreses (també denominades encarregats del tractament) a les dades de la persona interessada per a la prestació de serveis de suport a les finalitats indicades, així com per a la prestació de serveis auxiliars a Conselleria, prèvia signatura del contracte per encàrrec de tractament que obliga els encarregats del tractament a seguir les instruccions de Conselleria en el tractament de les dades personals, així com a adoptar mesures de seguretat i confidencialitat i a retornar i destruir les dades personals a la finalització del servei.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport no durà a terme transferències internacionals de les dades personals de la persona interessada ni a països ni a organitzacions internacionals.

conferidos al responsable del tratamiento así como en el cumplimiento de obligaciones legales según se indica en el apartado primero de esta Orden «Normas generales», la Conselleria tratará los datos de la persona interesada con los siguientes fines:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión.
- Llevar a cabo la admisión de las personas aspirantes.
- Desarrollar y ejecutar el proceso selectivo y seleccionar a las personas aspirantes que superen las pruebas.
- Aprobar y publicar la lista provisional y en su caso, la lista definitiva de personas admitidas y excluidas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- Constitución de las bolsas de trabajo donde se incorporarán las listas de reserva para la ocupación de plazas según las necesidades del servicio y disponibilidad del personal.
- Exponer, en los lugares determinados para cada caso por esta convocatoria, los listados provisionales y los listados definitivos de personas admitidas y excluidas, y los de los resultados de cada prueba, con indicación de los apellidos, el nombre y los cuatro dígitos del DNI o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, la especialidad por la cual participa, la provincia preferente de examen, así como, en su caso, la causa de exclusión.

- Atender y gestionar las reclamaciones a las listas provisionales así como las subsanaciones realizadas por las personas interesadas y en su caso, los recursos contra las listas definitivas.

- En su caso, llevar a cabo las adaptaciones que corresponda para los aspirantes con diversidad funcional.

23.4. Destinatarios de los datos. Los datos personales de la persona interesada serán comunicados a los siguientes terceros, con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales así como en cumplimiento por la Conselleria de una misión en interès públic o en el ejercicio de poderes públicos:

A las comisiones de selección y/o tribunales de cada especialidad y en su caso, a los órganos de la Administración pública (del ámbito autonómico, local, estatal o en su caso europeo), autoridades de control en materia de protección de datos, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunidad Valenciana, Agencia Antifraude, IGAE, Defensor del Pueblo, Síndico de agravios de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana y terceros sujetos de derecho privado cuando, en su caso, se aprecie un interés legítimo de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común, la Conselleria podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las plataformas de intermediación de la Administración pública para la consulta y verificación de datos.

Igualmente, terceros usuarios del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y de los tabloneros de anuncios de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, así como de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte publicará los datos personales en la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, protección de datos personales y garantía de los derechos digitales tomará medidas para que la información no sea indexada por los buscadores de internet.

Asimismo, la Conselleria podrá permitir el acceso de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) a los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a Conselleria, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de Conselleria en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte no llevará a cabo transferencias internacionales de los datos personales de la persona interesada ni a países ni a organizaciones internacionales.

Termini de conservació de les dades. Les dades personals proporcionades per la persona interessada es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i, pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació.

Obligació de comunicació de les dades personals a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La persona interessada queda informada que la comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per a la participació en el procés selectiu i queda, per tant, obligada a facilitar les dades personals indicades en aquesta ordre, atés que, en un altre cas poden incomplir-se els requisits d'admissió i participació.

23.5. Drets. La persona interessada pot exercitar els següents drets enfront de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en relació amb les seues dades personals d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició, portabilitat i dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de dades personals a través de qualsevol de les vies següents:

a) A través del tràmit electrònic segons indica la guia del procediment establert a aquest efecte que pot consultar en [aquest enllaç](#) a través de la seu de la Generalitat Valenciana.

b) Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València

Electrònica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

c) De manera presencial, aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és molt personal i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot fer-se en els apartats b i c mitjançant fotocòpia del seu document nacional d'identitat, o passaport o un altre document vàlid que l'identifique i, si és el cas, de la persona que té la representació, o instruments electrònics equivalents; així com el document o l'instrument electrònic acreditatiu de tal representació.

23.6. Dret a interposar una reclamació. A més, la persona interessada queda informada del dret que l'assisteix a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en l'adreça següent c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, i/o telèfon de contacte 912 663 517, en particular quan la persona interessada considere que no ha obtingut satisfacció per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en l'exercici dels seus drets. No obstant això, amb caràcter voluntari i previ a la presentació d'aquesta reclamació en l'AEPD, la persona interessada pot dirigir-se i contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través de l'adreça de correu electrònic següent: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Informació detallada en la nostra política de privacitat i registre de les activitats en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es).

#### *Normes finals*

Primera. Conforme al que disposa l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o les reclamacions regulades en aquesta ordre té efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'Administració.

Segona. De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de publicar-se, això sense perjudici de qualsevol altre que s'estime convenient.

València, 28 de desembre de 2021

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

Plazo de conservación de los datos. Los datos personales proporcionados por la persona interesada se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban, y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Obligación de comunicación de los datos personales a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La persona interesada queda informada de que la comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para la participación en el proceso selectivo quedando por tanto obligada a facilitar los datos personales indicados en esta orden, dado que, en otro caso podrán incumplirse los requisitos de admisión y participación.

23.5. Derechos. La persona interesada puede ejercitar los siguientes derechos frente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en relación con sus datos personales de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos personales a través de cualquiera de las siguientes vías:

a) A través del trámite electrónico según se indica en la Guía del procedimiento establecido al efecto que puede consultar en [este enlace](#) a través de la sede de la Generalitat Valenciana.

b) Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 Valencia

Electrónica: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es)

c) De forma presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse en los apartados b y c mediante fotocopia de su documento nacional de identidad, o pasaporte u otro documento válido que lo identifique y, en su caso, de la persona que ostente la representación, o instrumentos electrónicos equivalentes; así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de tal representación.

23.6. Derecho a interponer una reclamación. Además, la persona interesada queda informada del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), a través de [www.aepd.es](http://www.aepd.es) o en la siguiente dirección: c/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid, y/o teléfono de contacto 912 663 517, en particular cuando la persona interesada considere que no ha obtenido satisfacción por parte de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el ejercicio de sus derechos. No obstante, con carácter voluntario y previo a la presentación de dicha reclamación en la AEPD, la persona interesada puede dirigirse y contactar con el Delegado de Protección de Datos de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

Información detallada de nuestra política de privacidad y registro de las actividades en [www.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es).

#### *Normas finales*

Primera. Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración.

Segunda. De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien, cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicarse, ello sin perjuicio de cualquier otro que se estimare conveniente.

València, 28 de diciembre de 2021

El conseller de Educación, Cultura y Deporte,  
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANNEX I

*Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés en el cos de mestres*

Les persones aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

BAREM	VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<b>1. Experiència docent prèvia (Fins a un màxim de 5,000 punts)</b>		
1.1. Experiència en centres docents públics.		
1.1.a Experiència docent en especialitats del cos a què s'opta en centres públics (màxim 5,000 punts).	Per cada any: 1,000 punt Per cada mes: 0,0833 punts	L'experiència docent prèvia en centres públics la barema d'ofici l'òrgan de selecció corresponent d'acord amb les dades que consten en la base de dades d'aquesta administració. Les persones aspirants que són o hagen sigut personal docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport poden consultar les dades relatives a la seua antiguitat a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.
1.1.b Experiència docent en especialitats de diferents cossos a què s'opta en centres públics (màxim 2,500 punts).	Per cada any: 0,500 punts Per cada mes: 0,0416 punts	En el cas que les persones aspirants al·leguen experiència docent prèvia en centres públics d'altres administracions educatives i aquesta no figure en OVIDOC, poden aportar la documentació acreditativa emesa per l'òrgan competent en l'acte de presentació de mèrits que s'estableix en el punt 7.3.2 de la convocatòria. En el cas d'experiència docent en universitats, cal aportar un certificat de l'òrgan corresponent en l'acte de presentació de mèrits que estableix el punt 7.3.2 de la convocatòria.
1.2. Experiència en altres centres docents		
1.2.a Experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta en altres centres (màxim: 2,500 punts).	Per cada any: 0,500 punts Per cada mes: 0,0416 punts	Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què conste la duració real dels serveis. Per a l'experiència en centres de la Comunitat Valenciana, hi ha un model disponible d'aquest certificat en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ( <a href="http://www.ceice.gva.es">http://www.ceice.gva.es</a> ) De la mateixa manera es pot acreditar presentant la vida laboral, juntament amb el contracte corresponent, en el qual s'especifique el nivell o l'etapa educativa del treball desenvolupat.
1.2.b Experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa de l'impartit pel cos a què s'opta, en altres centres (màxim: 1,250 punts)	Per cada any: 0,250 punts Per cada mes: 0,0208 punts	Les persones aspirants que al·leguen experiència docent prèvia en centres privats o concertats, o universitats privades, han d'aportar el certificat acreditatiu, emès per l'òrgan competent, en l'acte de presentació juntament amb la resta dels mèrits d'acord amb el que es preveu en aquest annex.
<p>Notes a l'apartat 1:</p> <p>a) A l'efecte d'aquest apartat, es té en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals s'haurà de valorar només en un dels subapartats anteriors.</p> <p>b) S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.</p> <p>c) No poden acumular-se les puntuacions corresponents als diferents apartats quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.</p> <p>d) En el cas de centres que no estiguen en funcionament actualment, l'experiència podrà justificar-se a falta del certificat del director o directora, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació, mitjançant un certificat expedit per la inspecció d'educació esmentada, de conformitat amb les dades que hi haja en aquesta unitat.</p> <p>e) Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar per mitjà de certificats expedits per l'administració educativa o l'òrgan competent dels països respectius, en els quals haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria/especialitat impartida. Ha de tractar-se d'un document original o d'una còpia certificada pel mateix organisme que haja expedit el document original i s'ha de legalitzar prèviament per via diplomàtica, excepte en els casos concrets en què hi haja un conveni que establisca l'exempció de legalització per a determinats documents. Aquests certificats s'han de presentar amb la resta de mèrits en l'acte de presentació. Els serveis prestats a l'estranger es valoren pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats han de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.</p> <p>L'experiència docent com a professor del programa de professors visitants del Ministeri d'Educació i Formació Professional es computa com a serveis docents, sempre que s'acredite mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què conste el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu i la duració exacta dels serveis prestats, i s'ha de presentar amb la resta de mèrits en l'acte de presentació.</p> <p>f) Només es valoren els serveis prestats en ensenyaments reglats i, per tant, no es valora com a experiència docent a l'efecte d'aquest apartat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'experiència com a educador o educadora o monitor o monitora en escoles infantils públiques o privades (cicle de 0 a 3 anys).</li> <li>- Les activitats realitzades com a auxiliar de conversa.</li> <li>- L'experiència com a monitor, educador, auxiliar de conversa o en altres activitats en centres docents.</li> <li>- L'experiència en escoles municipals de música o escoles municipals de dansa si no s'imparteixen ensenyaments reglats.</li> </ul>		
<b>2. Formació acadèmica (Fins a un màxim de 5,000 punts)</b>		
2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat	(Fins a un màxim d'1,500 punts)	El candidat ha d'aportar un certificat acadèmic personal de qualificacions, l'original o una fotocòpia compulsada, en què consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures, els crèdits i els cursos exigits per a obtenir el títol al·legat. A aquest efecte, les persones aspirants que hagen obtingut el títol a l'estranger han d'aportar un certificat expedit per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què s'haja obtingut, en què s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i que expresse, a més, la qualificació màxima que pot obtenir-se d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a l'efecte de determinar-ne l'equivalència amb les qualificacions espanyoles.



Notes a l'apartat 2.1:

Per aquest apartat es valora exclusivament, tal com s'indica continuació, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a ingressar en el cos convocat.

<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuació</i>
De 5,00 a 5,99	D'1,000 a 1,499	0,1000 punts
De 6 a 6,99	D'1,500 a 1,999	0,3000 punts
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 punts
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 punts
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectua sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures. Per a obtenir la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta, s'han d'aplicar les equivalències següents:

<i>Qualificació</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>
Aprobat	5,0000	1,000
Bé	6,0000	1,500
Notable	7,0000	2,000
Excel·lent	9,0000	3,000
Matrícula d'honor	10,000	4,000

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, de manera literal i numèrica, ha d'utilitzar-se per a calcular la mitjana l'expressió numèrica d'aquesta qualificació.

Les qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni de manera literal ni numèrica, per constar com a apte o convalidades, es computen amb 5,0000 punts. En el cas de les «convalidades», quan s'aporte un certificat que acredite la qualificació que haja originat la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària. En cap cas s'adopta com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si es dona de manera numèrica com literal, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Tampoc es tenen en compte per a obtenir-les les qualificacions corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis. A aquest efecte, si això no consta en la certificació acadèmica personal de qualificacions, cal aportar un certificat universitari que acredite els ensenyaments que conformen el pla d'estudis del títol al·legat.

Només es valoren els títols en què aparega més del 50 % d'assignatures o crèdits cursats i superats.

## 2.2. Postgrau, màster, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1. Per cada certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la Suficiència Investigadora (Reial decret 822/2021, de 21 de setembre), el títol oficial de Màster Universitari (Reial decret 822/2021 de 28 de setembre), el títol Oficial de Màster en Ensenyaments Artístics (Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre).

1,0000 punts

Una fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, en defecte d'això, una fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

Notes a l'apartat 2.2.1:

No es baremen per aquest apartat els màsters que expedisquen les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb del Reial decret 822/2021, de 28 de setembre. Igualment, no són objecte de baremació els certificats-diploma acreditatius d'Estudis Avançats i la suficiència investigadora quan s'haja al·legat el títol de doctor.

2.2.2. Per tindre el títol de doctor.

1,0000 punts

Una fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en defecte d'això, una fotocòpia compulsada del certificat supletori provisional, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

2.2.3. Per haver obtingut un premi extraordinari en el doctorat.

0,5000 punts

Documentació justificativa.

## 2.3. Altres titulacions universitàries

Per aquest apartat es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial, en cas que no s'hagen al·legat com a requisit per a ingressar en la funció pública docent, tenint en compte que no es consideren com a títols diferents les diferents especialitats o mencions que s'assenen en la mateixa titulació.

2.3.1. Titulacions de primer cicle:

Pels estudis corresponents a una diplomatura, una enginyeria tècnica, una arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, una arquitectura o una enginyeria.

1,0000 punts

Un certificat acadèmic de qualificacions i una fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingressar en el cos com de tots els que es presenten com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingressar en el cos. A falta de títol, al certificat de qualificacions caldrà adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, el certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'aquests.



<p>2.3.2. Titulacions de segon cicle: Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents.</p>	<p>1,0000 punts</p>	<p>Un certificat acadèmic de qualificacions i una fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a ingressar en el cos com de tots els que es presenten com a mèrit, a l'efecte d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingressar en el cos. A falta de títol, al certificat de qualificacions cal adjuntar el certificat supletori provisional, amb una antiguitat màxima d'un any, expedit per la universitat de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials. En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, un certificat acadèmic en què s'acredite la superació d'aquests.</p>
<p>Notes a l'apartat 2.3: La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte sense certificat de qualificacions no dona lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle. No es consideren títols diferents les diferents especialitats o mencions, que s'assenten en la mateixa titulació; així mateix, tampoc es consideren títols diferents els títols de grau, obtinguts mitjançant un curs d'adaptació, orientat a qui posseïssa una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments. Qui al·legue un títol obtingut a l'estranger ha d'aportar la corresponent homologació o el certificat acadèmic que acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle. Només es valoren els títols en què aparega més del 50 % d'assignatures o crèdits cursats.</p>		
<p>2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial Per aquest apartat es valoren les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, els conservatoris professionals i superiors de música i les escoles d'art, així com les de Formació Professional Inicial, en cas de no haver-se al·legat com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a obtenir el títol al·legat, de la manera següent:</p>		
<p>2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa.</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Una fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir el títol i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>2.4.2. Per cada certificat de nivell intermedi B2 o equivalent d'escoles oficials d'idiomes.</p>	<p>0,5000 punts</p>	<p>Una fotocòpia compulsada del títol de l'Escola Oficial d'Idiomes al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir el títol i el pagament dels drets d'expedició.</p>
<p>Notes a l'apartat 2.4.2: Aquest nivell s'acredita igualment amb els certificats de C1 i C2 de les escoles oficials d'idiomes, i es puntea només un certificat per idioma amb 0,5000 punts. La denominació dels certificats es correspon amb la que estableix el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE 311, 23 de desembre), per la qual cosa han d'aplicar-se les equivalències que preveu l'annex II d'aquest. En el cas dels certificats de valencià no es barema el C1, ja que és la competència lingüística mínima (base 2.1.1.d), únicament es barema el nivell C2 de les escoles oficials de llengües, si no s'ha al·legat com a requisit. En cap cas es valoren per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.</p>		
<p>2.4.3. Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Una fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir el títol i el pagament dels drets d'expedició. A més, cal presentar una certificació emesa per l'autoritat universitària competent en la qual es faça constar que l'interessat o la interessada no ha accedit a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny. El títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny no es puntea per aquest apartat si s'ha accedit a la universitat amb aquest, per a obtenir la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.4. Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Una fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir el títol i el pagament dels drets d'expedició. A més, cal presentar un certificat emés per l'autoritat universitària competent en què es faça constar que l'interessat o la interessada no ha accedit a la universitat mitjançant el títol de tècnic superior de Formació Professional. El títol de tècnic superior de Formació Professional no es puntea per aquest apartat si s'ha accedit a la universitat amb aquest, per a obtenir la titulació al·legada per al requisit.</p>
<p>2.4.5. Per cada títol de tècnic esportiu superior.</p>	<p>0,2000 punts</p>	<p>Una fotocòpia compulsada del títol al·legat o, en defecte d'això, del certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis conduents a obtenir el títol i el pagament dels drets d'expedició.</p>



<b>3. Altres mèrits (Fins a un màxim de 2,000 punts)</b>		
<b>3.1. Coneixement dels idiomes</b>		
– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Europeu Comú de Referència.	0,5000 punts	Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.  Certificats i diplomes oficials que es detallen en l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març), per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Europeu Comú de Referència.	0,7500 punts	
– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Europeu Comú de Referència.	1,0000 punts	
– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera.	1,7500 punts	
– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	1,7500 punts	
– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	2,0000 punts	
– Pel Diploma de Mestre de Valencià sempre que no s'haja al·legat com a requisit.	2,0000 punts	
<p>Notes a l'apartat 3.1:</p> <p>En cap cas es valoren per aquest apartat els certificats del mateix idioma que el de l'especialitat per la qual es participa.</p> <p>De conformitat amb el que es preveu en la nota tercera d'aquest barem, quan un aspirant al·legue un títol emès per les escoles oficials d'idiomes, es puntuarà només una vegada, en aquest apartat o en el 2.4.2, segons ho haja al·legat l'aspirant en la declaració de mèrits que presente al tribunal.</p> <p>Així mateix, un mateix nivell acreditat per diferents entitats reconegudes en el Decret 61/2013 només es puntuarà una vegada.</p> <p>En cas d'acreditar diferents nivells del mateix idioma dels establits, només es puntuarà el de nivell superior.</p> <p>Per tant, cada idioma s'acredita només una vegada en aquest apartat o en l'apartat 2.4.2, a elecció de l'aspirant.</p> <p>En cas d'acreditar la Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, no puntuen els certificats de nivell B2 de la llengua estrangera corresponent al certificat de Capacitació.</p> <p>El certificat del nivell C2 de valencià només es tindrà en compte sempre que no s'haja al·legat el certificat de Diploma de Mestre de Valencià.</p>		
<b>3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (Fins a un màxim d'1,0000 punt)</b>		
<p><b>3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (Fins a un màxim de 0,7500 punts)</b></p> <p>Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com convocats per les universitats.</p>		
3.2.1.1. Cursos de formació duració no inferior a 30 hores duració no inferior a 100 hores	0,100 0,200	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta aquest certificat, no s'obté puntuació per aquest apartat.
<b>3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.</b>		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa. Si no s'aporta aquest certificat, no s'obté puntuació per aquest apartat.
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores.	0,2000 punts	
<p>Notes a l'apartat 3.2.1.2:</p> <p>En aquest apartat només es pot obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.</p>		
<b>3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (Fins a un màxim 0,2500 punts)</b>		
3.2.2.1. Cursos de formació Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o les universitats, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent.	De manera sumativa, 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del Ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent. Si no s'aporta aquest certificat, no s'obté puntuació per aquest apartat.
<p>Notes a l'apartat 3.2.2.1:</p> <p>A aquest efecte, són acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.</p>		





3.2.2.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	Un certificat d'aquests expedit per l'òrgan o l'autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen homologat o reconegut les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta aquest certificat, no s'obté puntuació per aquest apartat.
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres.	0,2000 punts	
– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores.	0,2000 punts	
Notes a l'apartat 3.2.2.2: En aquest apartat només es pot obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.		
3.2.3. Cursos impartits Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir, coordinar o tutelar cursos de formació permanent, relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades.	0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.	L'original o una fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora d'aquests en què conste expressament el nombre d'hores de duració del curs.
Notes a l'apartat 3.2.3: A aquest efecte se sumen les hores de tots els cursos, i no es puntua la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos estiguen expressats en crèdits, s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores.		
3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (Fins a un màxim d'1,5000 punts)		
3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.	a) Llibres en diferents formats: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autors (0,1000) 4 autors (0,0800) 5 autors (0,0600) 6 autors o més (0,0500) b) Revistes en diferents formats: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o més autors (0,0500) c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris: Ponència individual (0,0700) Ponència conjunta (0,0500) d) Ser membre de comitès de redacció i equips editorials (0,0500).	Els exemplars corresponents, en què conste l'ISBN, l'ISSN, el depòsit legal, els drets d'autor els programes, crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.
3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics.	0,1000/projecte	Un certificat original o una còpia degudament compulsada del director del projecte o l'autoritat convocant.
3.3.3. Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea.	0,1000/staff mobility for training 0,5000/staff mobility for teaching	Un certificat original o una còpia degudament compulsada del centre de destinació de realització del programa.
3.3.4. Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants.	0,1000/participació	Un certificat original o una còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora
3.3.5. Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral.	0,1000/tesi	Un certificat original o una còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora
3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster.	0,0500 /treball	Un certificat original o una còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora
3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física		



<p>– Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que s'estableixen en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>1,0000 punts</p>	<p>Un certificat de l'organisme competent en què conste expressament la qualificació o una fotocòpia del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana o del Boletín Oficial del Estado en què aparega detallat.</p>
<p>– Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que estableix la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>0,5000 punts</p>	
<p>Notes:</p> <p>Primera. En cap cas es valoren els cursos, les assignatures o els crèdits la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau, del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià.</p> <p>Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se oficialment a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de llengües estrangeres, els ha de traduir un traductor jurat.</p> <p>Tercera. El mateix mèrit només es pot baremar en un dels apartats o subapartats d'aquest barem, i sempre el que resulte més favorable a la persona opositora.</p> <p>Quarta. En cas que s'aporte com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquest ha de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.</p>		

**ANNEX II**  
*Declaració de mèrits presentats*

PROCEDIMENT SELECTIU D'INGRÉS PER AL COS DE MESTRES					
DECLARACIÓ DE MÈRITS					
NOM I COGNOMS _____					
ESPECIALITAT PER LA QUAL PARTICIPA (codi): _____					
1. EXPERIÈNCIA DOCENT PRÈVIA (màxim: 5,0000 punts)					
1.1. Experiència en centres docents públics					
	<i>Anys</i>	<i>Mesos</i>	<i>Barem</i>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
1.1.a Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual s'opta en centres públics (màxim: 5,0000 punts)			Any: 1 punt Mes: 0,0833 punts		
1.1.b Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos al que s'opta en centres públics (màxim: 2,5000 punts)			Any: 0,500 punts Mes: 0,0416 punts		
1.2. Experiència en altres centres docents					
	<i>Anys</i>	<i>Mesos</i>	<i>Barem</i>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
1.2.a Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim: 2,5000 punts)			Any: 0,500 punts Mes: 0,0416 punts		
1.2.b Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta en altres centres (màxim: 1,2500 punts)			Any: 0,250 punts Mes: 0,0208 punts		
TOTAL APARTAT 1 (màxim: 5,0000 punts)					

2. FORMACIÓ ACADÈMICA (màxim: 5,0000 punts)		
2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat (màxim: 1,5000 punts)	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
2.2.1 Per cada certificat-diploma acreditatiu d'Estudis Avançats o la suficiència investigadora, sempre que no s'al·legue el títol de doctor, el títol oficial de màster universitari, el títol oficial de màster en Ensenyaments Artístics, sempre que no siga requisit per a ingressar en la funció pública docent: 1,0000 punts		
2.2.2 Títol de doctor: 1,0000 punts		
2.2.3 Premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts		
2.3. Altres titulacions universitàries	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
2.3.1 Titulacions de primer cicle: 1,0000 punts		
2.3.2 Titulacions de segon cicle: 1,0000 punts		
2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
2.4.1 Títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts		
2.4.2 Certificat de nivell intermedi B2 o equivalent d'escoles oficials d'idiomes. 0,5000 punts		
2.4.3 Títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,2000 punts		
2.4.4 Tècnic superior de Formació Professional: 0,2000 punts		
2.4.5 Tècnic esportiu superior: 0,2000 punts		
TOTAL APARTAT 2		





<b>3. ALTRES MÈRITS (màxim: 2,0000 punts)</b>		
<b>3.1. Coneixements d'idiomes</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
– Acreditació del domini llengua estrangera nivell B2 del MECR (0,5000 punts)		
– Acreditació del domini de llengua estrangera de nivell C1 del MECR (0,7500 punts)		
– Acreditació del domini de llengua estrangera de nivell C2 del MECR (1,0000 punts)		
– Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera (1,7500 punts)		
– Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià sempre que no s'haja al·legat com a requisit (1,7500 punts)		
– Acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no s'haja al·legat com a requisit (2,0000 punts)		
– Pel diploma de Mestre de Valencià sempre que no s'haja al·legat com a requisit (2,0000 punts)		
<b>3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 1,0000 punts)</b>		
<b>3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 0,7500 punts)</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
<b>3.2.1.1 Cursos de formació:</b>		
– Els cursos rebuts es baremen <i>Duració no inferior a 30 hores 0,100</i> <i>Duració no inferior a 100 hores 0,200</i>		
<b>3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.</b>		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grup de treball, projecte d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: màxim de 0,2000 punts		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grup de treball, projecte d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: màxim de 0,2000 punts		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: màxim de 0,2000 punts		
<b>3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació (màxim: 0,2500 punts)</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
<b>3.2.2.1 Cursos de formació</b>		
– 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades		
<b>3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris:</b>		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts		
– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts		
– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts		
<b>3.2.3. Cursos impartits (0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit)</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
<b>3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
<b>3.3.1 Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.</b>		
<b>a) Llibres en diferents formats:</b> Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autors (0,1000) 4 autors (0,0800) 5 autors (0,0600) 6 autors o més (0,0500)		
<b>b) Revistes en diferents formats:</b> Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o més autors (0,0500)		
<b>c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris:</b> Ponència individual (0,0700) Ponència conjunta (0,0500)		
<b>d) Ser membre de comitès de redacció i equips editorials (0,0500)</b>		
<b>3.3.2 Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l'especialitat a què s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics 0,1000/projecte.</b>		



3.3.3 Per la participació com a docent en programes de mobilitat a la Unió Europea: 0,1000 / <i>staff mobility for training</i> , 0,5000 / <i>staff mobility for teaching</i>		
3.3.4 Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants. 0,1000/participació		
3.3.5 Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral: 0,1000/tesi		
3.3.6 Per la participació com a tutor o avaluador de treballs de fi de màster: 0,0500/treball (no mèrit)		
<b>3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física</b>	<i>Autobaremació</i>	<i>Puntuació tribunal</i>
3.4.1 Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'alt nivell segons el Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o en la d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell A segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que s'estableixen en la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana. 1,0000 punts		
Per figurar o haver figurat en la Llista d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana de nivell B segons la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, o per complir les condicions que estableix la disposició transitòria del Decret 13/2006, de 20 de gener (DOGV 24 de gener), del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana: 0,50000 punts		
<b>TOTAL APARTAT 3</b> (màxim: 2,0000 punts)		

PUNTUACIÓ FINAL (màxim 10 punts)		
1. Experiència docent prèvia (màxim 5,0000 punts)	1.1. Experiència en centres públics (màxim: 5,0000 punts)	
	1.2. Experiència en altres centres docents (màxim: 2,5000 punts)	
2. Formació acadèmica (màxim: 5,0000 punts)	2.1. Expedient acadèmic del títol al·legat (màxim: 1,5000 punts)	
	2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris	
	2.3. Altres titulacions universitàries	
	2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial	
3. Altres mèrits (màxim: 2,0000 punts)	3.1. Coneixement d'idiomes	
	3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris (màxim: 1,0000 punt)	
	3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim: 1,5000 punts)	
	3.4. Exclusivament per a l'especialitat d'Educació Física	

\* \* \* \* \*

ANEXO I  
*Baremo para la valoración de méritos*

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

BAREMO	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
<b>1. Experiencia docente previa. (Hasta un máximo de 5,000 puntos).</b>		
1.1. Experiencia en centros docentes públicos.		
1.1.a Experiencia docente en especialidades del cuerpo a que se opta en centros públicos (máximo 5,000 puntos).	Por cada año: 1,000 punto Por cada mes: 0,0833 puntos	La experiencia docente previa en centros públicos se baremará de oficio por el órgano de selección correspondiente de acuerdo con los datos obrantes en la base de datos de esta administración. Las personas aspirantes que son o hayan sido personal docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán consultar los datos relativos a su antigüedad a través de la plataforma OVIDOC, a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas. En el caso de que las personas aspirantes aleguen experiencia docente previa en centros públicos de otras administraciones educativas y esta no figure en OVIDOC, podrán aportar la documentación acreditativa emitida por el órgano competente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatoria. En el caso de experiencia docente en universidades, deberá aportarse certificación del órgano correspondiente en el acto de presentación de méritos establecido en el punto 7.3.2 de la convocatoria.
1.1.b Experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a que se opta en centros públicos (máximo 2,500 puntos).	Por cada año: 0,500 puntos Por cada mes: 0,0416 puntos	
1.2. Experiencia en otros centros docentes		
1.2.a Experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta en otros centros (máximo 2,500 puntos).	Por cada año: 0,500 puntos Por cada mes: 0,0416 puntos	Certificado del director o directora con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios. Para la experiencia en centros de la Comunitat Valenciana, hay un modelo disponible de dicha certificación en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ( <a href="http://www.ceice.gva.es">http://www.ceice.gva.es</a> ). Del mismo modo se puede acreditar presentando la vida laboral, junto con el contrato correspondiente, en el que se especifique el nivel o etapa educativa del trabajo desarrollado. Las personas aspirantes que aleguen experiencia docente previa en centros privados o concertados, o universidades privadas, aportarán la certificación acreditativa, emitida por el órgano competente, en el acto de presentación junto con el resto de los méritos de acuerdo con lo previsto en este anexo.
1.2.b Experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta, en otros centros (máximo 1,250 puntos)	Por cada año: 0,250 puntos Por cada mes: 0,0208 puntos	
<p>Notas al apartado 1:</p> <p>a) A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máximo de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en uno solo de los subapartados anteriores.</p> <p>b) Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.</p> <p>c) No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los diferentes apartados cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.</p> <p>d) En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse en defecto del certificado del director o directora, con el visto bueno de la inspección de educación, mediante certificado expedido por la mencionada inspección de educación, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.</p> <p>e) Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán por medio de certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia/especialidad impartida. Debe tratarse de un documento original o de una copia certificada por el mismo organismo que expidió el documento original y deberá ser previamente legalizado por vía diplomática, salvo en los supuestos concretos que exista convenio estableciendo exención de legalización para determinados documentos. Dichas certificaciones se presentarán con el resto de méritos en el acto de presentación. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.</p> <p>La experiencia docente como profesor del programa de profesores visitantes del Ministerio de Educación y Formación Profesional se computará como servicios docentes, siempre que se acredite mediante certificación del órgano competente en la que conste el tipo de centro, la especialidad, el nivel educativo y la duración exacta de los servicios prestados y se presentará con el resto de méritos en el acto de presentación.</p> <p>f) Solo se valorarán los servicios prestados en enseñanzas regladas, y por tanto no se valorará como experiencia docente a los efectos de este apartado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La experiencia como educador o educadora o monitor o monitora en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años).</li> <li>- Las actividades realizadas como auxiliar de conversación.</li> <li>- La experiencia como monitor, educador, auxiliar de conversación o en otras actividades realizadas en centros docentes.</li> <li>- La experiencia en escuelas municipales de música o escuelas municipales de danza si no se imparten enseñanzas regladas.</li> </ul>		
<b>2. Formación académica. (Hasta un máximo de 5,000 puntos).</b>		
2.1. Expediente académico del título alegado.	(Hasta un máximo de 1,500 puntos)	La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas, créditos y cursos exigidos para la obtención del título alegado. Las personas aspirantes cuyo título haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese además la calificación máxima que puede obtenerse de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.



<i>BAREMO</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</i>																																				
<p>Notas al apartado 2.1: Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para ingreso en el cuerpo convocado.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Escala de 0 a 10</i></th> <th><i>Escala de 0 a 4</i></th> <th><i>Puntuación</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>De 5,00 a 5,99</td> <td>De 1,000 a 1,499</td> <td>0,1000 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 6 a 6,99</td> <td>De 1,500 a 1,999</td> <td>0,3000 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 7,00 a 7,99</td> <td>De 2,000 a 2,499</td> <td>0,5000 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 8,00 a 8,99</td> <td>De 2,500 a 2,999</td> <td>1,0000 puntos</td> </tr> <tr> <td>De 9,00 a 10</td> <td>De 3,000 a 4,000</td> <td>1,5000 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p>El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas. Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Calificación</i></th> <th><i>Escala de 0 a 10</i></th> <th><i>Escala de 0 a 4</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aprobado</td> <td>5,0000</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>Bien</td> <td>6,0000</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>Notable</td> <td>7,0000</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>Sobresaliente</td> <td>9,0000</td> <td>3,000</td> </tr> <tr> <td>Matrícula de honor</td> <td>10,000</td> <td>4,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación. Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos. En el caso de las «convalidadas», cuando se aporta certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria. En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciera en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios. Tampoco se tendrán en cuenta para su obtención las calificaciones correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios. A estos efectos, si ello no consta en la certificación académica personal de calificaciones, deberán aportar certificación universitaria que acredite las enseñanzas que conforman el plan de estudios del título alegado. Solo se valorarán aquellos títulos en los que aparezcan más del 50 % de asignaturas o créditos cursados y superados.</p>			<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuación</i>	De 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 puntos	De 6 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 puntos	De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 puntos	De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 puntos	De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 puntos	<i>Calificación</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	Aprobado	5,0000	1,000	Bien	6,0000	1,500	Notable	7,0000	2,000	Sobresaliente	9,0000	3,000	Matrícula de honor	10,000	4,000
<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>	<i>Puntuación</i>																																				
De 5,00 a 5,99	De 1,000 a 1,499	0,1000 puntos																																				
De 6 a 6,99	De 1,500 a 1,999	0,3000 puntos																																				
De 7,00 a 7,99	De 2,000 a 2,499	0,5000 puntos																																				
De 8,00 a 8,99	De 2,500 a 2,999	1,0000 puntos																																				
De 9,00 a 10	De 3,000 a 4,000	1,5000 puntos																																				
<i>Calificación</i>	<i>Escala de 0 a 10</i>	<i>Escala de 0 a 4</i>																																				
Aprobado	5,0000	1,000																																				
Bien	6,0000	1,500																																				
Notable	7,0000	2,000																																				
Sobresaliente	9,0000	3,000																																				
Matrícula de honor	10,000	4,000																																				
<b>2.2. Posgrado, máster, doctorado y premios extraordinarios.</b>																																						
2.2.1 Por cada Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre), el título Oficial de Máster Universitario (Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre), el título Oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas (Real decreto 1614/2009, de 26 de octubre).	1,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.																																				
Notas al apartado 2.2.1: No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, de acuerdo con el artículo 36 del Real decreto 822/2021, de 28 de septiembre. Igualmente no serán objeto de baremación los certificados-diploma acreditativos de Estudios Avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de Doctor.																																						
2.2.2 Por poseer el título de doctor.	1,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título de doctor o, en su defecto, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación.																																				
2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado.	0,5000 puntos	Documento justificativo.																																				
<b>2.3. Otras titulaciones universitarias.</b>																																						
Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, teniendo en cuenta que no se consideran como títulos distintos las diferentes especialidades o menciones que se asientan en una misma titulación.																																						
2.3.1 Titulaciones de primer ciclo. Por los estudios correspondientes a una diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería.	1,0000 puntos	Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.																																				



BAREMO	VALORACIÓN	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA
<p>2.3.2 Titulaciones de segundo ciclo. Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes.</p>	1,000 puntos	<p>Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo. En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de estos.</p>
<p>Notas al apartado 2.3: La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones solo dará lugar al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo. No se considerarán como títulos distintos, las diferentes especialidades o menciones, que se asientan en una misma titulación, asimismo, tampoco se considerarán como títulos distintos los títulos de grado, obtenidos mediante la realización de un curso de adaptación, orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas. Los que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primero o segundo ciclo. Solo se valorarán aquellos títulos en los que aparezcan más del 50 % de asignaturas o créditos cursados y superados.</p>		
<p>2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la Formación Profesional Inicial. Por este apartado se valorarán las titulaciones de las Enseñanzas de régimen especial otorgadas por las escuelas oficiales de idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y escuelas de arte, así como las de Formación Profesional Inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente manera.</p>		
2.4.1. Por cada título profesional de Música o Danza.	0,5000 puntos	Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.
2.4.2. Por cada certificado de Nivel Intermedio B2 o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas.	0,5000 puntos	Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a su obtención y el pago de los derechos de expedición.
<p>Notas al apartado 2.4.2: Este nivel se acredita igualmente con los certificados de C1 y C2 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, puntuándose un solo certificado por idioma con 0,5000 puntos. La denominación de los certificados se corresponde con la establecida en el Real decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (BOE 311, 23 de diciembre), por lo que deberán aplicarse las equivalencias previstas en el anexo II del mismo. En el caso de los certificados de valenciano, no se baremará el C1 ya que es la competencia lingüística mínima (base 2.1.1.d), únicamente se baremará el nivel C2 de las escuelas oficiales de idiomas, si no ha sido alegado como requisito. En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.</p>		
2.4.3. Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño.	0,2000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición. Además, se presentará certificación emitida por la autoridad universitaria competente en la cual se haga constar que el interesado o la interesada no accedió a la Universidad mediante el título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño. El título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño no se puntuará por este apartado si con el mismo se accedió a la Universidad, para la obtención de la titulación alegada para el requisito.</p>
2.4.4. Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional.	0,2000 puntos	<p>Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición. Además, se presentará certificación emitida por la autoridad universitaria competente en la cual se haga constar que el interesado o la interesada no accedió a la Universidad mediante el título de Técnico Superior de Formación Profesional. El título de Técnico Superior de Formación Profesional no se puntuará por este apartado si con el mismo se accedió a la Universidad, para la obtención de la titulación alegada para el requisito.</p>
2.4.5. Por cada título de Técnico Deportivo Superior.	0,2000 puntos	Fotocopia compulsada del título alegado o, en su defecto, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.



<i>BAREMO</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</i>
<b>3. Otros méritos. (Hasta un máximo de 2,000 puntos).</b>		
3.1. Conocimiento de los idiomas:		
– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia.	0,5000 puntos	Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.  Certificados y diplomas oficiales relacionados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo), por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.
– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia.	0,7500 puntos	
– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia.	1,0000 puntos	
– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera.	1,7500 puntos	
– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito.	1,7500 puntos	
– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito.	2,0000 puntos	
– Por el diploma de Mestre de València siempre que no haya sido alegado como requisito.	2,0000 puntos	
<p>Notas al apartado 3.1:</p> <p>En ningún caso se valorarán por este apartado los certificados del mismo idioma que aquel de la especialidad por la que se participa.</p> <p>De conformidad con lo previsto en la nota tercera de este baremo, cuando una persona aspirante alegue un título emitido por las Escuelas Oficiales de Idiomas se puntuará una única vez, en este apartado o en el 2.4.2, según lo haya alegado la persona aspirante en la declaración de méritos que presente al tribunal.</p> <p>Asimismo, un mismo nivel acreditado por diferentes entidades reconocidas en el Decreto 61/2013 solo se puntuará una única vez.</p> <p>En caso de acreditar distintos niveles del mismo idioma de los establecidos, solamente se puntuará el de nivel superior.</p> <p>Por tanto, cada idioma se acredita una única vez, en este apartado o en el apartado 2.4.2, a elección de la persona aspirante.</p> <p>En caso de acreditar la Capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera, no puntuarán los certificados de nivel B2 de la lengua extranjera correspondiente al certificado de Capacitación.</p> <p>El certificado del nivel C2 de valenciano solo se tendrá en cuenta siempre que no se haya alegado el certificado de Diploma de Mestre de València.</p>		
3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 puntos).		
3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 0,7500 puntos)		
<p>Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como los convocados por las universidades.</p>		
3.2.1.1. Cursos de formación. Duración no inferior a 30 horas Duración no inferior a 100 horas	0,100 0,200	Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.
3.2.1.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.	0,2000 puntos	Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.	0,2000 puntos	
– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas.	0,2000 puntos	
<p>Notas al apartado 3.2.1.2:</p> <p>En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.</p>		
3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos).		





<i>BAREMO</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</i>
<p><b>3.2.2.1. Cursos de formación.</b> Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o universidades, o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente.</p>	<p>De manera sumativa, 0,0500 puntos por cada 10 horas acreditadas</p>	<p>Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.</p>
<p>Notas al apartado 3.2.2.1: A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.</p>		
<p><b>3.2.2.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.</b></p>		
<p>– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	<p>Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las citadas administraciones, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.</p>
<p>– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	
<p>– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas.</p>	<p>0,2000 puntos</p>	
<p>Notas al apartado 3.2.2.2: En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.</p>		
<p><b>3.2.3. Cursos impartidos.</b> Por participar en calidad de ponente/profesor o por dirigir, coordinar o tutelar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas.</p>	<p>0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido</p>	<p>Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.</p>
<p>Notas al apartado 3.2.3: A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas</p>		
<p><b>3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos. (Hasta un máximo de 1,500 puntos).</b></p>		
<p><b>3.3.1. Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico</b> sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con las tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.</p>	<p>a) Libros en distintos formatos: Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autores (0,1000) 4 autores (0,0800) 5 autores (0,0600) 6 autores o más (0,0500) b) Revistas en distintos formatos: Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o más autores (0,0500) c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios: Ponencia individual (0,0700) Ponencia conjunta (0,0500) d) Ser miembro de comités de redacción y equipos editoriales (0,0500)</p>	<p>Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN, ISSN, depósito legal, copyright, los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.</p>
<p><b>3.3.2. Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos.</b></p>	<p>0,1000/proyecto</p>	<p>Certificado original o copia debidamente compulsada del director del proyecto o autoridad convocante.</p>
<p><b>3.3.3. Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea.</b></p>	<p>0,1000/staff mobility for training 0,5000/staff mobility for teaching</p>	<p>Certificado original o copia debidamente compulsada del centro de destino de realización del programa.</p>
<p><b>3.3.4. Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes.</b></p>	<p>0,1000/participación</p>	<p>Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.</p>



<i>BAREMO</i>	<i>VALORACIÓN</i>	<i>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</i>
3.3.5. Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral.	0,1000/tesis	Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.
3.3.6. Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster.	0,0500/trabajo	Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.
3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física		
– Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana.	1,0000 puntos	Certificado del organismo competente en que conste expresamente la calificación o fotocopia del Diari Oficial de la Generalitat Valenciana o del Boletín Oficial del Estado donde aparezca relacionado.
– Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana.	0,5000 puntos	
<b>Notas:</b> Primera. En ningún caso serán valorados aquellos cursos, asignaturas o créditos cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado, del Certificado de Capacitación para la enseñanza en valenciano o del Diploma de Mestre de Valencià. Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado. Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor. Cuarta. En caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito un certificado académico oficial en el que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión del certificado.		

**ANEXO II**  
*Declaración de méritos presentados*

PROCEDIMIENTO SELECTIVO DE INGRESO PARA EL CUERPO DE MAESTROS					
DECLARACIÓN DE MÉRITOS					
NOMBRE Y APELLIDOS _____					
ESPECIALIDAD POR LA QUE PARTICIPA (Código): _____					
<b>1. EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA (máximo 5,0000 puntos)</b>					
<i>1.1. Experiencia en centros docentes públicos.</i>					
	<i>Años</i>	<i>Meses</i>	<i>Baremo</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación tribunal</i>
1.1.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que se opta en centros públicos (máximo 5,0000 puntos)			Año 1 punto Mes 0,0833 puntos		
1.1.b Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos al que se opta en centros públicos (máximo 2,5000 puntos)			Año 0,500 puntos Mes 0,0416 puntos		
<i>1.2. Experiencia en otros centros docentes.</i>					
	<i>Años</i>	<i>Meses</i>	<i>Baremo</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación tribunal</i>
1.2.a Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros (máximo 2,5000 puntos)			Año 0,500 puntos Mes 0,0416 puntos		
1.2.b Por cada año de experiencia docente en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo al que se opta en otros centros (máximo 1,2500 puntos)			Año 0,250 puntos Mes 0,0208 puntos		
<b>TOTAL APARTADO 1 (máximo 5,0000 puntos)</b>					

<b>2. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 5,0000 puntos)</b>		
<i>2.1. Expediente académico del título alegado (máximo 1,5000 puntos).</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
<i>2.2. Postgrados, Doctorado y premios extraordinarios</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
2.2.1 Por cada Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora, siempre que no se alegue el título de doctor, título oficial de Máster Universitario, título oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas, siempre que no sea requisito para ingreso en la función pública docente: 1,0000 puntos.		
2.2.2 Título de doctor: 1,0000 puntos.		
2.2.3 Premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos		
<i>2.3. Otras titulaciones universitarias</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
2.3.1 Titulaciones de primer ciclo: 1,0000 puntos.		
2.3.2 Titulaciones de segundo ciclo: 1,0000 puntos.		
<i>2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
2.4.1 Título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos		
2.4.2 Certificado de Nivel Intermedio B2 o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos		
2.4.3 Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos		
2.4.4 Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos		
2.4.5 Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos		
<b>TOTAL APARTADO 2</b>		

<b>3. OTROS MÉRITOS (máximo 2,0000 puntos)</b>		
<i>3.1. Conocimientos de idiomas</i>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
– Acreditación del dominio lengua extranjera nivel B2 del MCERL (0,5000 puntos).		
– Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C1 del MCERL (0,7500 puntos).		
– Acreditación del dominio lengua extranjera nivel C2 del MCERL (1,0000 puntos).		
– Certificado de capacitación para la enseñanza en Lengua Extranjera (1,7500 puntos).		



– Certificado de capacitación para la enseñanza en Valenciano siempre que no haya sido alegado como requisito (1,7500 puntos).		
– Acreditación del dominio del Valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito (2,0000 puntos).		
– Por el diploma de Maestro de Valenciano siempre que no haya sido alegado como requisito (2,0000 puntos).		
<b>3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo de 1,0000 puntos)</b>		
<b>3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo de 0,7500 puntos)</b>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
<b>3.2.1.1 Cursos de formación.</b>		
– Los cursos recibidos se baremarán: duración no inferior a 30 horas 0,100 duración no inferior a 100 horas 0,200		
<b>3.2.1.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.</b>		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupo de trabajo, proyecto de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: máximo 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupo de trabajo, proyecto de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: máximo 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: máximo 0,2000 puntos.		
<b>3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación (máximo de 0,2500 puntos)</b>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
<b>3.2.2.1. Cursos de formación.</b>		
– 0,0500 puntos por cada 10 horas acreditadas		
<b>3.2.2.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.</b>		
– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.		
– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.		
<b>3.2.3. Cursos impartidos (0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido)</b>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
<b>3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)</b>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>
<b>3.3.1. Por publicaciones de carácter didáctico, artístico o científico sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con las tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.</b>		
<b>a) Libros en distintos formatos:</b> Autor (0,3000) Coautor (0,1500) 3 autores (0,1000) 4 autores (0,0800) 5 autores (0,0600) 6 autores o más (0,0500)		
<b>b) Revistas en distintos formatos:</b> Autor (0,0700) Coautor (0,0600) 3 o más autores (0,0500)		
<b>c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios:</b> Ponencia individual (0,0700) Ponencia conjunta (0,0500)		
<b>d) Ser miembro de comités de redacción y equipos editoriales (0,0500 puntos)</b>		
<b>3.3.2. Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos. 0,1000/proyecto.</b>		
<b>3.3.3. Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea. 0,1000/<i>staff mobility for training</i>, 0,5000/<i>staff mobility for teaching</i>.</b>		
<b>3.3.4. Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes. 0,1000/participación.</b>		
<b>3.3.5. Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral. 0,1000/tesis.</b>		
<b>3.3.6. Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster. 0,0500/trabajo.</b>		
<b>3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física</b>	<i>Autobaremación</i>	<i>Puntuación Tribunal</i>



3.4.1. Por figurar o haber figurado en la relación de deportistas de alto nivel según el Real decreto 971/2007, de 13 de julio, o en la de deportistas de élite de la Comunitat Valenciana de nivel A según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunidad Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consejo de la Generalitat Valenciana sobre los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana: 1,0000 puntos.		
3.4.2 Por figurar o haber figurado en la relación de Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana de nivel B según la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, o por cumplir las condiciones establecidas en la Disposición transitoria del Decreto 13/2006, de 20 de enero (DOGV 24 de enero), del Consejo de la Generalitat Valenciana sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana: 0,50000 puntos.		
TOTAL APARTADO 3 (máximo 2,0000 puntos)		

<i>PUNTUACIÓN FINAL (máximo 10 puntos)</i>		
1. Experiencia docente previa (máximo 5,0000 puntos)	1.1. Experiencia en centros públicos (máximo 5,0000 puntos)	
	1.2. Experiencia en otros centros docentes (máximo 2,5000 puntos)	
2. Formación académica (máximo 5,0000 puntos)	2.1. Expediente académico del título alegado (máximo 1,5000 puntos).	
	2.2. Postgrados, Doctorado y premios extraordinarios	
	2.3. Otras titulaciones universitarias	
	2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial	
3. Otros méritos (máximo 2,0000 puntos)	3.1. Conocimiento de idiomas	
	3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios (máximo 1,0000 puntos)	
	3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000 puntos)	
	3.4. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física.	

*Notes al barem:*

Primera. Únicament es baremen els mèrits perfets fins al dia anterior a la realització del primer exercici de l'oposició. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Segona. En cap cas es valoren els cursos o les assignatures la finalitat dels quals siga obtindre un títol acadèmic, un màster o una altra titulació de postgrau. Tampoc es valoren els cursos o les activitats la finalitat dels quals siga obtindre el títol d'Especialització Didàctica, el Certificat d'Aptitud Pedagògica o del màster exigít per a accedir a la docència en Educació Secundària. Així mateix, no poden considerar-se a l'efecte de la valoració els mèrits que s'indiquen en els apartats 2.1 i 2.2 que s'hagen realitzat anteriorment a l'obtenció del títol exigít per a accedir al cos.

Tercera. El Tribunal Suprem conclou en cassació per a unificar doctrina, en la STS 58/2021, que el màster d'Educació Secundària és un mèrit valorable com a formació acadèmica en els procediments selectius d'ingrés al cos de mestres.

Quarta. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes han de traduir-se a una de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana perquè tinguen validesa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de llengües estrangeres ha de traduir-los un intèrpret jurat.

Cinquena. A l'efecte de computar els anys que preveu l'apartat 1.1 (antiguitat) del barem de mèrits, es valoren com a any tots els serveis que es corresponguen amb serveis efectius prestats des de la data d'inici del curs acadèmic fins a la data de finalització d'aquest.

Sisena. No poden acumular-se les puntuacions corresponents a l'apartat 1.2 del barem quan els serveis s'hagen prestat simultàniament.

ANNEX III  
*Programació didàctica*

La programació didàctica s'ha de correspondre amb les característiques següents:

A. En Educació Infantil, la programació s'ha de referir al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació amb un curs d'Educació Infantil, elegít per la persona candidata. Ha d'organitzar-se entre 10 i 15 unitats didàctiques, que han d'estar numerades.

La programació didàctica ha de contindre com a mínim els apartats següents:

- Objectius
- Continguts
- Metodologia: estratègies didàctiques
- Activitats
- Espais i recursos
- Avaluació
- Atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

B. En Educació Primària, Educació Física, Música i Anglès, la programació s'ha de referir al desenvolupament del currículum vigent a la Comunitat Valenciana per a un any acadèmic en relació amb un curs d'Educació Primària, elegít per la persona candidata. Ha d'organitzar-se en un mínim de

15 unitats didàctiques, que han d'estar numerades.

La programació didàctica en l'especialitat d'Anglès ha de redactar-se en aquest idioma.

Les programacions didàctiques han de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció.
  - a) Justificació de la programació.
  - b) Contextualització.
2. Objectius generals de l'etapa vinculats amb l'àrea.
3. Competències.
4. Continguts.
5. Unitats didàctiques

*Notas al baremo:*

Primera. Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta el día anterior a la realización del primer ejercicio de la oposición. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado.

Segunda. En ningún caso serán valorados aquellos cursos, asignaturas o créditos cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado. Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica, del Certificado de Aptitud Pedagógica o del exigido para la docencia en Máster de Educación Secundaria. Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en los apartados 2.1 y 2.2, que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título exigido para su acceso al cuerpo.

Tercera. El Tribunal Supremo concluye en casación para unificación de doctrina, en la STS 58/2021, que el Máster de Educación Secundaria es un mérito valorable como formación académica en los procedimientos selectivos de ingreso al Cuerpo de Maestros

Cuarta. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto por el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por intérprete jurado.

Quinta. A los efectos del cómputo de los años previstos en los apartados 1.1 (antigüedad) del baremo de méritos, se valorarán como año todos aquellos servicios que se correspondan con servicios efectivos prestados desde la fecha de inicio del curso académico hasta la fecha de finalización de este.

Sexta. No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes al apartado 1.2 del baremo cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

ANEXO III  
*Programación didáctica*

La programación didáctica se corresponderá con las características siguientes:

A. En Educación Infantil, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación con un curso de Educación Infantil, elegido por la persona candidata. Deberán organizarse entre 10 y 15 unidades didácticas, que estarán numeradas.

La programación didáctica deberá contener como mínimo los apartados siguientes:

- Objetivos
- Contenidos
- Metodología: estrategias didácticas
- Actividades
- Espacios y recursos
- Evaluación
- Atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo

B. En Educación Primaria, Educación Física, Música e Inglés, la programación estará referida al desarrollo del currículo vigente en la Comunitat Valenciana para un año académico en relación con un curso de Educación Primaria, elegido por la persona candidata. Deberá organizarse en un mínimo de

15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

La programación didáctica en la especialidad de Inglés deberá redactarse en este idioma.

Las programaciones didácticas deberán concretar, por lo menos, los apartados siguientes:

1. Introducción.
  - a) Justificación de la programación.
  - b) Contextualización.
2. Objetivos generales de la etapa vinculados con el área.
3. Competencias.
4. Contenidos.
5. Unidades didácticas.



a) Organització de les unitats didàctiques (objectius de la unitat, continguts, criteris d'avaluació, competències, activitats d'ensenyament-aprenentatge, recursos didàctics i activitats d'avaluació i activitats de reforç i ampliació).

b) Distribució temporal de les unitats didàctiques

6. Metodologia. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge. Activitats complementàries:

7. Avaluació de l'alumnat.

a) Criteris d'avaluació.

b) Instruments d'avaluació.

c) Criteris de qualificació.

d) Activitats de reforç i ampliació.

8. Mesures de resposta educativa per a la inclusió dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu o amb alumnes que requereixen actuacions per a la compensació de les desigualtats (mesures de nivell III i nivell IV), d'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

9. Elements transversals:

a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.

b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) Emprenedoria.

d) Educació cívica i constitucional.

10. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.

C. En l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, la programació ha de referir-se a la presentació d'un pla de suport per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, elegit per la persona candidata, per a un supòsit concret d'entre els alumnes amb necessitat específica de suport educatiu, que haurà de basar-se en les necessitats dels alumnes, del centre i del context escolar. Ha d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques personalitzades sobre la base del currículum d'Educació Infantil o d'Educació Primària, preferentment de les àrees instrumentals, que han d'estar numerades.

D. En l'especialitat d'Audició i Llenguatge, la programació s'ha de referir a la presentació d'un programa per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla per a un any acadèmic i un curs d'Educació Infantil o de Primària, elegit per la persona candidata, per a un supòsit concret de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, del centre i del context escolar. Ha d'organitzar-se en un mínim de 15 unitats didàctiques, que han d'estar enumerades.

En tots els casos, la programació didàctica ha de tindre, sense incloure la portada, índex ni annexos, una extensió màxima de 60 folis, de format DIN A4, escrits en una sola cara i doble espai, utilitzant únicament la lletra la denominació exacta de la qual és «Arial» (no s'admet cap altra tipologia de lletra), de 12 punts sense comprimir. Si s'inclouen taules o gràfics, l'interlineat en la respectiva pàgina pot ser simple.

En el cas d'incloure annexos, han de tindre una extensió màxima de 15 folis.

La programació ha d'incloure una portada que especifique les dades d'identificació de la persona aspirant i de l'especialitat.

La programació didàctica s'ha de presentar telemàticament en un únic document, en format PDF, que no ha de superar els 20 Mb.

#### ANNEX IV

##### *Característiques de la prova de contingut pràctic*

#### 120 Educació Infantil

El tribunal presenta una situació escolar contextualitzada que, després de ser d'analitzada per la persona opositora, serveix de base per a elaborar un disseny de model didàctic concret.

Ha de plantejar una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i

a) Organización de las unidades didácticas (objetivos de la unidad, contenidos, criterios de evaluación, competencias, actividades de enseñanza-aprendizaje, recursos didácticos, actividades de evaluación y actividades de refuerzo y ampliación)

b) Distribución temporal de las unidades didácticas.

6. Metodología. Orientaciones didácticas.

a) Metodología general y específica. Recursos didácticos y organizativos.

b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje. Actividades complementarias.

7. Evaluación del alumnado.

a) Criterios de evaluación.

b) Instrumentos de evaluación.

c) Criterios de calificación.

d) Actividades de refuerzo y ampliación.

8. Medidas de respuesta educativa para la inclusión del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo o con alumnado que requiera actuaciones para la compensación de las desigualdades (medidas de Nivel III y Nivel IV), de acuerdo con el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell.

9. Elementos transversales:

a) Fomento de la lectura. Comprensión lectora. Expresión oral y escrita.

b) Comunicación audiovisual. Tecnologías de la información y de la comunicación.

c) Emprendimiento.

d) Educación cívica y constitucional.

10. Evaluación de la práctica docente e indicadores de éxito.

C. En la especialidad de Pedagogía Terapéutica, la programación estará referida a la presentación de un plan de apoyo para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por la persona candidata, para un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, que deberá basarse en las necesidades del alumnado, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas personalizadas en base al currículum de Educación Infantil o de Educación Primaria, preferentemente de las áreas instrumentales, que deberán estar numeradas.

D. En la especialidad de Audición y Lenguaje, la programación estará referida a la presentación de un programa para la adquisición y uso funcional de la comunicación, el lenguaje y el habla para un año académico y un curso de Educación Infantil o de Primaria, elegido por la persona candidata, para un supuesto concreto del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, del centro y del contexto escolar. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar enumeradas.

En todos los casos, la programación didáctica tendrá, sin incluir portada, índice ni anexos, una extensión máxima de 60 folios, formato DIN A4, escritos en una sola cara y doble espacio, utilizando únicamente la letra cuya denominación exacta es «Arial» (no se admitirá ninguna otra tipología de letra), tamaño 12 puntos sin comprimir. Si se incluyen tablas o gráficos, el interlineado en la respectiva página podrá ser simple.

En el caso de incluir anexos, estos tendrán una extensión máxima de 15 folios.

La programación incluirá una portada donde se especificarán los datos de identificación de la persona aspirante y la especialidad.

La presentación de la programación didáctica se realizará de forma telemática, en un único documento, formato PDF, que no superará los 20 MB.

#### ANEXO IV

##### *Características de la prueba de contenido práctico*

#### 120 Educación Infantil

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada, que después de ser analizada por la persona opositora servirá de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica i





el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Infantil.

El tribunal valora la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Infantil.

La duració màxima és de 4 hores.

#### 121 Llengua estrangera: Anglès

El tribunal planteja sis preguntes, de les quals la persona opositora en tria tres.

En el desenvolupament l'aspirant ha de demostrar:

1. Competència comunicativa, capacitat d'ensenyament-aprenentatge com a docent i competència lingüística en anglès.

2. Domini d'aspectes metodològics relacionats amb l'ensenyament de llengües estrangeres.

3. Coneixement de la legislació estatal i autonòmica del sistema educatiu en relació amb la llengua estrangera corresponent.

La valoració és la mitjana aritmètica de les tres preguntes triades per la persona opositora.

La duració màxima és de 4 hores.

#### 123 Educació Física

1. A partir de 5 supòsits pràctics proposats pel tribunal, resolució i explicació de dos triats a l'atzar per la persona opositora. Aquests supòsits estan relacionats amb la part A del temari i/o amb els blocs de continguts de l'educació física en l'Educació Primària.

Per a l'elaboració d'aquesta prova la persona opositora disposa d'un màxim de dues hores.

2. Expressió corporal: a partir d'un motiu musical proposat pel tribunal, elaboració d'un muntatge d'expressió corporal.

Pel que fa a aquesta part, la persona opositora disposa almenys de 30 minuts per a preparar-la i representar-la.

La qualificació és la mitjana aritmètica de les dues parts de la prova.

La duració màxima és de 4 hores.

#### 124 Música

1. Compondre una obra vocal i instrumental: inventar la melodia, l'harmonització i la instrumentació a partir d'un text donat pel tribunal i aplicar-lo al tercer cicle d'Educació Primària. El temps de què disposen les persones candidates per a fer aquesta part és d'una hora i mitja.

2. Interpretar amb un instrument aportat per la persona o al piano una obra musical (o una part d'una obra, segons l'extensió) triada pel tribunal entre cinc de les proposades lliurement per la persona candidata. En el cas dels opositors que trien cant, han d'interpretar l'obra *a capella* o acompanyant-se a si mateixos d'instrument. Aquestes cinc partitures han de ser del mateix instrument per al qual ha optat prèviament el candidat. Es valora el nivell de dificultat tècnica (de la partitura i de l'instrument) i de la qualitat de la interpretació musical.

3. Lectura solfística a primera vista d'un fragment musical, d'un mínim de 16 compassos i d'un màxim de 24 compassos, donat pel tribunal. L'aspirant disposa entre 20 i 30 minuts per a preparar-la.

La duració màxima és de 4 hores.

La valoració és la mitjana aritmètica dels tres exercicis.

#### 126 Audició i Llenguatge

Anàlisi d'una situació d'ensenyament i aprenentatge descrita en un supòsit i concreció de l'actuació docent oportuna per a oferir una resposta educativa adequada a un grup d'alumnes amb problemes de parla, de llenguatge o de comunicació.

La duració màxima és de 4 hores.

#### 127 Pedagogia Terapèutica

El tribunal proposa una situació referent a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu perquè la persona opositora faça un plantejament didàctic i propose la intervenció corresponent.

La duració màxima és de 4 hores.

y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Infantil.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículum de Educación Infantil.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 121 Lengua extranjera: Inglés

El tribunal planteará seis preguntas, de las que la persona opositora elegirá tres.

En su desarrollo la persona aspirante deberá demostrar:

1. Su competencia comunicativa, su capacidad de enseñanza-aprendizaje como docente y su competencia lingüística en inglés.

2. Dominio de aspectos metodológicos relacionados con la enseñanza de lenguas extranjeras.

3. Conocimiento de la legislación estatal y autonómica del sistema educativo en relación con la lengua extranjera correspondiente.

La valoración será la media aritmética de las tres preguntas elegidas por la persona opositora.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 123 Educación Física

1. A partir de 5 supuestos prácticos propuestos por el tribunal, resolución y explicación de dos de ellos elegidos al azar por la persona opositora. Estos supuestos estarán relacionados con la parte A del temario y/o sobre los bloques de contenidos de la Educación Física en la Educación Primaria.

Para la elaboración de esta prueba la persona opositora dispondrá de un máximo de dos horas.

2. Expresión corporal: a partir de un motivo musical propuesto por el tribunal, elaboración de un montaje de expresión corporal.

Para la realización de esta parte la persona opositora dispondrá por lo menos de 30 minutos para su preparación y representación.

La calificación será la media aritmética de las dos partes de la prueba.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 124 Música

1. Componer una obra vocal e instrumental: inventar la melodia, la armonización y la instrumentación a partir de un texto dado por el tribunal y aplicarlo al tercer ciclo de Educación Primaria. El tiempo que dispondrán las personas candidatas para la realización de esta parte será de una hora y media.

2. Interpretar con un instrumento aportado por la persona o al piano una obra musical (o una parte de una obra, según su extensión) elegida por el tribunal entre cinco de las propuestas libremente por la persona candidata. En el caso de las personas opositoras que eligen canto, interpretarán la obra a capela o acompañándose a sí mismo de instrumento. Estas cinco partituras serán del mismo instrumento para el cual ha optado previamente la persona candidata. Se valorará el nivel de dificultad técnica (de la partitura y del instrumento) y de la calidad de la interpretación musical.

3. Lectura solfística a primera vista de un fragmento musical, mínimo de 16 compases y máximo de 24 compases, dado por el tribunal. La persona aspirante dispondrá entre 20 y 30 minutos para prepararla.

La duración máxima será de 4 horas.

La valoración será la media aritmética de los tres ejercicios.

#### 126 Audición y Lenguaje

Análisis de una situación de enseñanza y aprendizaje descrita en un supuesto y concreción de la actuación docente oportuna para ofrecer una respuesta educativa adecuada a un grupo de alumnos con problemas de habla, de lenguaje o de comunicación.

La duración máxima será de 4 horas.

#### 127 Pedagogía Terapéutica

El tribunal propondrá una situación referente a alumnado con necesidad específica de apoyo educativo para que la persona opositora realice un planteamiento didáctico y proponga la intervención correspondiente.

La duración máxima será de 4 horas.



#### 128 Educació Primària

El tribunal presenta una situació escolar contextualitzada que, després de ser analitzada per la persona opositora, serveix de base per a elaborar un disseny de model didàctic concret.

Ha de plantejar una intervenció raonada i fonamentada, que permeta comprovar els coneixements científics així com l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent en l'etapa d'Educació Primària.

El tribunal valora la perspectiva didàctica, organitzativa i professional de la intervenció proposada, així com les estratègies educatives i la seua implicació en el currículum d'Educació Primària.

La duració màxima és de 4 hores.

#### ANNEX V

##### Temaris

#### AUDICIÓ I LLENGUATGE

1. L'evolució de l'Educació Especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de serveis i al model pedagògic.

2. L'Educació Especial en el marc de la LOGSE i el seu desenvolupament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

3. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels i de les alumnes i la seua relació amb el currículum. Decisions d'escolarització.

4. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials dels i de les alumnes. El projecte educatiu i el projecte curricular en relació a aquests alumnes. Les adaptacions curriculars.

5. El centre específic d'Educació Especial: característiques del projecte educatiu i del projecte curricular. Referents bàsics i criteris per a la seua elaboració.

6. Els recursos materials i personals per a l'atenció dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.

7. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge. Adquisició i desenvolupament de la comunicació i del llenguatge i la seua relació amb el desenvolupament del pensament, social i afectiu.

8. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge. Processos de codificació i descodificació lingüística. Descripció i anàlisi dels components del llenguatge.

9. Característiques del llenguatge dels alumnes i de les alumnes d'Educació Infantil i Primària. Alteracions del llenguatge més freqüents en aquestes etapes educatives. Actuacions preventives.

10. Sistemes alternatius i complementaris de comunicació. El procés d'avaluació i presa de decisions sobre els sistemes alternatius. El procés d'intervenció.

11. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

12. Identificació de les necessitats educatives especials dels i de les alumnes amb deficiència auditiva. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

13. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes amb deficiència auditiva. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'ús.

14. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motriu. Aspectes diferencials del desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests alumnes.

15. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes amb deficiència motriu. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'ús.

16. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests alumnes.

#### 128 Educación Primaria

El tribunal presentará una situación escolar contextualizada que, después de ser analizada por la persona opositora, servirá de base para la elaboración de un diseño de modelo didáctico concreto.

Planteará una intervención razonada y fundamentada, que permita comprobar los conocimientos científicos así como la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente en la etapa de Educación Primaria.

El tribunal valorará la perspectiva didáctica, organizativa y profesional de la intervención propuesta, así como las estrategias educativas y su implicación en el currículum de Educación Primaria.

La duración máxima será de 4 horas.

#### ANEXO V

##### Temarios

#### AUDICIÓN Y LENGUAJE

1. La evolución de la educación especial en Europa en las últimas décadas: de la institucionalización y del modelo clínico a la normalización de servicios y al modelo pedagógico.

2. La educación especial en el marco de la LOGSE y su desarrollo normativo. El concepto de alumnos con necesidades educativas especiales.

3. El proceso de identificación y valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas y su relación con el currículo. Decisiones de escolarización.

4. El centro ordinario y la respuesta a las necesidades especiales de los alumnos y de las alumnas. El Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular en relación con estos alumnos. Las adaptaciones curriculares.

5. El centro específico de Educación Especial: características del Proyecto Educativo y del Proyecto Curricular. Referentes básicos y criterios para su elaboración.

6. Los recursos materiales y personales para la atención de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Recursos de la escuela. Recursos externos a la escuela. Colaboración entre servicios específicos y servicios ordinarios.

7. Conceptos básicos sobre la comunicación y el lenguaje. Adquisición y desarrollo de la comunicación y del lenguaje y su relación con el desarrollo del pensamiento, social y afectivo.

8. Bases anatómicas, fisiológicas y neurológicas del lenguaje. Procesos de codificación y decodificación lingüística. Descripción y análisis de los componentes del lenguaje.

9. Características del lenguaje de los alumnos y de las alumnas de Educación Infantil y Primaria. Alteraciones del lenguaje más frecuentes en estas etapas educativas. Actuaciones preventivas.

10. Sistemas alternativos y complementarios de comunicación. El proceso de evaluación y toma de decisiones sobre los sistemas alternativos. El proceso de intervención.

11. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

12. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Sistemas de detección del déficit auditivo.

13. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con deficiencia auditiva. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares. Ayudas técnicas para la comunicación: tipos y criterios de utilización.

14. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia motora. Aspectos diferenciales del desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

15. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con deficiencia motora. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares. Ayudas técnicas para la comunicación: tipos y criterios de utilización.

16. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia mental. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.



17. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència mental. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

18. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les seues necessitats educatives especials.

19. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

20. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions de la parla. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

21. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes amb alteracions de la parla.

22. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes amb alteracions de la parla. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

23. Les necessitats educatives especials dels i de les alumnes amb alteracions del llenguatge. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

24. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes amb alteracions del llenguatge.

25. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb alteracions del llenguatge. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

#### EDUCACIÓ ESPECIAL

1. L'evolució de l'Educació Especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de serveis i al model pedagògic.

2. L'Educació Especial en el marc de la LOGSE. El seu desenvolupament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

3. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels i de les alumnes i la seua relació amb el currículum. Decisions d'escolarització. L'avaluació del procés educatiu i criteris de promoció per a aquests alumnes.

4. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials dels i de les alumnes. El Projecte Educatiu i el Projecte Curricular en relació amb aquests alumnes. Les adaptacions curriculars.

5. El centre específic d'Educació Especial: característiques del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Referents bàsics i criteris per a la seua elaboració.

6. L'orientació en el procés educatiu dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials. Estructura i organització i funció de l'orientació d'aquests alumnes.

7. Els recursos materials i personals per a l'atenció dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.

8. El mestre d'Educació Especial. Funcions. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre d'educació especial amb la resta dels mestres del centre i amb els serveis de suport externs a l'escola.

9. La participació de la família en l'educació dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials. Vies de participació. El paper dels pares en la presa de decisions respecte al procés d'escolarització d'aquests alumnes.

10. Els i les alumnes d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

11. Les necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquests alumnes en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.

12. Els i les alumnes d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.

17. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos con deficiencia mental. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

18. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

19. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos y alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

20. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del habla. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

21. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del habla.

22. La intervención del maestro de audición y lenguaje con los alumnos y alumnas con alteraciones del habla. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

23. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del lenguaje. Aspectos diferenciales en el desarrollo de la comunicación y del lenguaje.

24. Identificación de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con alteraciones del lenguaje.

25. La intervención del maestro de audición y lenguaje con alumnos y alumnas con alteraciones del lenguaje. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares.

#### EDUCACIÓN ESPECIAL

1. La evolución de la educación especial en Europa en las últimas décadas: de la institucionalización y del modelo clínico a la normalización de servicios y al modelo pedagógico.

2. La educación especial en el marco de la LOGSE. Su desarrollo normativo. El concepto de alumnos con necesidades educativas especiales.

3. El proceso de identificación y valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas y su relación con el currículo. Decisiones de escolarización. La evaluación del proceso educativo y criterios de promoción para estos alumnos.

4. El centro ordinario y la respuesta a las necesidades especiales de los alumnos y de las alumnas. El Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular en relación con estos alumnos. Las adaptaciones curriculares.

5. El centro específico de Educación Especial: características del Proyecto Educativo y del Proyecto Curricular. Referentes básicos y criterios para su elaboración.

6. La orientación en el proceso educativo de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Estructura y organización y función de la orientación de estos alumnos.

7. Los recursos materiales y personales para la atención de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Recursos de la escuela. Recursos externos a la escuela. Colaboración entre servicios específicos y servicios ordinarios.

8. El maestro de educación especial. Funciones. Modalidades de intervención. Relación del maestro de educación especial con el resto de los maestros del centro y con los Servicios de apoyo externos a la escuela.

9. La participación de la familia en la educación de los alumnos y de las alumnas con necesidades educativas especiales. Cauces de participación. El papel de los padres en la toma de decisiones respecto al proceso de escolarización de estos alumnos.

10. Los alumnos y las alumnas de Educación Infantil. Desarrollo evolutivo en los diferentes ámbitos: motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.

11. Las necesidades educativas especiales en la etapa de Educación Infantil. La respuesta educativa a las necesidades especiales de estos alumnos en el proyecto curricular y en las programaciones. Las adaptaciones curriculares.

12. Los alumnos y las alumnas de Educación Primaria. Desarrollo evolutivo en los diferentes ámbitos: motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.



13. Les necessitats educatives especials en l'etapa de l'Educació Primària. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquests alumnes en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.

14. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les seues necessitats educatives especials. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

15. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència auditiva. Ajudes tècniques per a la deficiència auditiva. Organització de la resposta educativa.

16. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència visual. Aspectes diferencials a les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests alumnes. Aprofitament de la visió residual.

17. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència visual. Utilització de recursos educatius i ajudes tècniques. Organització de la resposta educativa.

18. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motriu. Aspectes diferencials a les diferents àrees del desenvolupament. Els alumnes amb deficiència motriu i altres deficiències associades. Identificació de les seues necessitats educatives especials.

19. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència motriu. Organització de la resposta educativa.

20. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les seues necessitats educatives especials.

21. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència mental. Organització de la resposta educativa.

22. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervien des d'una perspectiva interactiva. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament.

23. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquests alumnes.

24. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per als alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.

25. Els alumnes precoços, amb talent i superdotats. Identificació de les necessitats educatives d'aquests alumnes. Organització de la resposta educativa.

#### EDUCACIÓ FÍSICA

1. Concepte d'Educació Física: evolució i desenvolupament de les diferents concepcions.

2. L'Educació Física en el Sistema Educatiu: objectius i continguts. Evolució i desenvolupament de les funcions atribuïdes al moviment com a element formatiu.

3. Anatomia i fisiologia humana implicades en l'activitat física. Patologies relacionades amb l'aparell motor. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

4. El creixement i el desenvolupament neuromotor, ossi i muscular. Factors endògens i exògens que repercuteixen en el desenvolupament i creixement. Patologies relacionades amb el creixement i l'evolució de la capacitat del moviment. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

5. La salut i la qualitat de vida. Hàbits i estils de vida saludable en relació amb l'activitat física. La cura del cos. Autonomia i autoestima.

6. Capacitats físiques bàsiques, la seua evolució i factors que influeixen en el seu desenvolupament.

7. Coordinació i equilibri. Concepte i activitats per al seu desenvolupament.

13. Las necesidades educativas especiales en la etapa de Educación Primaria. La respuesta educativa a las necesidades especiales de estos alumnos en el proyecto curricular y en las programaciones. Las adaptaciones curriculares.

14. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia auditiva. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos. Sistemas de detección del déficit auditivo.

15. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia auditiva. Ayudas técnicas para la deficiencia auditiva. Organización de la respuesta educativa.

16. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia visual. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos. Aprovechamiento de la visión residual.

17. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia visual. Utilización de recursos educativos y ayudas técnicas. Organización de la respuesta educativa.

18. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia motora. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Los alumnos con deficiencia motora y otras deficiencias asociadas. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

19. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia motora. Organización de la respuesta educativa.

20. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con deficiencia mental. Aspectos diferenciales en las distintas áreas del desarrollo. Identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

21. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para alumnos y alumnas con deficiencia mental. Organización de la respuesta educativa.

22. Los problemas de comportamiento en el ámbito educativo. Análisis de los factores que intervien desde una perspectiva interactiva. El papel de la escuela en la prevención de los problemas de comportamiento.

23. Las necesidades educativas especiales de los alumnos y de las alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. La identificación de las necesidades educativas especiales de estos alumnos.

24. Criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares para los alumnos y alumnas con autismo o con otras alteraciones graves de la personalidad. Organización de la respuesta educativa.

25. Los alumnos precoces, con talento y superdotados. Identificación de las necesidades educativas de estos alumnos. Organización de la respuesta educativa.

#### EDUCACIÓN FÍSICA

1. Concepto de Educación Física: evolución y desarrollo de los distintos conceptos.

2. La Educación Física en el Sistema Educativo: Objetivos y contenidos. Evolución y desarrollo de las funciones atribuidas al movimiento como elemento formativo.

3. Anatomía y fisiología humanas implicadas en la actividad física. Patologías relacionadas con el aparato motor. Evaluación y tratamiento en el proceso educativo.

4. El crecimiento y el desarrollo neuromotor, óseo y muscular. Factores endógenos y exógenos que repercuten en el desarrollo y crecimiento. Patologías relacionadas con el crecimiento y la evolución de la capacidad del movimiento. Evaluación y tratamiento en el proceso educativo.

5. La salud y la calidad de vida. Hábitos y estilos de vida saludable en relación con la actividad física. El cuidado del cuerpo. Anatomía y autoestima.

6. Capacidades físicas básicas, su evolución y factores que influyen en su desarrollo.

7. Coordinación y equilibrio. Concepto y actividades para su desarrollo.





8. L'aprenentatge motor. Principals models explicatius de l'aprenentatge motor. El procés d'ensenyament i d'aprenentatge motor. Mecanismes i factors que hi intervien.

9. Habilitats, destreses i tasques motrius. Concepte, anàlisi i classificació. Activitats per al seu desenvolupament.

10. Evolució de les capacitats motrius en relació amb el desenvolupament evolutiu general. Educació sensomotriu i psicomotriu en les primeres etapes de la infantesa.

11. L'esquema corporal, el procés de lateralització. Desenvolupament de les capacitats perceptivomotrius.

12. L'expressió corporal en el desenvolupament de l'àrea d'Educació Física. Manifestacions expressives associades a moviment corporal. Intervenció educativa.

13. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge en l'àrea d'Educació Física. Adaptacions metodològiques basades en les característiques dels jocs, en l'àrea d'Educació Física.

14. Els esports. Concepte i classificacions. L'esport com a activitat educativa. Esports individuals i col·lectius presents en l'escola: aspectes tècnics i tàctics elementals; la seua didàctica.

15. L'Educació Física i l'esport com a element sociocultural. Jocs i esports populars, autòctons i tradicionals. Les activitats físiques organitzades en el medi natural.

16. Principis de sistemàtica de l'exercici i elements estructurals del moviment. Sistemes de desenvolupament de l'activitat física (analítics, naturals, rítmics...).

17. Desenvolupament de les capacitats físiques bàsiques en l'edat escolar. Factors entrenables i no entrenables. L'adaptació a l'esforç físic en els xiquets i en les xiquetes.

18. El desenvolupament de les habilitats. Principis fonamentals de l'entrenament. Adequació de l'entrenament en l'activitat física en els cicles d'Educació Primària.

19. Recursos i materials didàctics específics de l'àrea d'Educació Física: classificació i característiques que han de tindre en funció de les activitats físiques per a les quals s'han d'utilitzar. Utilització dels recursos de la Comunitat.

20. Organització de grups i tasques: la planificació d'activitats d'ensenyament i aprenentatge en l'àrea d'Educació Física: models de sessió.

21. Alumnes amb necessitats educatives especials. Característiques generals dels tipus i graus de minusvalidesa: motrius, psíquiques, sensorials, en relació amb l'activitat física.

22. El desenvolupament motor i perceptiu del xiquet discapacitat. La integració escolar com a resposta educativa. Implicacions en l'àrea d'Educació Física.

23. Mètodes d'ensenyament en Educació Física. Adequació als principis metodològics de l'Educació Primària.

24. L'avaluació de l'Educació Física en l'Educació Primària. Avaluació del procés d'aprenentatge i del procés d'ensenyament: mecanismes i instruments. Funció dels criteris d'avaluació d'etapa.

25. La coeducació i igualtat dels sexes en el context escolar i en l'activitat d'Educació Física. Estereotips i actituds sexistes en l'Educació Física. Intervenció educativa.

#### EDUCACIÓ INFANTIL

1. Característiques generals del xiquet i la xiqueta fins als sis anys. Principals factors que intervien en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.

2. El desenvolupament psicomotor en els xiquets i xiquetes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'Educació Infantil. La sensació i percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

3. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en els xiquets i xiquetes de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

4. El xiquet descobreix els altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets

8. El aprendizaje motor. Principales modelos explicativos del aprendizaje motor. El proceso de enseñanza y de aprendizaje motor. Mecanismos y factores que intervien.

9. Habilidades, destrezas y tareas motrices. Concepto, análisis y clasificación. Actividades para su desarrollo.

10. Evolución de las capacidades motrices en relación con el desarrollo evolutivo general. Educación sensomotriz y psicomotriz en las primeras etapas de la infancia.

11. El esquema corporal, el proceso de lateralización. Desarrollo de las capacidades perceptivo-motrices.

12. La expresión corporal en el desarrollo del área de Educación Física. Manifestaciones expresivas asociadas al movimiento corporal. Intervención educativa.

13. El juego como actividad de enseñanza y de aprendizaje en el área de Educación Física. Adaptaciones metodológicas basadas en las características de los juegos, en el área de Educación Física.

14. Los deportes. Concepto y clasificaciones. El deporte como actividad educativa. Deportes individuales y colectivos presentes en la escuela: aspectos técnicos y tácticos elementales; su didáctica.

15. La Educación Física y el deporte como elemento sociocultural. Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales. Las actividades físicas organizadas en el medio natural.

16. Principios de sistemática del ejercicio y elementos estructurales del movimiento. Sistemas de desarrollo de la actividad física (analíticos, naturales, rítmicos...).

17. Desarrollo de las capacidades físicas básicas en la edad escolar. Factores entrenables y no entrenables. La adaptación al esfuerzo físico en los niños y en las niñas.

18. El desarrollo de las habilidades. Principios fundamentales del entrenamiento. Adecuación del entrenamiento en la actividad física en los ciclos de Educación Primaria.

19. Recursos y materiales didácticos específicos del área de Educación Física: clasificación y características que han de tener en función de la actividad física para las que se han de utilizar. Utilización de los recursos de la Comunidad.

20. Organización de grupos y tareas. La planificación de actividades de enseñanza y aprendizaje en el área de Educación Física: modelos de sesión.

21. Alumnos con necesidades educativas especiales. Características generales de los tipos y grados de minusvalías: motoras, psíquicas, sensoriales, en relación con la actividad física.

22. El desarrollo motor y perceptivo del niño discapacitado. La integración escolar como respuesta educativa. Implicaciones en el área de Educación Física.

23. Métodos de enseñanza en Educación Física. Adequación a los principios metodológicos de la Educación Primaria.

24. La evaluación de la Educación Física en la Educación Primaria. Evolución del proceso de aprendizaje y del proceso de enseñanza: mecanismos e instrumentos. Función de los criterios de evaluación de etapa.

25. La coeducación e igualdad de los sexes en el contexto escolar y en la actividad de Educación Física. Estereotipos y actitudes sexistas en la Educación Física. Intervención educativa.

#### EDUCACIÓ INFANTIL

1. Característiques generals del niño y la niña hasta los seis años. Principales factores que intervien en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos. El desarrollo infantil en el primer año de vida. El papel de los adultos.

2. El desarrollo psicomotor en los niños y niñas hasta los seis años. La psicomotricidad en el currículum de la Educación Infantil. La sensación y percepción como fuente de conocimientos. La organización sensorial y perceptiva. La intervención educativa.

3. El desarrollo de la personalidad. El desarrollo afectivo en los niños y niñas de cero a seis años. Aportaciones de distintos autores. La conquista de la autonomía. Directrices para una correcta intervención educativa.

4. El niño descubre a los otros. Proceso de descubrimiento, de vinculación y aceptación. La escuela como institución socializadora. El papel del centro de Educación Infantil en la prevención e intervención



i xiquetes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

5. Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.

6. Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'Educació Infantil. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

7. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'Educació Infantil. Període d'adaptació dels xiquets i xiquetes en centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.

8. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

9. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

10. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per evitar la discriminació de gènere.

11. Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'Educació Infantil.

12. Principis d'intervenció educativa en Educació Infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seua concreció en el marc del projecte curricular.

13. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets i xiquetes de zero a tres anys.

14. La programació en el segon cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i propostes metodològiques més adequades per a aquest cicle. Les diferents unitats de programació. La continuïtat entre l'Educació Infantil i Primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.

15. La funció del mestre o mestra en Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el xiquet i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seua relació amb les famílies.

16. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

17. Equipament, material didàctic i materials curriculars en Educació Infantil. Selecció, ús i avaluació dels recursos materials.

18. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

19. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'Educació Infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

20. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

21. L'educació musical en l'Educació Infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

22. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets i xiquetes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

23. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a suport en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

24. La influència de la imatge en el xiquet. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'Educació Infantil.

con niños y niñas en situación de riesgo social. Principales conflictos de la vida en grupo.

5. Desarrollo cognitivo hasta los seis años. El conocimiento de la realidad. La observación y exploración del mundo físico, natural y social. Génesis y formación de los principales conceptos.

6. Influencia de las principales corrientes pedagógicas y psicológicas en la Educación Infantil. Visión actual de sus aportaciones. Experiencias renovadoras relevantes. Valoración crítica.

7. La familia como primer agente de socialización. La transformación de la función educativa de la familia a lo largo de la historia. Expectativas familiares respecto a la Educación Infantil. Período de adaptación de los niños y niñas al centro educativo. Relaciones entre la familia y el equipo docente.

8. Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. Prevención de accidentes, primeros auxilios y enfermedades infantiles. Criterios para la intervención educativa.

9. Alimentación, nutrición y dietética. Alimentación equilibrada y planificación de menús. Trastornos infantiles relacionados con la alimentación. Las horas de comer como momentos educativos.

10. La educación sexual en la etapa infantil. Descubrimiento e identificación con el propio sexo. La construcción de los roles masculino y femenino. Estrategias educativas para evitar la discriminación de género.

11. Consecución de las capacidades generales de la etapa mediante los objetivos y contenidos de las áreas del currículo de Educación Infantil.

12. Principios de intervención educativa en Educación Infantil. El enfoque globalizador. Sentido y significatividad del aprendizaje. Una metodología basada en la observación y en la experimentación. Su concreción en el marco del proyecto curricular.

13. La programación en el primer ciclo de Educación Infantil. Objetivos, contenidos y metodología adecuada para los niños y niñas de cero a tres años.

14. La programación en el segundo ciclo de Educación Infantil. Objetivos, contenidos y propuestas metodológicas más adecuadas para este ciclo. Las distintas unidades de programación. La continuidad entre la Educación Infantil y Primaria. Medidas curriculares y vías de coordinación.

15. La función del maestro o maestra en Educación Infantil. La intencionalidad educativa. Relaciones interactivas entre el niño y el educador. El maestro como miembro del equipo educativo y en su relación con las familias.

16. La organización de los espacios y del tiempo. Criterios para una adecuada distribución y organización espacial y temporal. Ritmos y rutinas cotidianas. La evaluación de los espacios y del tiempo.

17. Equipamiento, material didáctico y materiales curriculares en Educación Infantil. Selección, utilización y evaluación de los recursos materiales.

18. El desarrollo del lenguaje. Lenguaje y pensamiento. Evolución de la comprensión y de la expresión. La comunicación no verbal. Problemas más frecuentes en el lenguaje infantil.

19. La enseñanza y el aprendizaje de la lengua en la Educación Infantil. Técnicas y recursos para la comprensión y la expresión oral. La intervención educativa en el caso de lenguas en contacto.

20. La literatura infantil. El cuento: su valor educativo. Criterios para seleccionar, utilizar y narrar cuentos orales o escritos. Actividades a partir del cuento. La biblioteca de aula.

21. La educación musical en Educación Infantil. El descubrimiento del sonido y del silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Los recursos didácticos. El folklore popular.

22. Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. Elementos básicos del lenguaje plástico. Objetivos, contenidos, materiales, actividades, estrategias metodológicas y de evaluación de la expresión plástica. Modelos y estereotipos.

23. La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y de la autonomía personal. Juego simbólico y juego dramático. Las actividades dramáticas.

24. La influencia de la imagen en el niño. La lectura e interpretación de imágenes. El cine, la televisión y la publicidad. Criterios de selección y utilización de materiales audiovisuales y de las nuevas tecnologías en la Educación Infantil.



25. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic i matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'Educació Infantil.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu dels xiquets i xiquetes dels sis als dotze anys. Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials. Implicacions en el desenvolupament del procés educatiu i d'ensenyament-aprenentatge.

2. La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu del centre. Programació docent per a donar resposta a les distintes necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que s'han de tenir en compte, estratègies per a la seua elaboració en el cicle, el curs i l'aula. Coordinació docent.

3. La tutoria en l'Educació Primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració amb les famílies. Funcions del tutor en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Propostes d'acció tutorial.

4. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques.

5. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Primària. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

6. Les tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per al seu ús i aplicació en les diferents àrees de coneixement.

7. L'àrea de coneixement del medi natural, social i cultural en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

8. Construcció de la noció de temps històric en l'Educació Primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents: orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.

9. L'entorn i la seva conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deteriorament i regeneració. Capacitat dels éssers humans per a actuar sobre la natura. Intervenció educativa.

10. L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia.

11. L'àrea d'educació per a la ciutadania i els drets humans en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

12. L'àrea d'educació artística en l'Educació Primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

13. Els diferents llenguatges i tècniques artístiques. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.

14. L'àrea de Llengua castellana i literatura en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.

15. La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en l'Educació Primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.

16. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'Educació Primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil. La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.

25. Formación de capacidades relacionadas con el desarrollo lógico-matemático. Recursos didácticos y actividades adecuadas a la etapa de Educación Infantil.

#### PRIMARIA

1. Características básicas del desarrollo psico-evolutivo de los niños y niñas de los seis a los doce años. Aspectos cognitivos, motrices, afectivos y sociales. Implicaciones en el desarrollo del proceso educativo y de enseñanza-aprendizaje.

2. La concreción de los currículos en el marco del proyecto educativo del centro. Programación docente para dar respuesta a las distintas necesidades del alumnado: principios pedagógicos que deben tenerse en cuenta, estrategias para su elaboración en el ciclo, curso y aula. Coordinación docente.

3. La tutoría en la Educación primaria. Apoyo y orientación en el proceso de aprendizaje. Colaboración con las familias. Funciones del tutor en relación con el equipo docente y otros profesionales. El plan de acción tutorial. Propuestas de acción tutorial.

4. La atención a la diversidad del alumnado. Principios y estrategias. Medidas organizativas, curriculares y didácticas. Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Medidas educativas específicas.

5. La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado de Educación primaria. Características, estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación. Promoción y planes específicos de refuerzo.

6. Las tecnologías de la información y la comunicación. Intervención educativa para su uso y aplicación en las diferentes áreas de conocimiento.

7. El área de Conocimiento del medio natural, social y cultural en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

8. Construcción de la noción de tiempo histórico en la Educación primaria. Ámbitos de estudio de procesos y hechos históricos. El aprendizaje de las grandes etapas históricas de la humanidad. Utilización de documentos: orales, escritos y restos materiales. Intervención educativa.

9. El entorno y su conservación. Relaciones entre los elementos de los ecosistemas, factores de deterioro y regeneración. Capacidad de los seres humanos para actuar sobre la naturaleza. Intervención educativa.

10. El aprendizaje de los fenómenos físicos y los cambios químicos. Planificación y realización de experiencias para el estudio de propiedades, características y comportamiento de la materia y la energía.

11. El área de Educación para la ciudadanía y los derechos humanos en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

12. El área de Educación artística en la Educación primaria como área integrada: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos, y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

13. Los diferentes lenguajes y técnicas artísticas. Intervención educativa en la elaboración de composiciones plásticas e imágenes: planificación, diseño y organización del proceso; selección y utilización de materiales y técnicas.

14. El área de Lengua castellana y literatura en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Desarrollo de la competencia comunicativa en otras áreas del currículo.

15. La intervención educativa en la reflexión sistemática sobre el lenguaje en la Educación primaria en relación con las condiciones de uso: el contexto comunicativo, los ámbitos de uso y el texto. La adquisición de la lectura y la escritura.

16. La educación literaria en el contexto escolar. Manifestaciones literarias más importantes aplicadas a la Educación primaria. Técnicas y estrategias de utilización de la literatura infantil y juvenil. La biblioteca escolar y la biblioteca de aula como recursos didácticos en la educación literaria.





17. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge en l'Educació Primària: comprensió i expressió oral, elements no lingüístics que acompanyen la comunicació oral. Estratègies d'intervenció educativa.

18. Desenvolupament i característiques del procés lector en l'Educació Primària. Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos. La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.

19. Desenvolupament de l'expressió escrita en l'Educació Primària. Mètodes i estratègies d'aprenentatge. Composició de diferents textos escrits. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.

20. L'àrea de Matemàtiques en l'Educació Primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

21. Resolució de problemes. Diferents classes i mètodes de resolució. Planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats. Estratègies d'intervenció educativa.

22. L'aprenentatge dels nombres i el càlcul numèric. Nombres naturals, enters, fraccionaris i decimals. Sistemes de numeració. Relació entre els nombres. Operacions de càlcul i els seus procediments (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.

23. Les magnituds i la seua mesura. Unitats i instruments de mesura. Estimació i aproximació en els mesuraments. Recursos didàctics i intervenció educativa.

24. Evolució de la percepció espacial en l'Educació Primària. Elements, formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.

25. Recollida, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les distintes àrees i en la interpretació de dades. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al tractament.

26. Programes d'educació plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El projecte lingüístic de centre: estructura, pla de normalització lingüística i proposta d'avaluació.

27. Enfocaments didàctics per a l'ensenyament de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües (TIL). Integració de llengua i contingut (TILC). Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència.

28. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

29. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

## FRANCÉS

1. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit. Factors que defineixen una situació comunicativa: emissor, receptor, funcionalitat i context.

2. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal. Estratègies extra-lingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.

3. Desenvolupament de les destreses lingüístiques: comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita. La competència comunicativa en francès.

4. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles. Interés per la diversitat lingüística a través del coneixement d'una nova llengua i la seua cultura.

5. Marc geogràfic, històric i cultural dels països de parla francesa. Aplicació didàctica dels aspectes geogràfics, històrics i culturals més significatius.

6. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres. El procés d'aprenentatge lingüístic: semblances i diferències entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.

17. Proceso de adquisición y desarrollo del lenguaje en la Educación primaria: comprensión y expresión oral, elementos no lingüísticos que acompañan a la comunicación oral. Estrategias de intervención educativa.

18. Desarrollo y características del proceso lector en la Educación primaria. Técnicas y estrategias de comprensión lectora en diferentes situaciones de comunicación y con diferentes tipos de textos. La lectura: planes de fomento y estrategias de intervención educativa.

19. Desarrollo de la expresión escrita en la Educación primaria. Métodos y estrategias de aprendizaje. Composición de diferentes textos escritos. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación. Estrategias de intervención educativa.

20. El área de Matemáticas en la Educación primaria: enfoque, características y propuestas de intervención educativa. Contribución al desarrollo de las competencias básicas. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación: aspectos más relevantes. Relación con otras áreas del currículo.

21. Resolución de problemas. Diferentes clases y métodos de resolución. Planificación, gestión de los recursos, representación, interpretación y valoración de los resultados. Estrategias de intervención educativa.

22. El aprendizaje de los números y el cálculo numérico. Números naturales, enteros, fraccionarios y decimales. Sistemas de numeración. Relación entre los números. Operaciones de cálculo y procedimientos del mismo (cálculo escrito, mental, estimación y calculadora). Intervención educativa.

23. Las magnitudes y su medida. Unidades e instrumentos de medida. Estimación y aproximación en las mediciones. Recursos didácticos e intervención educativa.

24. Evolución de la percepción espacial en la Educación primaria. Elementos, formas y relaciones geométricas en el entorno: clasificación y representación. Intervención educativa.

25. Recogida, organización y representación de la información. Tablas de datos. Tipos de gráficos. Aplicaciones en las distintas áreas y en la interpretación de datos. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para el tratamiento de datos.

26. Programas de educación plurilingüe de la Comunidad Valenciana. Documentos organizativos: El proyecto lingüístico de centro: estructura, plan de normalización lingüística y propuesta de evaluación.

27. Enfoques didácticos para la enseñanza de la lengua en aulas multilingües. Didáctica integrada de las lenguas (TIL). Integración de lengua y contenido (TILC). Las orientaciones didácticas para las lenguas según el Marco Común Europeo de Referencia.

28. La diversidad lingüística. Lenguas en contacto. Fundamentación teórica y consecuencias para la práctica docente.

29. El área de Valenciano: Lengua y Literatura en la Educación Primaria: enfoque y características. Contribución del área al desarrollo de las competencias básicas. Contenidos y criterios de evaluación. Relación con otras áreas del currículum.

## FRANCÉS

1. La lengua como comunicación: lenguaje oral y lenguaje escrito. Factores que definen la comunicación: emisor, receptor, funcionalidad y contexto.

2. La comunicación en la clase de lengua extranjera: comunicación verbal y no verbal. Estrategias extra-lingüísticas: reacciones no verbales a mensajes en diferentes contextos.

3. Desarrollo de las destrezas lingüísticas: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita. La competencia comunicativa en francés.

4. Valoración del conocimiento de las lenguas extranjeras como instrumento de comunicación entre las personas y los pueblos. Interés por la diversidad lingüística a través del conocimiento de una nueva lengua y su cultura.

5. Marco geográfico, histórico y cultural de los países de habla francesa. Aplicación didáctica de los aspectos geográficos, históricos y culturales más significativos.

6. Aportaciones de la lingüística a la enseñanza de las lenguas extranjeras. El proceso de aprendizaje lingüístico: semejanzas y diferencias entre la adquisición de la primera lengua escolar y de la lengua extranjera.





7. La llengua estrangera oral. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral: de l'audició a l'escolta activa i selectiva. La presa de paraula: de la reproducció imitativa a la producció autònoma.

8. La llengua estrangera escrita. Aproximació, maduració i perfeccionament del procés lecto– escriptor. La comprensió lectora: tècniques de comprensió global i específica de textos. L'expressió escrita: de la interpretació a la producció de textos.

9. Descripció del sistema fonològic de la llengua francesa. Models i tècniques d'aprenentatge. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.

10. Els codis ortogràfics de la llengua francesa. Relació so–grafia. Propostes per a la didàctica del codi escrit. Aplicacions de l'ortografia en les produccions escrites.

11. Camps lèxics i semàntics en llengua francesa. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.

12. Elements essencials de morfosintaxi de la llengua francesa. Estructures comunicatives elementals. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per a millorar la comunicació.

13. Història de l'evolució de la didàctica de les llengües estrangeres: dels mètodes de gramàtica– traducció als enfocaments actuals.

14. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament del francès.

15. Èpoques, autors i gèneres literaris més adequats per a la seua aplicació didàctica en classe de francès. Tipologies de textos.

16. La literatura infantil en llengua francesa. Tècniques d'aplicació didàctica per a accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.

17. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la classe de francès. Tipologia de cançons. Tècniques de l'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.

18. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el perfeccionament lingüístic. El joc com a tècnica lúdica– creativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera

19. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits, etc. El treball en grups per a activitats creatives. Paper del professor.

20. L'àrea de llengües estrangeres en el currículum. Criteris a reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.

21. La programació de l'àrea de llengües estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i temporització de continguts i objectius. Selecció de la metodologia a emprar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

22. Variables a tindre en compte en l'organització de la classe de llengua francesa: agrupació de l'alumnat, distribució de l'espai i temps, selecció de metodologies, paper del professor, etc.

23. L'elaboració de materials curriculars per a la classe de francès. Criteris per a la selecció i ús dels llibres de text. Documents autèntics i documents adaptats: limitacions del seu ús. La col·laboració dels alumnes en el disseny de materials.

24. Aspectes tecnològics i pedagògics de la utilització dels materials audiovisuals (el periòdic, la TV, el magnetòfon, el vídeo, etc.). L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres.

25. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumne: fonaments i aplicacions. La identificació de les motivacions i actituds davant la llengua francesa. Aplicacions pràctiques.

## ANGLÈS

1. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit. Factors que en defineixen una situació comunicativa: emissor, receptor, funcionalitat i context.

7. La lengua extranjera oral. La complejidad de la comprensión del sentido global en la interacción oral: de la audición a la escucha activa y selectiva. La toma de palabra: de la reproducción imitativa a la producción autónoma.

8. La lengua extranjera escrita. Aproximación, duración y perfeccionamiento del proceso lecto– escritor. La comprensión lectora: técnicas de comprensión global y específica de textos. La expresión escrita: de la interpretación a la producción de textos.

9. Descripción del sistema fonológico de la lengua francesa. Modelo y técnicas de aprendizaje. Percepción, discriminación y emisión de sonidos, entonaciones, ritmos y acentos. La corrección fonética.

10. Los códigos ortográficos de la lengua francesa. Relación sonido–grafia. Propuestas para la didáctica del código escrito. Aplicaciones de la ortografía en las producciones escritas.

11. Campos léxicos y semánticos en lengua francesa. Léxico necesario para la socialización, la información y la expresión de actitudes. Tipología de actividades ligadas a la enseñanza y al aprendizaje del léxico en la clase de lengua extranjera.

12. Elementos esenciales de morfosintaxis de la lengua francesa. Estructuras de comunicación elementales. Uso progresivo de las categorías gramaticales en las producciones orales y escritas para mejorar la comunicación.

13. Historia de la evolución de la didáctica de las lenguas extranjeras: de los métodos de gramática– traducción a los enfoques actuales.

14. Métodos y técnicas enfocados a la adquisición de competencias de comunicación. Fundamentos metodológicos específicos de la enseñanza del francés.

15. Épocas, autores y géneros literarios más adecuados para su aplicación didáctica en la clase de francés. Tipologías de textos.

16. La literatura infantil en lengua francesa. Técnicas de aplicación didáctica para acceder a la comprensión oral, iniciar y potenciar los hábitos lectores y sensibilizar en la función poética del lenguaje.

17. La canción como vehículo poético y como creación literaria en la clase de francés. Tipología de canciones. Técnicas del uso de la canción para el aprendizaje fonético, lexical y cultural.

18. Funciones del juego y de la creatividad en el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Definición y tipología de juegos para el aprendizaje y el perfeccionamiento lingüístico. El juego como técnica creativa de acceso a las competencias de comunicación en lengua extranjera.

19. Técnicas de animación y expresión como recurso para el aprendizaje de las lenguas extranjeras. La dramatización de situaciones de la vida cotidiana y la representación de cuentos, personajes, cómics, etc. El trabajo en grupos para actividades creativas. Papel del profesor.

20. El área de lenguas extranjeras en el currículo. Criterios que deben reflejarse en el proyecto educativo de centro y en las programaciones didácticas.

21. La programación del área de lenguas extranjeras: unidades de programación. Criterios para la secuencia y temporalización de contenidos y objetivos. Selección de la metodología a emplear en las actividades aprendizaje y de evaluación.

22. Variables a tener en cuenta en la organización de la clase de lengua francesa: agrupación del alumnado, distribución del espacio y tiempo, selección de metodologías, papel del profesor, etc.

23. La elaboración de materiales curriculares para la clase de francés. Criterios para la selección y uso de los libros de texto. Documentos originales y documentos adaptados: limitaciones de su uso. La colaboración del alumnado en el diseño de materiales.

24. Aspectos tecnológicos y pedagógicos de la utilización de los materiales audiovisuales (el periódico, la TV, el magnetófono, el vídeo, etc.). El ordenador como recurso auxiliar para el aprendizaje y perfeccionamiento de las lenguas extranjeras.

25. El proceso de enseñanza y aprendizaje en la lengua extranjera centrado en el alumno: fundamentos y aplicaciones. La identificación de las motivaciones y actitudes ante la lengua francesa. Aplicaciones prácticas.

## INGLÉS

1. La lengua como comunicación: lenguaje oral y lenguaje escrito. Factores que definen una situación comunicativa: emisor, receptor, funcionalidad y contexto.



2. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal. Estratègies extralingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.

3. Desenvolupament de les destreses lingüístiques: comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita. La competència comunicativa en anglès.

4. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles. Interés per la diversitat lingüística a través del coneixement d'una nova llengua i la seua cultura.

5. Marc geogràfic, històric i cultural dels països de parla anglesa. Aplicació didàctica dels aspectes geogràfics, històrics i culturals més significatius.

6. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres. El procés d'aprenentatge lingüístic: semblances i diferència entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.

7. La llengua estrangera oral. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral: de l'audició a l'escolta activa i selectiva. La presa de paraula: de la reproducció imitativa a la producció autònoma.

8. La llengua estrangera escrita. Aproximació, maduració i perfeccionament del procés de lectoescriptura. La comprensió lectora: tècniques de comprensió global i específica de textos. L'expressió escrita: de la interpretació a la producció de textos.

9. Descripció del sistema fonològic de la llengua anglesa. Models i tècniques d'aprenentatge. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.

10. Els codis ortogràfics de la llengua anglesa. Relació so-grafia. Propostes per a la didàctica del codi escrit. Aplicacions de l'ortografia a les produccions escrites.

11. Camps lèxics i semàntics en llengua anglesa. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.

12. Elements essencials de morfosintaxi de la llengua anglesa. Estructures comunicatives elementals. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per millorar la comunicació.

13. Història de l'evolució de la didàctica de les llengües estrangeres: dels mètodes de gramàtica-traducció als enfocaments actuals.

14. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.

15. Èpoques, autors i gèneres literaris més adequats per a la seua aplicació didàctica en classe d'anglès. Tipologies de textos.

16. La literatura infantil en llengua anglesa. Tècniques d'aplicació didàctica per accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.

17. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la classe d'anglès. Tipologia de cançons. Tècniques d'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lèxic i cultural.

18. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el perfeccionament lingüístic. El joc com a tècnica lúdico-creativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera.

19. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits, etc. El treball en grups per a activitats creatives. Paper del professor.

20. L'àrea de llengües estrangeres en el currículum. Criteris a reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.

21. La programació de l'àrea de llengües estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i temporització de continguts i objectius. Selecció de la metodologia que s'ha d'emprar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

22. Variables a tindre en compte en l'organització de la classe de llengua anglesa: agrupació de l'alumnat, distribució de l'espai i temps, selecció de metodologies, paper del professor, etc.

23. L'elaboració de materials curriculars per a la classe d'anglès. Criteris per a la selecció i ús dels llibres de text. Documents autèntics i

2. La comunicación en la clase de lengua extranjera: comunicación verbal y no verbal. Estrategias extralingüísticas: reacciones no verbales a mensajes en diferentes contextos.

3. Desarrollo de las destrezas lingüísticas: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita. La competencia comunicación en inglés.

4. Valoración del conocimiento de las lenguas extranjeras como instrumento de comunicación entre las personas y los pueblos. Interés por la diversidad lingüística a través del conocimiento de una nueva lengua y su cultura.

5. Marco geográfico, histórico y cultural de los países de habla inglesa. Aplicación didáctica de los aspectos geográficos, históricos y culturales más significativos.

6. Aportaciones de la lingüística a la enseñanza de las lenguas extranjeras. El proceso de aprendizaje lingüístico: semejanzas y diferencias entre la adquisición de la primera lengua escolar y de la lengua extranjera.

7. La lengua extranjera oral. La complejidad de la comprensión del sentido global en la interacción oral: de la audición a la escucha activa y selectiva. La toma de palabra: de la reproducción imitativa a la producción autónoma.

8. La lengua extranjera escrita. Aproximación, maduración y perfeccionamiento del proceso lecto-escritor. La comprensión lectora: técnicas de comprensión global y específica de textos. La expresión escrita: de la interpretación a la producción de textos.

9. Descripción del sistema fonológico de la lengua inglesa. Modelos y técnicas de aprendizaje. Percepción, discriminación y emisión de sonidos, entonaciones, ritmos y acentos. La corrección fonética.

10. Los códigos ortográficos de la lengua inglesa. Relación sonido-grafia. Propuestas para la didáctica del código escrito. Aplicaciones de la ortografía en las producciones escritas.

11. Campos léxicos y semánticos en lengua inglesa. Léxico necesario para la socialización, la información y la expresión de actitudes. Tipología de actividades ligadas a la enseñanza y el aprendizaje del léxico en la clase de lengua extranjera.

12. Elementos esenciales de morfosintaxis de la lengua inglesa. Estructuras comunicativas elementales. Uso progresivo de las categorías gramaticales en las producciones orales y escritas para mejorar la comunicación.

13. Historia de la evolución de la didáctica de las lenguas extranjeras: de los métodos de gramática-traducción a los enfoques actuales.

14. Métodos y técnicas enfocados a la adquisición de competencias comunicativas. Fundamentos metodológicos específicos de la enseñanza del inglés.

15. Épocas, autores y géneros literarios más adecuados para su aplicación didáctica en clase de inglés. Tipologías de textos.

16. La literatura infantil en lengua inglesa. Técnicas de aplicación didáctica para acceder a la comprensión oral, iniciar y potenciar los hábitos lectores y sensibilizar en la función poética del lenguaje.

17. La canción como vehículo poético y como creación literaria en la clase de inglés. Tipología de canciones. Técnicas del uso de la canción para el aprendizaje fonético, lexical y cultural.

18. Funciones del juego y de la creatividad en el aprendizaje de las lenguas extranjeras. Definición y tipología de juegos para el aprendizaje y el perfeccionamiento lingüístico. El juego como técnica lúdico-creativa de acceso a la competencia comunicativa en lengua extranjera.

19. Técnicas de animación y expresión como recurso para el aprendizaje de las lenguas extranjeras. La dramatización de situaciones de la vida cotidiana y la representación de cuentos, personajes, chistes, etcétera. El trabajo en grupos para actividades creativas. Papel del profesor.

20. El área de lenguas extranjeras en el currículo. Criterios a reflejar en el proyecto educativo de centro y en el proyecto curricular de centro.

21. La programación del área de lenguas extranjeras: unidades de programación. Criterios para la secuencia y temporalización de contenidos y objetivos. Selección de la metodología a emplear en las actividades de aprendizaje y de evaluación.

22. Variables a tener en cuenta en la organización de la clase de lengua inglesa: agrupación del alumnado, distribución del espacio y tiempo, selección de metodologías, papel del profesor, etc.

23. La elaboración de materiales curriculares para la clase de inglés. Criterios para la selección y uso de los libros de texto. Documentos



documents adaptats: limitacions de l'ús. La col·laboració dels alumnes en el disseny de materials.

24. Aspectes tecnològics i pedagògics de l'ús dels materials audiovisuals (el diari, la TV, el magnetòfon, el vídeo, etc.) L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres.

25. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumne: fonaments i aplicacions. La identificació de les motivacions i actituds davant de la llengua anglesa. Aplicacions pràctiques.

## MÚSICA

1. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Percepció i expressió. Importància de l'educació musical en l'Educació Primària. El currículum d'educació musical en la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

2. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals. Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

3. La modulació. Procediments i exemples de la seua mecànica. Funció expressiva. Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

4. L'harmonia en l'educació musical. Acord, tipus d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

5. La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.

6. L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme i llenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental. Polirítmia. Petites formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.

7. Corrents pedagògicomusicals del segle XX. Anàlisi i projecció en l'educació musical escolar.

8. La música com a part del desenvolupament integral del xiquet. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyament de la música.

9. L'activitat musical en l'educació psicomotriu: coordinació general i praxi, alteracions d'esquema i ajust corporal, trastorns de l'orientació temporal i espacial. Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotriu, prenent com a base l'activitat musical.

10. L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció. L'educació musical en l'àmbit de les deficiències auditives. Tècniques de sensibilització vibràtil. Estimulació i resposta. Aportacions interdisciplinàries per a treballar les desigualtats educatives partint de l'activitat musical.

11. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Grafies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.

12. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori. Aportacions i possibilitats del joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

13. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment. La dansa en l'educació musical.

14. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical en l'aula. Creativitat i improvisació.

15. La cançó i la seua influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives del cant. El cant coral en els diferents cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. Criteris de selecció del repertori escolar. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció coral.

16. La dramatització com a joc musical coordinador dels diferents tipus d'expressió. Dramatització de cançons infantils i populars. Criteris per a la selecció de cançons dramatitzables. Participació i improvisació instrumental en la dramatització.

auténticos y documentos adaptados: limitaciones de su uso. La colaboración de los alumnos en el diseño de materiales.

24. Aspectos tecnológicos y pedagógicos de la utilización de los materiales audiovisuales (el periódico, la TV, el magnetófono, el vídeo, etc.). El ordenador como recurso auxiliar para el aprendizaje y perfeccionamiento de las lenguas extranjeras.

25. El proceso de enseñanza y aprendizaje en la lengua extranjera centrado en el alumno: fundamentos y aplicaciones. La identificación de las motivaciones y actitudes ante la lengua inglesa. Aplicaciones prácticas.

## MÚSICA

1. La música como lenguaje y como medio de expresión. Valor formativo de la música. Percepción y expresión. Importancia de la educación musical en la Educación Primaria. El currículo de educación musical en la concreción de unidades didácticas globalizadas.

2. La melodía en la educación musical. Intervalo, línea melódica, frase melódica. Reconocimiento de la melodía. Tonalidad, modalidad y transporte de canciones. Armonización de canciones y de obras instrumentales. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

3. La modulación. Procedimientos y ejemplos de su mecánica. Función expresiva. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

4. La armonía en la educación musical. Acorde, tipos de acorde, inversiones. Su origen. Cadencias principales. Recursos didácticos para trabajar en el aula.

5. La textura: tipos. La textura en la instrumentación de canciones y en obras musicales. La forma. Análisis formal de canciones. Principales formas musicales.

6. La educación musical a través del ritmo. Ritmo libre, rítmico y métrico. Ritmo y lenguaje. Ritmo y movimiento. Ritmo y ejecución instrumental. Polirritmia. Pequeñas formas rítmicas: análisis e improvisación. Intervención educativa.

7. Corrientes pedagógico-musicales del siglo XX. Análisis y proyección de las mismas en la educación musical escolar.

8. La música como parte del desarrollo integral del niño. Fundamentos psicopedagógicos de la educación musical. Desarrollo musical y enseñanza de la música.

9. La actividad musical en la educación psicomotriz: coordinación general y praxi, alteraciones de esquema y ajuste corporal, trastornos de la orientación temporo-espacial. Aportaciones interdisciplinarias al campo de la educación psicomotriz, tomando como base la actividad musical.

10. La actividad musical como compensadora de las desigualdades educativas. Principios básicos de intervención. La educación musical en el ámbito de las deficiencias auditivas. Técnicas de sensibilización vibrátil. Estimulación y respuesta. Aportaciones interdisciplinarias para trabajar las desigualdades educativas partiendo de la actividad musical.

11. Funcionalidad de la lectura y escritura musical. Representaciones gráficas y gestuales no convencionales. Grafías convencionales. Objetivos, contenidos y recursos didácticos.

12. El juego como actividad de enseñanza y aprendizaje en la educación musical. Criterios de clasificación y selección de repertorio. Aportaciones y posibilidades del juego en las actividades que se relacionan con la educación vocal, instrumental y de movimiento y danza.

13. El cuerpo y el movimiento como medios de expresión musical. La relajación: técnicas necesarias para la actividad musical vocal, instrumental y de movimiento. La danza en la educación musical.

14. La improvisación como forma de expresión musical libre y espontánea. La improvisación como procedimiento compositivo. Recursos didácticos para la producción musical en el aula. Creatividad e improvisación.

15. La canción y su influencia en el proceso educativo musical. Las intenciones comunicativas del canto. El canto coral en los distintos ciclos educativos: canto monofónico, homofónico y polifónico. Criterios de selección del repertorio escolar. Metodología y recursos didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje de una canción. Principios básicos de la dirección coral.

16. La dramatización como juego musical coordinador de los distintos tipos de expresión. Dramatización de canciones infantiles y populares. Criterios para la selección de canciones dramatizables. Participación e improvisación instrumental en la dramatización.



17. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal: respiració, articulació, entonació, ressonància. La tessitura vocal en l'Educació Primària. La veu del professor de música: importància de la seua cura i manteniment.

18. Els instruments musicals escolars. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.

19. La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització del repertori instrumental en l'Educació Primària. Objectius i continguts de l'activitat instrumental en l'aula. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental.

20. La discriminació auditiva. Recursos didàctics d'exploració i investigació sonora. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, duració, intensitat, timbre i forma. Tècniques i mètodes.

21. L'audició musical: la seua didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva en Primària. Objectius, continguts i activitats. Programació d'audicions per a l'alumnat d'Educació Primària.

22. Sociologia de la música. Relació música-societat. Funció social de la música. L'entorn sociocultural i la seua influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical. La música en el món actual. Música i consum. Aportacions i possibilitats dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i apreciació musical.

23. Grans períodes de la història de la música: des dels orígens fins al Barroc. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

24. Grans períodes de la història de la música: la música en el Clasicisme, en el Romanticisme i en el segle XX. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

25. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seues aplicacions didàctiques. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

17. El desarrollo de la voz como instrumento de expresión musical. Metodología y recursos didácticos de la técnica vocal: respiración, articulación, entonación, resonancia. La tesitura vocal en Educación Primaria. La voz del profesor de música: importancia de su cuidado y mantenimiento.

18. Los instrumentos musicales escolares. Familias de instrumentos. El cuerpo como instrumento. Agrupaciones instrumentales. Instrumentos de la música actual. Instrumentos de construcción propia. Uso de la electrónica e informática musical.

19. La práctica instrumental. Criterios de selección y sistematización del repertorio instrumental en Educación Primaria. Objetivos y contenidos de la actividad instrumental en el aula. Metodología y recursos didácticos en el proceso de enseñanza y aprendizaje de una pieza instrumental.

20. La discriminación auditiva. Recursos didácticos de exploración e investigación sonora. El desarrollo de la percepción auditiva: altura, duración, intensidad, timbre y forma. Técnicas y métodos.

21. La audición musical: su didáctica. Desarrollo de la comprensión auditiva en Primaria. Objetivos, contenidos y actividades. Programación de audiciones para el alumnado de Educación Primaria.

22. Sociología de la música. Relación música-sociedad. Función social de la música. El entorno sociocultural y su influencia en el desarrollo de la sensibilidad musical. La música en el mundo de hoy. Música y consumo. Aportaciones y posibilidades de los medios audiovisuales en el desarrollo de la percepción y apreciación musical.

23. Grandes períodos de la historia de la música: desde los orígenes hasta el Barroco. Características generales. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.

24. Grandes períodos de la historia de la música: la música en el Clasicismo, en el Romanticismo y en el siglo XX. Características generales. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.

25. La música como expresión cultural de los pueblos. La música étnica. El folclore y sus aplicaciones didácticas. Selección de fragmentos musicales para el alumnado de Educación Primaria.